



โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Knowledge Management Action Plan 2022



Suranaree University of Technology

ธันวาคม พ.ศ. 2564



โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)



คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ เป็นแผนที่เกิดจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานในการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ SUT 2025 Innovation & Sustainable University ตามแนวทาง 7 ข้อริเริ่ม (Initiatives) 37 กลยุทธ์ โดยดำเนินการภายใต้ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Key Areas) 5 ยุทธศาสตร์หลัก (Platform) โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการเพื่อผลักดันให้โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
แผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2565-2568	ง
โครงสร้างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
รายละเอียดแผนงานหลัก แผนงานรอง กลยุทธ์ โครงการ (ระดับมหาวิทยาลัย)	1
แผนงานหลัก: 1 การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต	2
แผนงานรอง: 2 SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative & Future Education)	3
กลยุทธ์: 2.1 Lifelong Learning	
1) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ (สถานพัฒนาคณาจารย์)	4
แผนงานหลัก: 2 การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	6
แผนงานรอง: 4 SUT HERO (High Impact & Excellent Research Outputs)	7
กลยุทธ์: 4.4 Support for Big Research Project	
2) การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	8
แผนงานหลัก: 3 ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม	12
แผนงานรอง: 5 SUT RISE (Research Innovation for Sustainable Society & Economy)	13
กลยุทธ์: 5.6 Establish Impact Assessment Unit	
3) ถอดบทเรียนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา : องค์ความรู้ในการก่อตั้งและบริหารโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) และสังคม (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา)	14
แผนงานหลัก: 5 การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย	17
แผนงานรอง: 7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	18
กลยุทธ์: 7.2 Transform HR	
4) โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	19

รายละเอียดแผนงานหลัก แผนงานรอง กลยุทธ์ โครงการ (ระดับหน่วยงาน)	22
แผนงานหลัก: 1 การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต	23
แผนงานรอง: 2 SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative & Future Education)	24
กลยุทธ์: 2.1 Lifelong Learning	
1) การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	25
2) กลยุทธ์การสอนออนไลน์และการปรับตัวในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	27
3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)	29
4) แนวทางการจัดการปัญหาและอุปสรรคในการสอบออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	32
5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)	35
6) การจัดทำคู่มือการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน (โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	38
แผนงานหลัก: 3 ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม	41
แผนงานรอง: 5 SUT RISE (Research Innovation for Sustainable Society & Economy)	42
กลยุทธ์: 5.2 Develop Code of Conduct & Conflict of Interest Policy	
7) แนวปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสี/สถานประกอบการทาง นิวเคลียร์ (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน)	43
แผนงานหลัก: 4 การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน	46
แผนงานรอง: 3 SUT HIVE (Health Innovation Valley)	47
กลยุทธ์: 3.1 Smart & Sustainable Hospital	
8) การจัดการความรู้ รพ.มทส ยุค new normal (โรงพยาบาล มทส.)	48
แผนงานรอง: 6 SUT Connect	52
กลยุทธ์: 6.1 Refunction & Strengthen Centre of International Affairs	
9) ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านนักศึกษาต่างชาติ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	53

กลยุทธ์: 6.2 Refunction & Proactive Organizational Communication	
10) การนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ (ส่วนประชาสัมพันธ์)	55
กลยุทธ์: 6.3 Support & Promote Technopolis	
11) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินภารกิจอุทยาน วิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จังหวัดนครราชสีมา) (เทคโนธานี)	57
12) การจัดการความรู้เพื่อสร้างคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำศูนย์อนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อพ.สธ.)	60
กลยุทธ์: 6.5 Promote Engagement (Academic, Research, Innovation, Community, Alumni)	
13) แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการร่วมกับภาคเอกชน (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	63
14) SMART SOIL (ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	66
แผนงานหลัก: 5 การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย	68
แผนงานรอง: 7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	69
กลยุทธ์: 7.2 Transform HR	
15) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	70
16) การถ่ายทอดองค์ความรู้ก่อนวัยเกษียณ (ส่วนการเงินและบัญชี)	73
17) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	75
กลยุทธ์: 7.3 Digital Transformation	
18) ระบบการจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	78
19) การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	81
20) แนวทางการสร้างหลักเกณฑ์ที่ดีสำหรับจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้าน ดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	84
21) การตรวจกระดาษคำตอบวิธีใหม่ (ศูนย์บริการการศึกษา)	87
22) จัดทำคู่มือบริหารโครงการภายในหน่วยงาน MIS (SMART MIS) (สถานส่งเสริมและ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS))	90
23) การจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	92
24) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ มาแก้ปัญหาการทำงานแบบเดิม ๆ (ส่วนกิจการนักศึกษา)	95

กลยุทธ์: 7.4 Sustainability in Practice

25)	ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	98
26)	กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน ระยะที่ 1) (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	101
27)	การจัดการเอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001:2015 (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	105
28)	ปัจจัยสำคัญที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน (ส่วนแผนงาน)	108
29)	การจัดการความรู้เพื่อสร้างคู่มือการสำรวจและการจัดการไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541-2563 (ส่วนอาคารสถานที่ 1)	111
30)	สร้างองค์ความรู้ด้วยเทคนิคการบริหารจัดการงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ให้เสริมประสิทธิภาพด้านซ่อมบำรุงรักษาอาคาร (ส่วนอาคารสถานที่ 2)	115
31)	การจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร (หน่วยประสานงาน มทส.กทม.)	118
32)	แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี (สถานกีฬาและสุขภาพ)	120

กลยุทธ์: 7.5 Good University Governance

33)	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS) (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	123
34)	การบริหารจัดการระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ไม่ปกติ (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)	126
35)	เทคนิคการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด (ส่วนพัสดุ)	128
36)	เสริมสร้างความเข้มแข็งในกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) (หน่วยตรวจสอบภายใน)	131

.....

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานภายใต้แผน SUT 2025 Innovation & Sustainable University ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์หลัก 7 ข้อริเริ่ม 36 กลยุทธ์ โดยแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย และ (2) ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย **โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ และ ระดับหน่วยงาน จำนวน 36 โครงการ** สรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต (Developing Future Manpower & Future Entrepreneurs) ประกอบด้วย **ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ** ได้แก่ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ **ระดับหน่วยงาน จำนวน 6 โครงการ** เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) กลยุทธ์การสอนออนไลน์และการปรับตัวในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) สร้างองค์ความรู้การผลิตสื่อสามมิติด้วยตนเอง พัฒนาฐานข้อมูลหลักสูตร เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF เป็นต้น

2. การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Research & Development for Sustainability) ประกอบด้วย **ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ** ได้แก่ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

3. ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impactful Innovation & Entrepreneurship for Society & Economy) ประกอบด้วย **ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ** ถอดบทเรียนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา : องค์ความรู้ในการก่อตั้งและบริหารโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) และ

สังคม **ระดับหน่วยงาน** จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ แนวปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสี/สถานประกอบการทางนิวเคลียร์

4. การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน (Internationalization & Local Engagement) ประกอบด้วย **ระดับหน่วยงาน** จำนวน 7 โครงการ ได้แก่ การจัดการความรู้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารียุค new normal การนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินการกิจอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง การจัดการความรู้เพื่อสร้างคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำศูนย์อนุรักษ์พันธุ์พันธุ์พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการร่วมกับภาคเอกชน

5. การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย (Operational Excellence) ประกอบด้วย **ระดับมหาวิทยาลัย** จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี **ระดับหน่วยงาน** จำนวน 22 โครงการ เช่น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ก่อนวัยเกษียณ การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี การบริหารจัดการระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ไม่ปกติ เสริมสร้างความเข้มแข็งในกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เป็นต้น

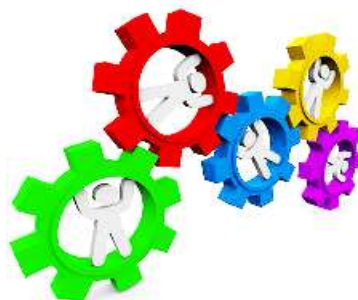
.....

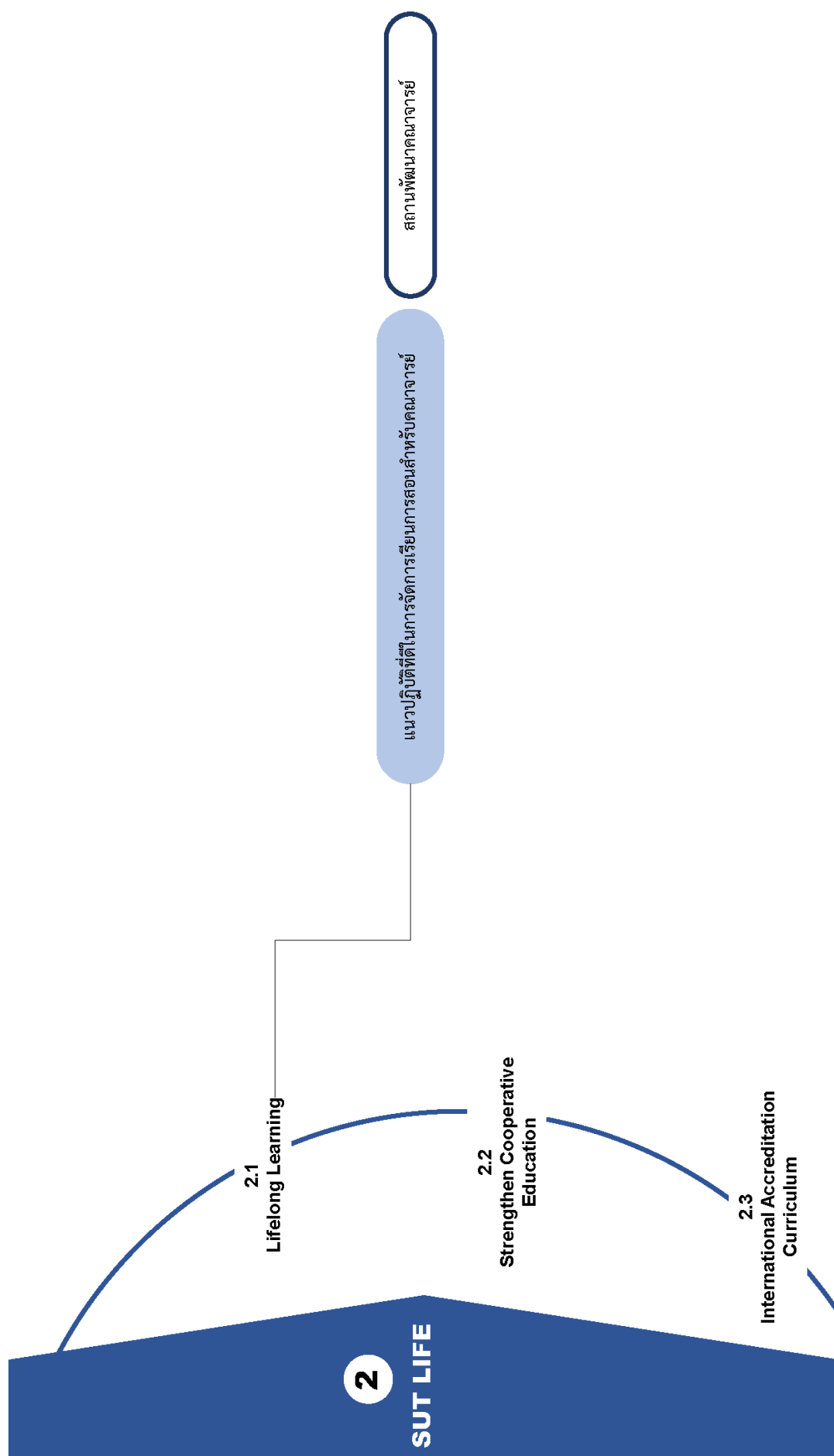


แผนงานหลัก

การพัฒนากำลังคน

และผู้ประกอบการแห่งอนาคต





โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์

2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานพัฒนาคณาจารย์

4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้คณาจารย์ผู้มีประสบการณ์และมีทักษะได้มีโอกาสแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ที่สนใจ ทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง และสามารถนำความรู้ไปใช้ปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้สถานพัฒนาคณาจารย์ ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์ จึงจัดโครงการจัดการความรู้จากคณาจารย์ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอนระหว่างคณาจารย์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้แก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับคณาจารย์ผู้มีประสบการณ์และเทคนิคการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

5.2 เพื่อให้คณาจารย์ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
2. SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative & Future Education)	2.1 Lifelong Learning

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์	คะแนน	5	2	3	4	5
2. ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	-	-	-	-	20

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นและเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคคลที่ประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนดและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ถอดเทปและสรุปเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	มีการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการแบ่งปันความรู้ เช่น เผยแพร่วิดีโอทัศน์ หรือ เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี
7	การเรียนรู้ (Learning)	คณาจารย์มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

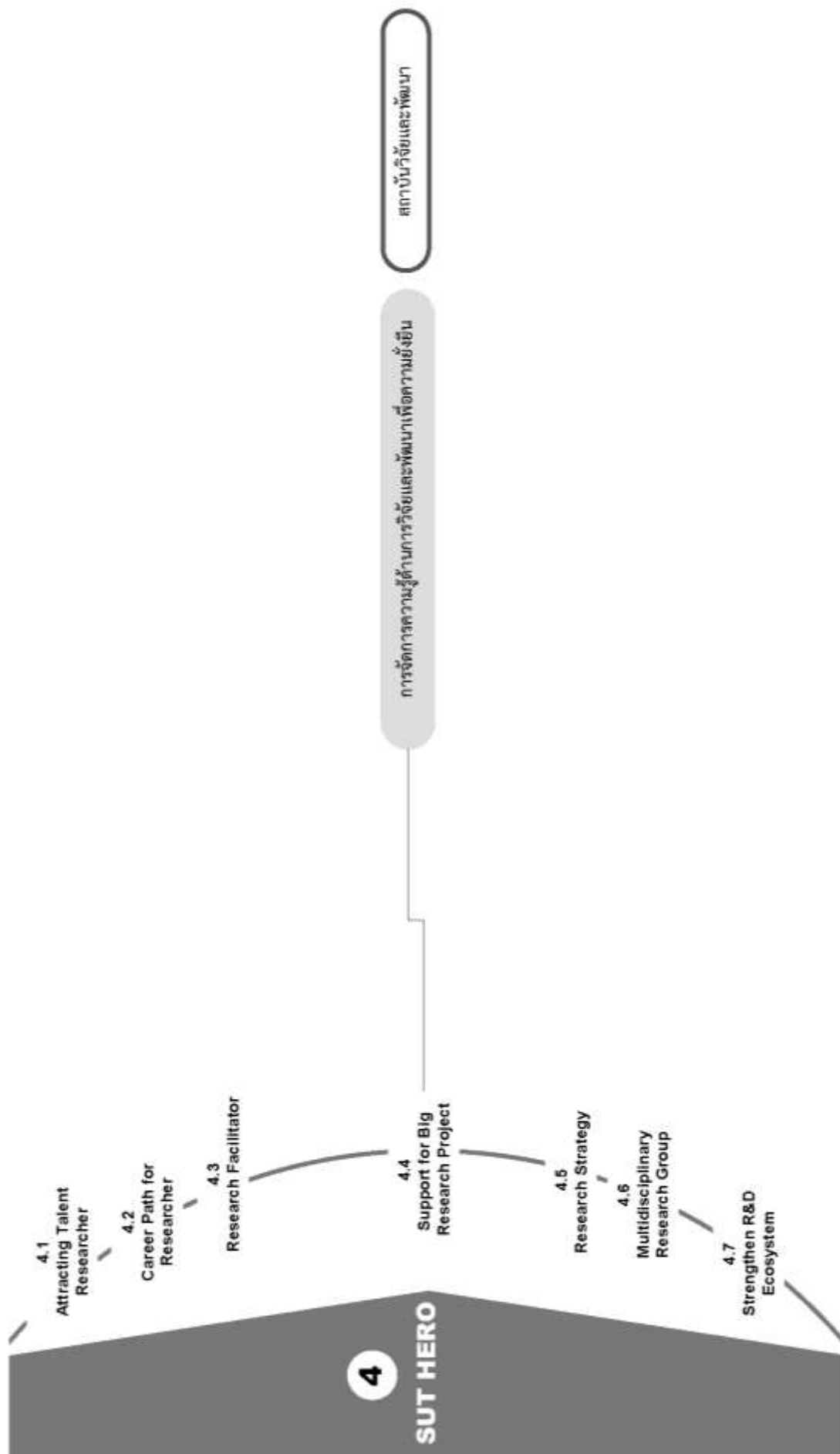
ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนงานหลัก

การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน





แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. หลักการและเหตุผล :

เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” ภายในปี พ.ศ. 2568 จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “เป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทยที่พัฒนาและนาเอานวัตกรรม บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยมี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ Manpower for the Future, Impactful Research & Innovation และ Sustainable Development ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์หลัก คือ 1) การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต 2) การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3) การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม 4) การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน และ 5) การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ในส่วนของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้แนวคิดการจัดการความรู้มาใช้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว โดยอาศัยจุดแข็งของของมหาวิทยาลัยที่มีคณาจารย์ นักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มีผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการในระดับนานาชาติ ด้วยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวของอาจารย์ที่มีศักยภาพสูง (Tacit Knowledge) ออกมาถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติจริง ทั้งในด้านการผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูง ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ และด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรม ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูง
- 2) เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- 3) เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม หรือภาคอุตสาหกรรม
- 4) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่ม	กลยุทธ์
4 SUT HERO (High Impact & Excellent Research Outputs)	4.3 Research Facilitator 4.4 Support for Big Research Project 4.6 Multidisciplinary Research Group
5 SUT RISE (Research Innovation for Sustainable Society & Economy)	5.4 PPP Funding Investment Mechanism
6 SUT Connect	6.5 Promote Engagement (Academic, Research, Innovation, Community, Alumni)

7. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ด้านการวิจัย	คะแนน	5	1	2	3	5
2. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านการวิจัย ภายใน มทส.	ครั้ง	6	2	4	5	6
3. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	ครั้ง	3	-	1	2	3
4. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคมหรือภาคอุตสาหกรรม	โครงการ	3	1	-	2	3
5. กิจกรรมประเมินผลสัมฤทธิ์ KM	ร้อยละ	100	0	0	0	100
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565						

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	วิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการวิจัย ของ คณาจารย์ มทส. (เช่น มีความรู้ด้านการวิจัยมีอะไรบ้าง ความรู้อะไร อยู่ในรูปแบบไหน อยู่ที่ใคร ความรู้อะไรที่ดี ใช้ได้ และจำเป็นต้องใช้)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1) แสวงหาความรู้ จากคณาจารย์ มทส. ที่เป็นผู้ที่มากประสบการณ์ด้านการวิจัย ที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้ 2) การลงทุน เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ที่ มทส. ยังไม่มี หรือเพื่อเสริมเพิ่มเติม โดยเชิญวิทยากร จากภายนอก ที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดความรู้จากการจัดการความรู้ ให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวม สกัดองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและได้แนวทางการปฏิบัติที่ดี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชาสัมพันธ์บทสรุปองค์ความรู้ที่เผยแพร่ให้กับ คณาจารย์และนักวิจัย ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารองค์ความรู้ที่สามารถดาวน์โหลดได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1) เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ภายใน มทส. 2) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ร่วมกับผู้มีส่วนร่วมการวิจัยกับ มทส.
7	การเรียนรู้ (Learning)	ถอดบทเรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุป รายงาน และการเผยแพร่

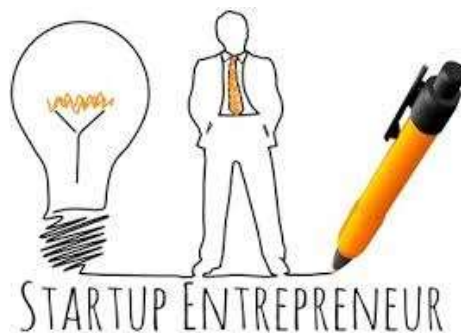
9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

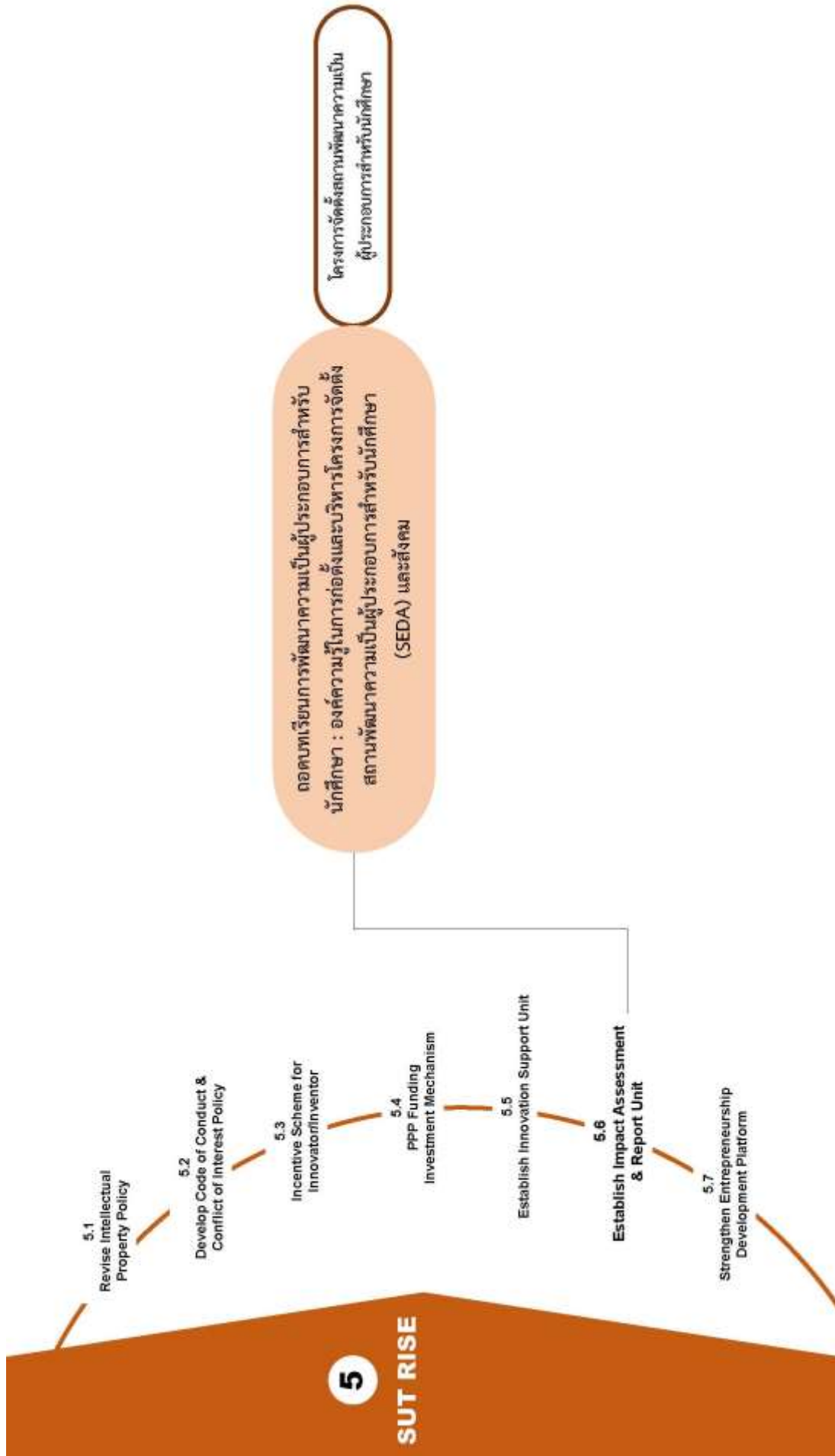
ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนงานหลัก

ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม





โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ถอดบทเรียนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา : องค์ความรู้ในการก่อตั้งและบริหารโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) และสังคม
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
4. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยอธิการบดี ได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทยที่พัฒนาและนำเอานวัตกรรม บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. ไปขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์สำคัญในการดำเนินงานคือ “**ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impactful Entrepreneurship & Innovation for Economy & Society)**” โดยความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำเอาองค์ความรู้จากการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยและพัฒนา ไปสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างผลกระทบทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม

โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ การส่งเสริมนวัตกรรม การสร้างระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างนวัตกรรมและผู้ประกอบการและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีโครงการจัดการความรู้ หัวข้อ “**ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม**” เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมสำหรับอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นวิธีการสร้างมวลวิภูติในส่วนของอาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และพัฒนาความรู้และแนวทางการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม อันเนื่องมาจากการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อทำให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมาย “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน”

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาของหน่วยงาน SEDA ภายใต้การก่อตั้งและบริหารงานโดยท่านอาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท
- 5.2 เพื่อจัดทำ SOP การบริหารและดำเนินงานของ SEDA ในช่วงการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปี 2559 – 2564)
- 5.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในการก่อตั้งและดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
SUT RISE: Research Innovation for Sustainable Society & Economy	5.6 Establish Impact Assessment Unit 5.7 Strengthen Entrepreneurship Development Platform

7. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : พัฒนาศักยภาพความรู้ระดับองค์กร (Organizational Knowledge) ด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา การก่อตั้งและบริหารหน่วยงาน SEDA						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คะแนน	5	2	3	4	5
2. จำนวนบทเรียน แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนผัง หรือ SOP ในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	ผลงาน	4	1	2	3	4
3. จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน	ครั้ง	2	0	0	1	2

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การบริหารองค์ความรู้ระดับองค์กร (Organizational Knowledge) ด้านความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการก่อตั้งและบริหารหน่วยงาน SEDA

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ได้กรอบและรายละเอียดของประเด็นความรู้ด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ภายใต้การดำเนินการของ SEDA และท่าน อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ได้ชุดข้อมูล/องค์ความรู้/กรณีศึกษาและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ได้จัดแบ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน เป็นหมวดหมู่ และเป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ได้องค์ความรู้ บทเรียน แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนผัง หรือ SOP ที่ผ่านการเรียบเรียงปรับปรุง ให้มีคุณภาพดี เข้าใจง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ได้เผยแพร่หรือกระจายความรู้ให้แก่ผู้สนใจ ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย และเกิดประโยชน์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ได้จัดกิจกรรมสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานที่สนใจ
7	การเรียนรู้ (Learning)	ได้องค์ความรู้ใหม่หรือปรับปรุงขึ้นจากเดิม ที่เข้ากับสถานการณ์ บริบท และทรัพยากรที่มีในปัจจุบัน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1 - 3	ขั้นตอน 1 - 4	ขั้นตอน 1 - 5	ขั้นตอน 1 - 6	ขั้นตอน 1 - 7
จำนวนบทเรียน แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนผัง หรือ SOP ในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	ผลงาน	1	2	3	4	5

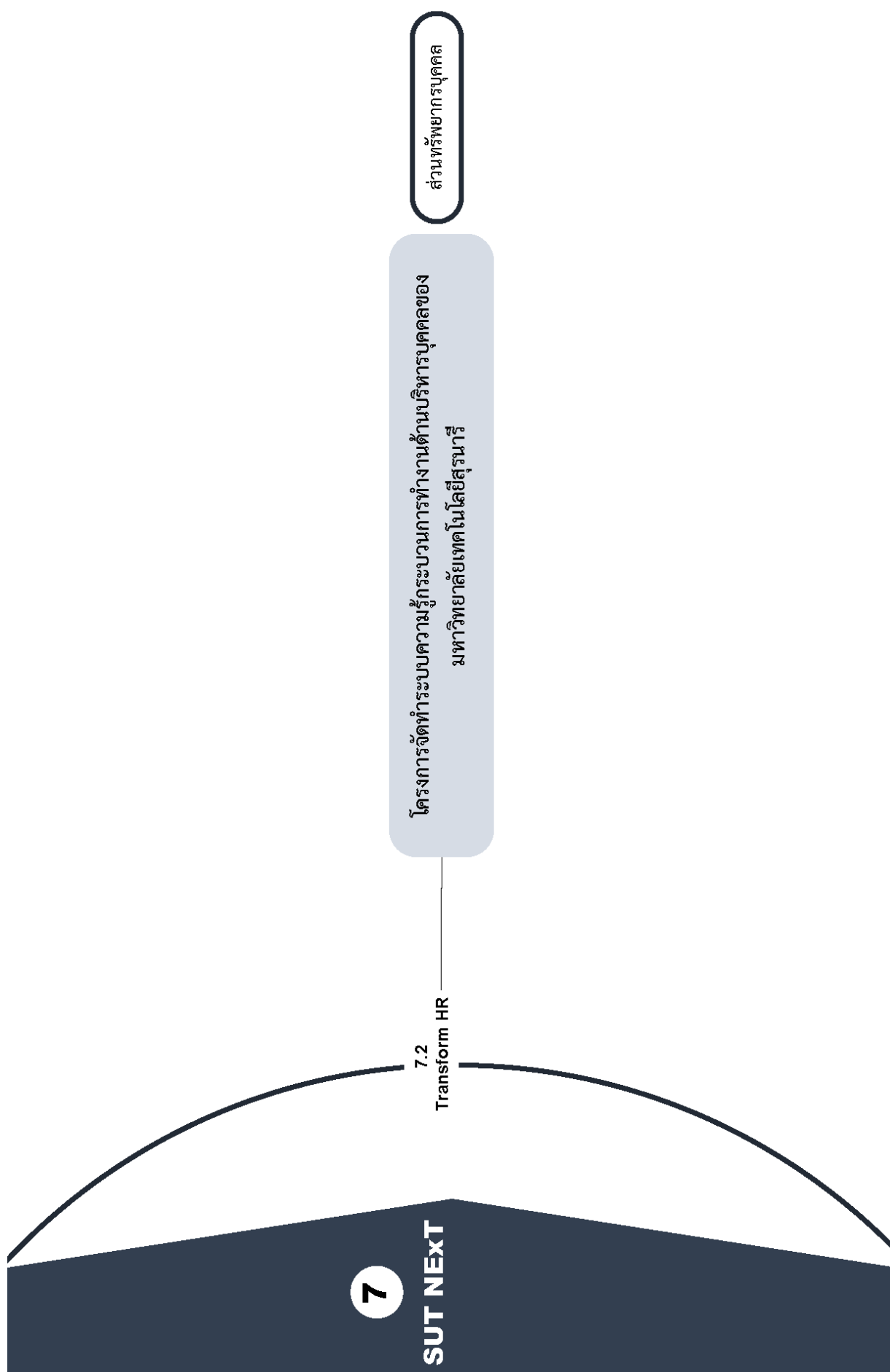
10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนงานหลัก

การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศ

ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย





แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล

4. หลักการและเหตุผล :

คู่มือการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ ที่ระบุถึง ขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจาก การทำงานที่ไม่เป็นระบบ ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน ฯลฯ

ส่วนการทรัพยากรบุคคลเห็นควรให้มีการจัดการองค์ความรู้ในด้านการดำเนินงานต่าง ๆ ของระบบงานด้านบุคคล ซึ่งมีความหลากหลาย มีรายละเอียด และข้อยกเว้นต่าง ๆ มากมาย ให้มีความเป็นระบบ สะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อรวบรวมความรู้ในกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งที่ปรากฏชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ยังไม่ปรากฏชัดแจ้งซึ่งเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นระบบ
2. เพื่อแบ่งปันความรู้ในกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายในส่วนทรัพยากรบุคคล
3. เพื่อให้บุคลากรในส่วนทรัพยากรบุคคลมีแหล่งสืบค้นข้อมูล และใช้อ้างอิงในการทำงาน

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่ม	กลยุทธ์
7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.2 Transform HR

7. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ..2565.. สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. .2567.

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีฐานข้อมูล (online) กระบวนการทำงานด้าน บริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ร้อยละ	100	0	0	100	0
2. คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนดำเนินการประจำปี 2563	ร้อยละ	100	0	0	0	100
3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คะแนน	5	0	1	3	5

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปี “โครงการจัดทำระบบความรู้กระบวนการทำงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การวิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1.1 รวบรวมกระบวนการงานด้านบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1.2 วิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละกระบวนการทำงาน เลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำ SOP ประจำปี 2563
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การเตรียมความพร้อมของพนักงานโดยจัดอบรม SOP เพื่อเรียนรู้การจัดการความรู้ให้เป็นกระบวนการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายพนักงาน เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับกิจกรรม Story Telling
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดกิจกรรม Story Telling เพื่อแบ่งปันความรู้กระบวนการทำงาน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำความรู้เข้าระบบฐานข้อมูล
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผล สรุปความสำเร็จโครงการ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

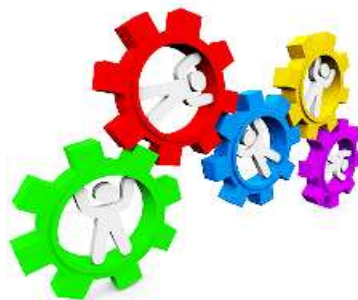
ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5-7

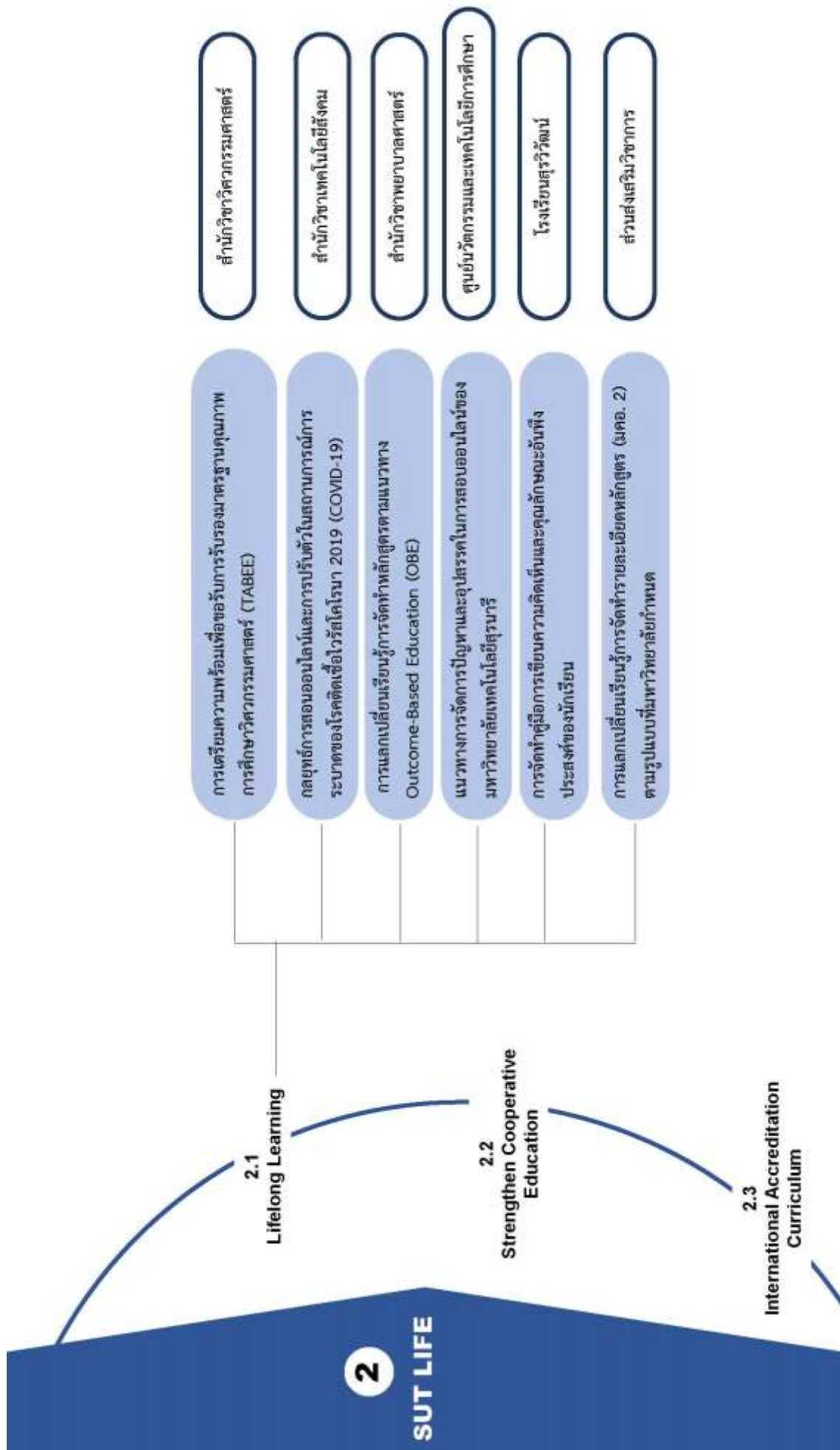
10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระดับหน่วยงาน)



แผนงานหลัก การพัฒนากำลังคน และผู้ประกอบการแห่งอนาคต





โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม (ต่อเนื่อง) ☐ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยวิสัยทัศน์ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ “เป็นองค์กรที่โดดเด่นในการสร้างกำลังคนและความรู้
วิศวกรรมศาสตร์ของประเทศ” ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางระดับปริญญาตรีโดยมีหลักสูตรด้านวิศวกรรม
ศาสตร์ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต จึง
จำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมในการรองรับหลักสูตรตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อเรียนรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วางแผน เทคนิคในการจัดทำข้อมูลรับรองหลักสูตร ให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) ที่ถูกต้องในรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 2 SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative & Future Education)	2.1 Lifelong Learning

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
องค์ความรู้การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	คะแนน	5	1	2	3.	5
2. จำนวนหลักสูตรที่สามารถยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) ในปีการศึกษา 2564	หลักสูตร	2	-	-	-	2

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	คัดเลือกเครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้ที่ดีจากผู้มีประสบการณ์ และรวบรวมไว้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเก็บความรู้และข้อมูลในรูปแบบระบบสารสนเทศ เผยแพร่ใน Web board สำนักวิชาฯ ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ปรับปรุงรูปแบบเอกสารจากการกลั่นกรองความรู้ให้เป็นมาตรฐานโดยมีรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ในระบบสารสนเทศได้สะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกัน และพัฒนาหลักสูตร

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินงบประมาณ 30,000 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : กลยุทธ์การสอนออนไลน์และการปรับตัวในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) มหาวิทยาลัยได้ประกาศมาตรการการจัดการเรียนการสอนกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ ให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา เป็นการสอนผ่านระบบทางไกลแบบสื่อประสม เป็นรูปแบบผสมผสาน หรือรูปแบบออนไลน์ โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ และขอให้อาจารย์จัดห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) ในทุกรายวิชา ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2563 เป็นต้นมา ในระยะแรกอาจารย์ต้องปรับตัวอย่างสิ้นเชิง ในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคงมาตรฐานการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วน

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เล็งเห็นประเด็นสำคัญในการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของคณาจารย์ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และเพื่อรวบรวมจัดเก็บเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันนำไปสู่การศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาศักยภาพการสอนของคณาจารย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) เพื่อร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน” (SUT: The University of Innovation and Sustainability)

5. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 2 SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative & Future Education)	2.1 Lifelong Learning มุ่งเน้นการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning การวัดผลประเมินการเรียนรู้ และระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : กลยุทธ์การสอนออนไลน์						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการสอนออนไลน์	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนชิ้นงานที่สามารถนำไปใช้งานจริงและเผยแพร่ได้	ชิ้น	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : แนวปฏิบัติที่ดีในการสอนออนไลน์

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็น / หัวข้อที่จะศึกษา กำหนดขอบเขตของงาน และประเด็นย่อยที่ต้องศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (การเตรียมอุปกรณ์ / การลำดับเรื่อง / เทคนิคการนำเสนอ / โปรแกรม ฯลฯ)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสร้างข้อคำถาม/หาคำตอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวม วิเคราะห์คำตอบ จัดรวบรวมหมวดหมู่ สรุปผล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำผลงานเผยแพร่แบบ one lesson plan และ/หรือ จัดทำเป็นผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	
7	การเรียนรู้ (Learning)	

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน1.....	ขั้นตอน2....	ขั้นตอน4...	ขั้นตอน6...	ขั้นตอน ..7....

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ SUT 2025 Innovation & Sustainable University ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability) โดยมี ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนคือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการ แห่งอนาคต ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่รองรับความต้องการของ ผู้เรียนเพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) เป็นวิธีการหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศว่าสามารถสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ สอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs) ประกอบกับ ปัจจุบัน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่/สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) ซึ่งเป็นหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์ เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ได้มาตรฐานสากล ผลิตบัณฑิตตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

ดังนั้น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ เรื่อง การ จัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์ขึ้น เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

2. เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) ไปใช้ประโยชน์ใน การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่ 2	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
2. SUT Life (Lifelong Learning, Innovative & Future Education)	2.1 Lifelong Learning

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	คะแนน	5	1	2	3	5
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้รับการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จตามแนวทาง OBE	ร้อยละ	100	25	50	75	100
3. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่/สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จตามแนวทาง OBE	ร้อยละ	100	25	50	75	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1.1 กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดหัวข้อด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร เช่น 1) Stakeholders need assessment 2) การพัฒนา PLO, Sub PLO 3) การกำหนด CLO, LLO

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		4) การวางแผนรายวิชาและการสอน การวัด ประเมินผล และการทวนสอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	2.1 แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Explicit & Tacit Knowledge) 2.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE ภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	3.1 รวบรวม และบันทึกข้อมูลความรู้ในการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE ในฐานข้อมูลสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	4.1 ประมวลและกลั่นกรองความรู้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	5.1 เข้าถึงความรู้โดยผ่านระบบฐานข้อมูลในเว็บไซต์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE ภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
7	การเรียนรู้ (Learning)	7.1 จัดทำคู่มือการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินงบประมาณ 4,000 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางการจัดการปัญหาและอุปสรรคในการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
4. หลักการและเหตุผล :

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบปกติเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจัดสอบเพื่อวัดผลการเรียนของนักศึกษาในสถานการณ์นี้ โดยการศึกษาโปรแกรมต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการสนับสนุนการสอบออนไลน์ และการกำหนดแนวปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และกรรมการคุมสอบ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีความโปร่งใส มหาวิทยาลัยได้จัดสอบออนไลน์ประจำภาคมาแล้วตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3/2563 และ 1/2564 โดยใช้ระบบ SUT e-Learning ซึ่งดูแลและให้บริการโดย ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา กระบวนการสอบออนไลน์เริ่มตั้งแต่การเตรียมการก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังสอบ คณาจารย์ และกรรมการคุมสอบมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือบนระบบเพื่อสนับสนุนการสอบออนไลน์ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยโดยไม่เกิดปัญหา และอุปสรรคในการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาจึงได้รวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นแนวทางในการจัดการสอบออนไลน์บนระบบ SUT e-Learning ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และองค์ความรู้นี้จะเป็แนวทางช่วยคณาจารย์ และบุคลากรนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในการจัดการสอบออนไลน์ครั้งต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อรวบรวมแนวทางการจัดการปัญหา และอุปสรรคในการสอบออนไลน์บนระบบ SUT e-Learning ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับคณาจารย์ และบุคลากรในการจัดสอบออนไลน์ให้เป็ไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
2 SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative 1.1.1& Future Education)	2.1 Lifelong Learning

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : คณาจารย์และบุคลากร มีความรู้ในการจัดสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ในการจัดสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส	คะแนน	5	0	0	5	5
2. คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการจัดสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส	คน	30	0	0	30	30

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : องค์ความรู้การจัดสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	- กำหนดขอบเขตและประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยวางแผนเตรียมการรวบรวมและค้นคว้าความรู้ - กำหนดแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ความรู้ - รวบรวมประเด็นความรู้และแนวทางในการจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้อื่น ๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- กำหนดความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และแบ่งออกเป็นหัวข้อ - กำหนดกิจกรรมที่จะถ่ายทอดความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ประมวล จัดระเบียบความรู้ให้เรียนรู้ตามลำดับและเข้าใจง่าย - ออกแบบวิธีการนำเสนอความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการปัญหาและอุปสรรคในการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทาง การจัดการปัญหาและอุปสรรคในการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบในการจัดสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินค่าของงบประมาณ 1,500 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนส่งเสริมวิชาการ

4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) มีนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนา มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อให้สถาบันได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล อีกทั้งให้สถาบันพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) พ.ศ. 2552 และนโยบายการจัดทำหลักสูตร มทส. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ที่ถูกต้องตามรูปแบบการจัดทำหลักสูตรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์ : รวบรวมองค์ความรู้ในการจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2) ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานตามนโยบายการจัดทำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
1. การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต (แผนงานหลัก) 2. SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative & Future Education) (แผนงานรอง)	2.1 Lifelong Learning

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบริหารหลักสูตร ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตร						

ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2)	คะแนน	5	2	3	4	5
2. ประสิทธิภาพของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ความถูกต้องในการจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2))	คะแนน	3	0	0	0	3

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2)

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ (process) **หน่วยนับ :** คะแนน **เป้าหมาย :** มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ โดยกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	- กำหนดนิยามศัพท์เกี่ยวกับหลักสูตร - นโยบายการจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจาก Website และเอกสารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) - การศึกษาตัวอย่างของหลักสูตรที่ได้รับการประเมิน AUN-QA ระดับ 4
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	สรุปประเด็นสำคัญ ข้อควรระวังในการจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2)
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การจัดทำ Website สำหรับต้นแบบบริหารจัดการทำรูปเล่มหลักสูตรที่ดี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างสำนักวิชา
7	การเรียนรู้ (Learning)	ดำเนินการรูปเล่มที่ดี

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ประสิทธิภาพของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์/ผลกระทบ (output) หน่วยนับ : คะแนน เป้าหมาย : 3 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

เกณฑ์	คะแนน
ดำเนินการกิจ (milestone) ไม่ต่ำกว่าแผน การทดลองนำไปใช้ในสำนักวิชา	5
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำเล่มหลักสูตร	3
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน การทบทวนทฤษฎีและแนวปฏิบัติ	2
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ต่ำกว่าแผน	1

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำคู่มือการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งจัดการเรียนการสอนในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา อีกทั้งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โรงเรียนจึงมุ่งเน้นที่จะเตรียมความพร้อมของบุคลากรครูให้สามารถเขียนความคิดเห็นและบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงทักษะ คุณลักษณะที่นักเรียนมีและพึงจะต้องปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสม เพื่อให้เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพต่อไปในอนาคต การเขียนดังกล่าวจำเป็นต้องมีการใช้ถ้อยคำที่สื่อสารถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงสามารถส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลและความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเขียนความคิดเห็นและบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน จึงจะได้จัดทำคู่มือการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น เพื่อให้บุคลากรครูสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของชุมชนและประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำคู่มือการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับบุคลากรครู โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 2 SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative, and Future Education)	2.1 Lifelong Learning พัฒนาหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรแห่งอนาคต (Curriculum for the Future) มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคลในทุกช่วงวัย และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนสายอาชีพ และเตรียมความพร้อมในการเติบโตตามเส้นทางอาชีพ ทั้งในส่วนที่เป็น Personal Development และ Professional Development

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ฝ่ายแผนฯ และฝ่ายวิชาการของโรงเรียนคัดกรองความรู้ที่จำเป็น ถูกต้องและจัดให้เป็นระบบหมวดหมู่ หัวข้อที่ชัดเจน รวมไปถึงมีการบันทึก จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบหมวดหมู่ ในการจัดทำคู่มือการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ฝ่ายแผนฯ และฝ่ายวิชาการของโรงเรียนประมวลและกรองความรู้ให้ได้อุดความรู้ที่ชัดเจน สังเคราะห์ความรู้ให้เป็นระบบ จัดทำร่างเอกสารและฐานความรู้ ต้นฉบับ รวมไปถึงจัดทำ map กระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดทำคู่มือการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ฝ่ายแผนฯ และฝ่ายวิชาการของโรงเรียนจัดทำคู่มือการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยจัดคู่มือไว้ที่ส่วนกลางเข้าถึงได้ สะดวก รวมไปถึงจัดเก็บคู่มือไว้ Google Drive ของโรงเรียน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ฝ่ายแผนฯ และฝ่ายวิชาการของโรงเรียนจัดประชุมนำเสนอคู่มือที่พัฒนาแล้วต่อบุคลากรครู โดยมีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ความรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคที่พบ และระดม ความคิด เพื่อพัฒนาคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
7	การเรียนรู้ (Learning)	ฝ่ายแผนฯ และฝ่ายวิชาการของโรงเรียนประกาศใช้คู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนความคิดเห็นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน รวมไปถึงจัดอบรมชี้แจงทำความเข้าใจการใช้คู่มือ รวมไปถึงเผยแพร่ผ่าน Google Drive ของโรงเรียน

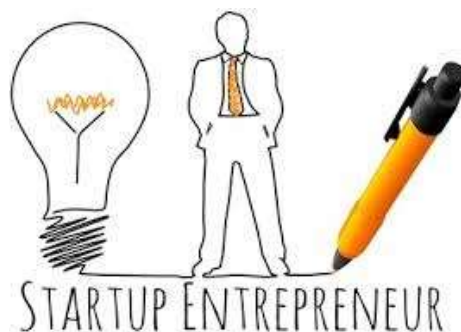
9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

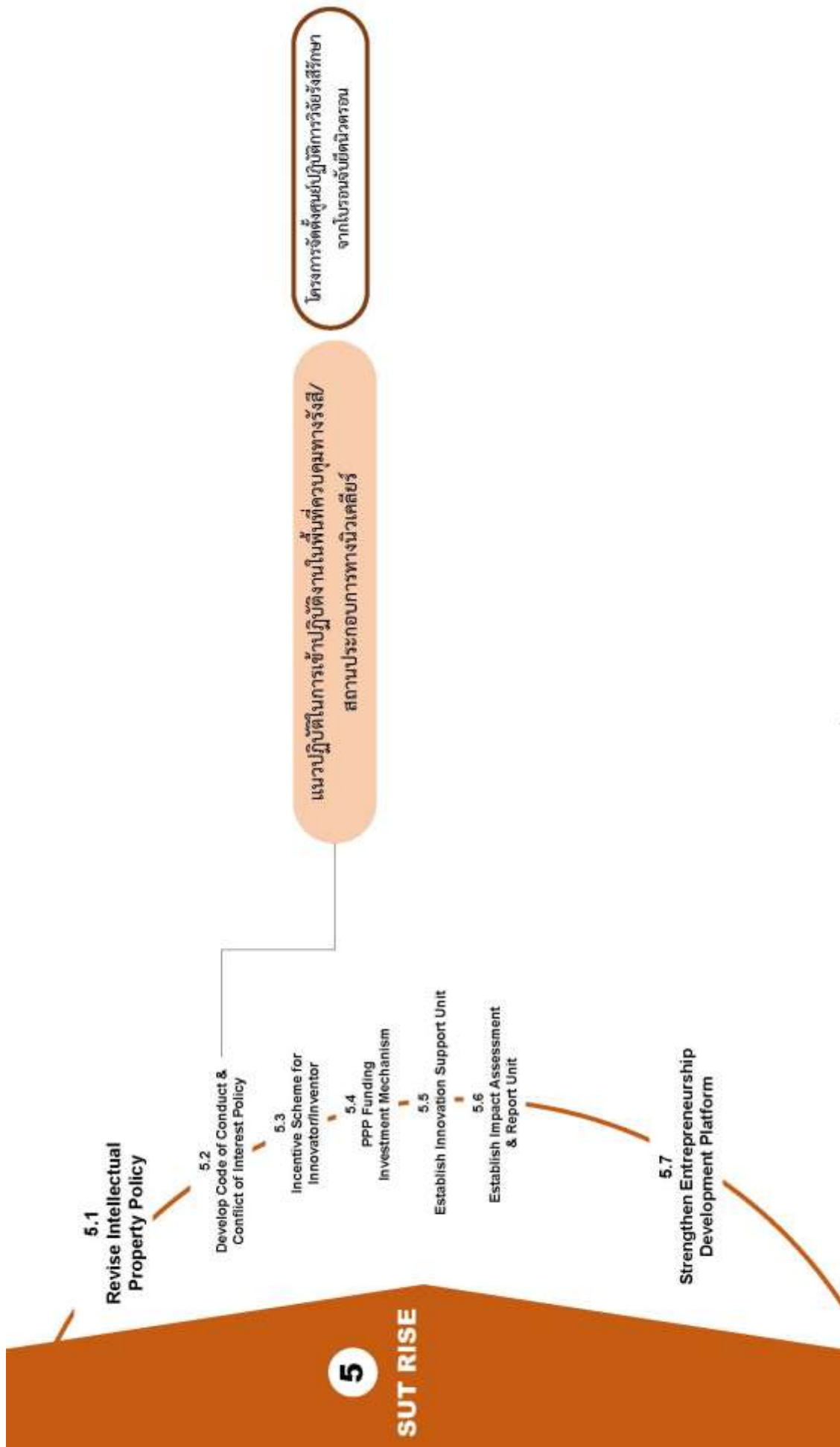
ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนงานหลัก

ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม





โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสี/สถานประกอบการทางนิวเคลียร์
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน
4. หลักการและเหตุผล : โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ในช่วงการดำเนินงานขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย เพื่อดำเนินงานเป็นสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ ที่ใช้ประโยชน์จากเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัยขนาดเล็ก (Miniature Neutron Source Reactor; MNSR) ขนาดกำลัง 45 กิโลวัตต์ (ความร้อน) ที่ใช้ยูเรเนียม (UO₂) เสริมสมรรถนะต่ำ (Low Enriched Uranium; LEU) ความเข้มข้น 19.75 % เป็นเชื้อเพลิงนิวเคลียร์

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ นักศึกษา นักวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย และการปฏิบัติการกับวัสดุนิวเคลียร์ หรือสารกัมมันตรังสี รวมทั้งการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสีเป็นไปด้วยความถูกต้อง และปลอดภัย ตามหลักความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และเพื่อป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากการรังสีเกินขีดจำกัดการได้รับปริมาณรังสีตามที่กฎหมายกำหนดกำหนด

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสี และสถานประกอบการทางนิวเคลียร์แก่เจ้าหน้าที่ นักศึกษา นักวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง
- 5.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในห้องค์กร
- 5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามหลักความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีสำหรับสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในอนาคต

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 5 SUT RISE (Research innovation for Sustainable Society & Economy)	กลยุทธ์ที่ 2 Develop Code of Conduct & Conflict of Interest Policy พัฒนาประมวลจริยธรรม และการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : แนวปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสี/สถานประกอบการทางนิวเคลียร์						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสี/สถานประกอบการทางนิวเคลียร์	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสีได้อย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ	ร้อยละ	100	0	0	50	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : แนวปฏิบัติในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมทางรังสี/สถานประกอบการทางนิวเคลียร์

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	เกณฑ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีของคณะกรรมการการระหว่างประเทศด้านการป้องกันทางรังสี (ICRP) - ชีต จำกัด ปริมาณรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางนิวเคลียร์และรังสีจากการประกอบอาชีพ - ชีต จำกัด ปริมาณรังสีสำหรับบุคคลทั่วไป
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์รังสีและกัมมันตภาพรังสี 2. ผลของรังสีต่อสิ่งมีชีวิต 3. การป้องกันอันตรายจากรังสี
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ SOP
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและสะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. อบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน 2. จัดให้มีการฝึกปฏิบัติจริง

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	เจ้าหน้าที่ นักศึกษา นักวิจัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

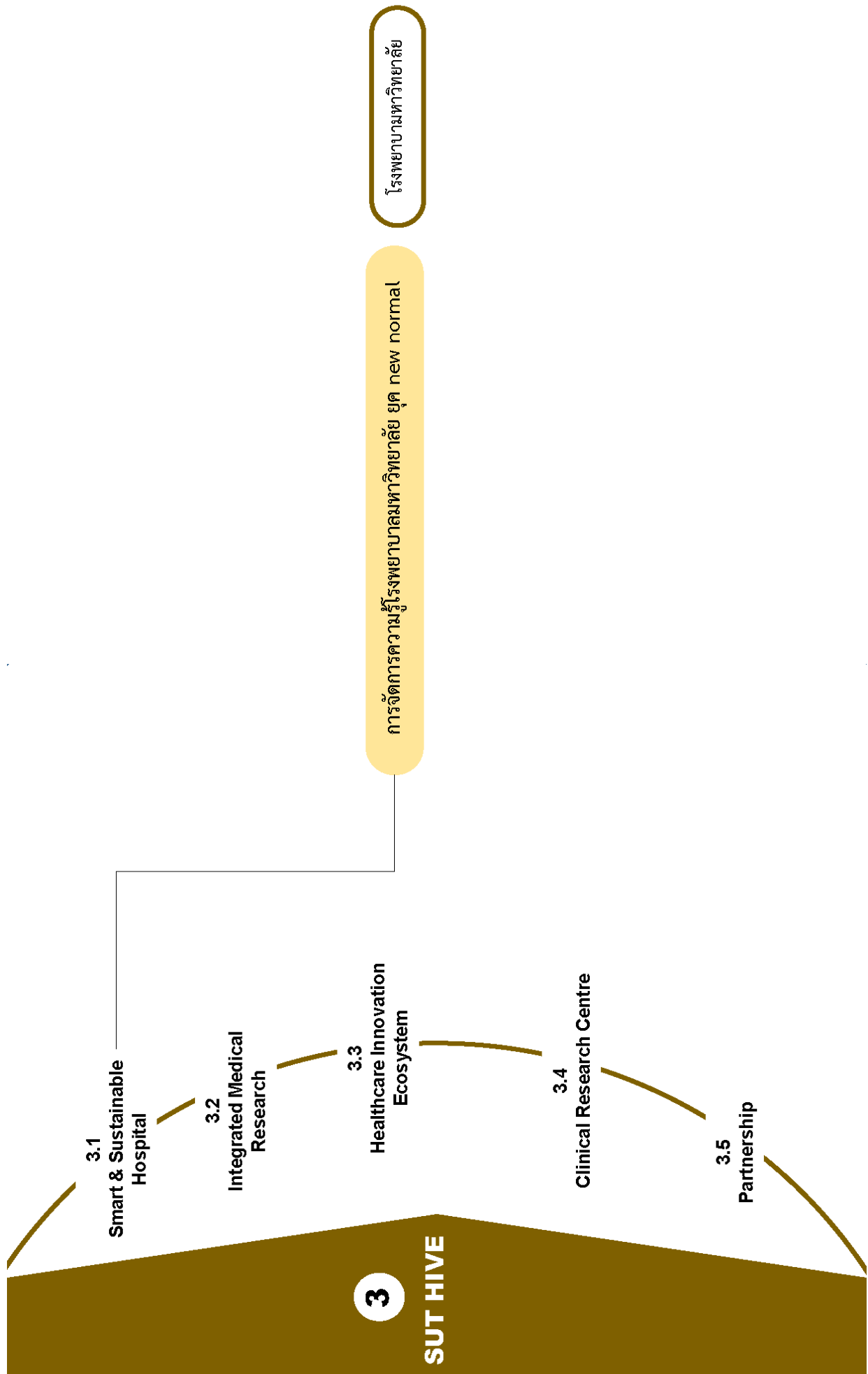
ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนงานหลัก

การพัฒนาความเป็นสากลและ การสร้างเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน





โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ยุค new normal
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) เป็นกระบวนการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนาก้าวหน้าหรือทุนปัญญาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่สามารถเพิ่มขีดสมรรถนะในเชิงแข่งขันได้ ซึ่งองค์ความรู้ในองค์กรมี 2 ประเภท ได้แก่

1. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit หรือ Codified Knowledge) คือความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึก ทฤษฎี แนวปฏิบัติ คู่มือต่าง ๆ และ
2. ความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลซึ่งยากต่อการเล่าหรือเขียนออกมาให้ผู้อื่นทราบหรือเข้าใจ จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการต่าง ๆ เปลี่ยนให้เป็นความรู้ที่ชัดแจ้งซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนกันได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ การคิดเชิงวิเคราะห์ เป็นต้น

อีกทั้งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้วางระบบการจัดการความรู้ ขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะขององค์กร หน่วยงานตนเองและส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถของพนักงานในองค์กร และในปี 2565 มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีการจัดการความรู้ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีร่วมกับ 8 สำนักวิชา ของทางมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เน้นการเชื่อมโยงกลยุทธ์ของทางมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เน้นกลยุทธ์ในเรื่อง Smart sustainable Hospital รวมถึง Integrated Medical Research ผ่านกระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกันผ่านกระบวนการของการเสวนา การอภิปราย การสร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP) จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้หน่วยงาน เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อให้เกิดการจัดความรู้ให้เป็นระบบทั้งองค์กร รพ.มทส.
- 5.2 เพื่อให้การเข้าถึงความรู้ที่สำคัญจำเป็นได้ ง่ายและตลอดเวลา
- 5.3 เพื่อให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งในตัวบุคคล ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ : การจัดการความรู้ใน รพ.มทส ยุค new normal

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
3 SUT HIVE (Health Innovation Valley)	3.1 Smart & Sustainable Hospital

7. ระยะเวลาโครงการ : 2565 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ				
		พ.ศ.2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : 1. การจัดการความรู้ที่เป็นระบบและเข้าถึงง่าย 2. มีแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งในบุคคล ภายในหน่วยงานระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำหมวดหมู่องค์ความรู้ใน รพ. ตามกำหนด 2. มี website KM ในการจัดการความรู้ ระดับ รพ. อย่างน้อย 1 website 3. จำนวนผลงาน CQI R2R innovation LEAN อย่างน้อย หน่วยงาน (ระดับแผนก) 1 เรื่อง						
	คะแนน	4	1	2	3	4
	จำนวน	1	0	1	1	1
	เรื่อง	50	0	0	0	> 50

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำหมวดหมู่องค์ความรู้ใน รพ. ตามกำหนด

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายของ รพ.ร่วมกับกรรมการทรัพยากรมนุษย์ และพิจารณาว่าองค์กรมีองค์ความรู้หรือไม่หรือยัง แต่ละหน่วยงานและแต่ละวิชาชีพ วางแผนจัดเก็บใน website รพ (โปรแกรมแหล่งการเรียนรู้ รพ.มทส.)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดประเภทองค์ความรู้ในองค์กรแบ่งเป็น 6 หมวดหมู่ ดังนี้ 1. ความรู้ด้านการบริหารการเงินและสินทรัพย์ 2. ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและการบริการทางการแพทย์
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการดูแลนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2. ความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางการแพทย์ 3. ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมวิทยาศาสตร์สุขภาพ 4. ความรู้ด้านอื่นๆ เช่น กฎหมายทางการแพทย์ ethic

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		dilemma การบริการยุคใหม่ การบริหารงานยุคใหม่เป็นต้น
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Re-finement)	มีการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ จากการทำงานประจำ การค้นหาความเสี่ยง การรับฟังเพื่อนร่วมงาน การติดตามผลการทำงานระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และกรรมการต่างๆ ทุก 3 เดือน ใช้แนวคิดเชิงระบบ SUTH และหลัก 3P, 3C- PDSA, LEAN
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	รวบรวมความรู้ที่ได้จากการตามรอย ระบบงาน การถอดบทเรียน การทำ CQI R2R Innovation มาจัดเก็บตามหมวดหมู่ ที่กำหนด และ กระตุ้นให้มีการเข้าไปศึกษา ในระบบ e-learning สอดคล้องการใช้ PA ในการเก็บชั่วโมงการอบรมของพนักงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดเวทีแลกเปลี่ยนนำเสนอผลงานในช่วงเดือน สิงหาคม-กันยายน ทุกปี และนำเรื่องที่ผลงานดี ได้รับรางวัลไปนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนภายนอก ระดับเขตนครชัยบุรีรินทร์ และ ระดับประเทศ รวมถึงต่างประเทศ (Show & Share)
7	การเรียนรู้ (Learning)	ทบทวนการจัดการความรู้ในองค์กร ทั้งระบบการจัดการ การสื่อสารสู่การปฏิบัติ การสร้างบรรยากาศ และผลสำเร็จขององค์กร อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง รวมทั้งการติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา

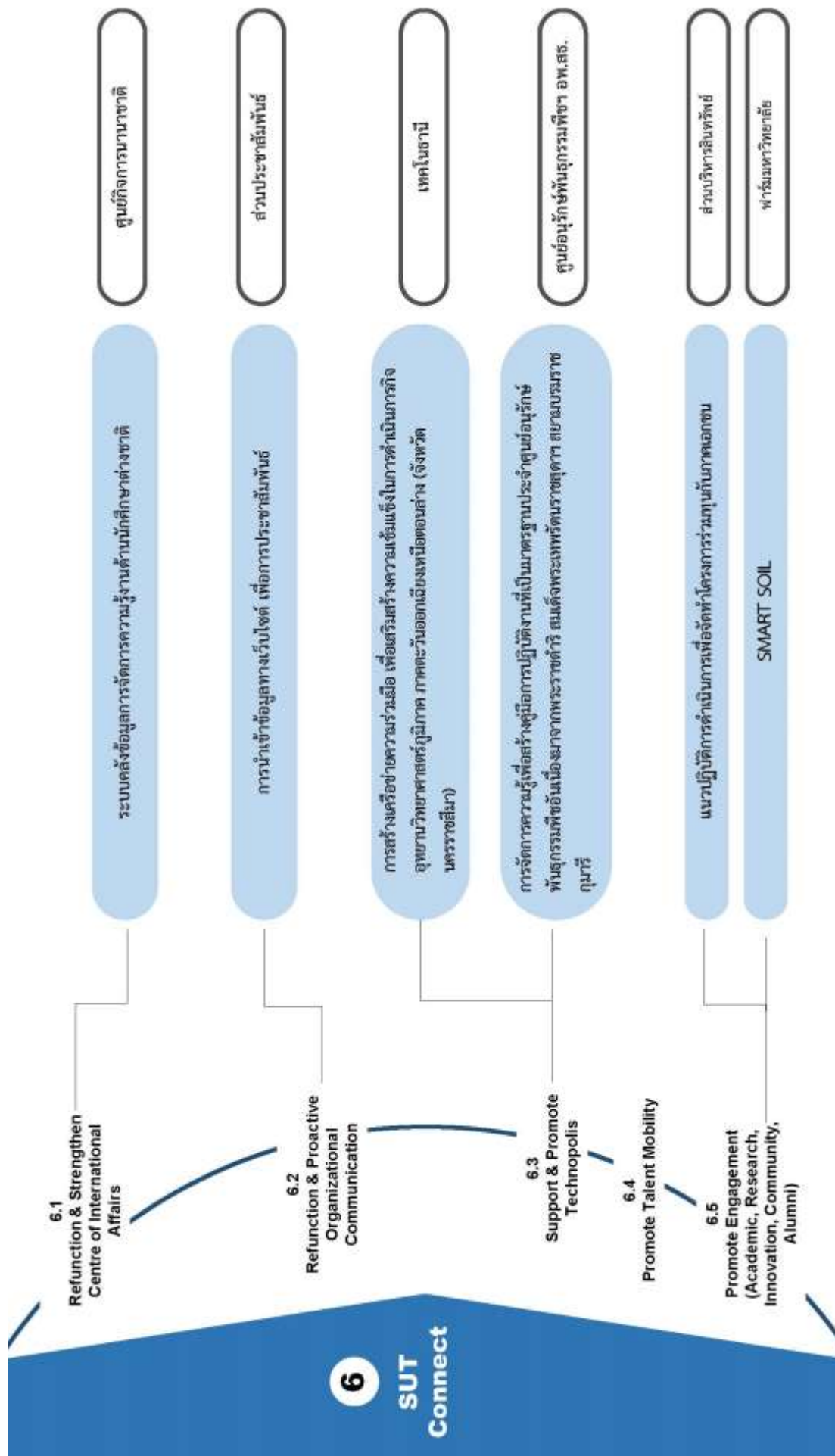
9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โปรแกรมแหล่งเรียนรู้ รพ.มทส. แบบเว็บ





โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้ด้านนักศึกษาต่างชาติ
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์กิจการนานาชาติ
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM คือเครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคนและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างระบบจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีอยู่กับตัวบุคคลที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงานด้านศึกษานานาชาติให้เป็นระบบและเป็นคลังความรู้ของศูนย์กิจการนานาชาติ
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
6 SUT Connect	6.1 Refunction & Strengthen Centre of International Affairs

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบจัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็นระบบและเป็นคลังความรู้ของศูนย์กิจการนานาชาติ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบที่ใช้เก็บข้อมูลนักศึกษาต่างชาติตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)	คะแนน	5	1	2	3	5
2. จำนวนระบบที่ใช้เก็บข้อมูลนักศึกษาต่างชาติเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ระบบ	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบที่ใช้เก็บข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	มีการกำหนดประเด็นขอบเขตการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับพันธกิจ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษาหาข้อมูลและจัดเตรียมเครื่องมือสำหรับการจัดการความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	บันทึกความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บันทึกข้อมูลเข้าสู่เครื่องมือสำหรับการจัดการความรู้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	เผยแพร่ความรู้ที่มีอยู่โดยการจัดทำคู่มือ
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำความรู้ที่ได้ถ่ายทอด และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนา เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนประชาสัมพันธ์
4. หลักการและเหตุผล : เว็บไซต์ มทส. www.sut.ac.th เป็นหนึ่งในสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และผลงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ต้องคำนึงถึงการสร้างสรรค์เนื้อหาที่ตอบสนองต่อความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ น่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีรูปแบบการนำเสนอที่ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ง่ายต่อการบริหารจัดการทั้งด้านการแสดงผลข้อมูลและรูปภาพ ให้สามารถปรับใช้ตามรูปแบบของทุกระบบปฏิบัติการและทุกอุปกรณ์ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศทางเว็บไซต์ จึงต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ให้บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์มีความรู้พื้นฐานและทักษะด้านการใช้ภาษาโครงสร้าง (HTML) ในการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์
5. วัตถุประสงค์ :
 - 1) เพื่อสร้างขีดความสามารถในการนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ
 - 2) เพื่อรวบรวม จัดทำวิธีการ และการบริหารจัดการ การนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์
 - 3) เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่ 6	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (ข้อ 2)
6. SUT Connect	6.2 Refunction & Proactive Organizational Communication ยกระดับการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้ และภาพลักษณ์ของ มทส. (ยกเครื่องเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นสากล และมีความเป็นปัจจุบัน)

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การนำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลทางเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ	คะแนน	5	1	2	3	5
2. บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลทางเว็บไซต์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	80	0	0	0	80

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประเด็นการจัดการความรู้การนำเข้าสู่ข้อมูลทางเว็บไซต์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การประชุมระดมสมอง ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรวบรวมแนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลทางเว็บไซต์ แนวปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไขปัญหา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คู่มือแนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลทางเว็บไซต์
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	Upload คู่มือ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถ Download ไปใช้งานได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการใช้งาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินภารกิจอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จังหวัดนครราชสีมา)
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทคโนโลยี
4. หลักการและเหตุผล :

เทคโนโลยี มีบทบาทและภารกิจหลัก เป็นศูนย์ประสานงานการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่ภาคการผลิต ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งในการดำเนินภารกิจดังกล่าวต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมีอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนบ่มเพาะผู้ประกอบการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ทาหน้าที่เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงเป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ ภาคการศึกษาและภาคชุมชนท้องถิ่น โดยนำองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาช่วยในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยยกระดับศักยภาพการผลิต เพิ่มมูลค่า ปรับปรุงมาตรฐานให้กับสินค้าและอุตสาหกรรม โดยจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของภูมิภาค ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับภูมิภาค ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน (Internationalization & Local Engagement) ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการพัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นในประเด็นความท้าทายและความสนใจของโลก การสร้างความเป็นพลเมืองโลก และการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม และภาคประชาสังคมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Quadruple Helix of Innovation) การพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญถือเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนที่สำคัญสำหรับการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานภายนอก เทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในหัวข้อ “การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินภารกิจอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จังหวัดนครราชสีมา)” ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเทคโนโลยี โดยการดำเนินภารกิจอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จ.นครราชสีมา) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้เข้มแข็ง และเกิดเครือข่ายความร่วมมือใหม่ ๆ มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาคม และเพื่อให้นักศึกษาเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 5.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานได้
- 5.3 สร้างระบบการพัฒนาทักษะการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 6 SUT Connect	6.3 Support & Promote Technopolis สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนภารกิจอุทยานวิทยาศาสตร์

7. ระยะเวลาโครงการ : ...1..... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินการกิจอุทยานวิทยาศาสตร์สำหรับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยการพัฒนาทักษะของบุคลากร ให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการดำเนินการกิจอุทยานวิทยาศาสตร์สำหรับภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	คะแนน	5	1	2	3	5
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	50	0	50	0	0
3. จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ร่วมดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	10	0	0	0	10

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอโครงการ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ ประสพการณ์เป็นที่ยอมรับและได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม Web Site/ Face Book หน่วยงาน เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่กำหนด โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จ ความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก เทคนิคในการประสานงาน การแก้ไขปัญหา เป็นต้น
7	การเรียนรู้ (Learning)	1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2) ประเมินผลลัพธ์จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ร่วมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

4. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ออกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อีกทั้งเป็นศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. และเป็นสถาบันแม่ข่ายเครือข่ายเชิงประเด็นโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (C- อพ.สธ.) ซึ่งเป็น 2 บทบาทหน้าที่ที่สำคัญอย่างยิ่งในระดับประเทศ ซึ่งเป็นการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การสอน การวิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเป็นศูนย์การเรียนรู้การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ที่เล็งเห็นความสำคัญอย่างสูงสุดของการกำหนดวิธีการและเป้าหมายของการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการดำเนินงานและขับเคลื่อนหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้จากคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นใหม่

5.2 เพื่อวางแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
6 SUT Connect	6.3 Support & Promote Technopolis

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2564 สิ้นสุด 30 กันยายน 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ 2. คู่มือการปฏิบัติงาน	คะแนน	5	1	2	3	5
	เรื่อง	2	-	-	1	2

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ 2. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	สำรวจ วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. วางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เสนอแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ทบทวนความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน คู่มือการปฏิบัติงาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการร่วมทุนกับภาคเอกชน
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารสินทรัพย์
4. หลักการและเหตุผล : ส่วนบริหารสินทรัพย์เป็นหน่วยงานจัดหารายได้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ ในรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้แก่เอกชน หรือผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เข้ามาประกอบการภายในมหาวิทยาลัย หรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อดำเนินการพัฒนางานด้านต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันในการสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบการร่วมทุน หรือวิจัยร่วมกัน ดังนั้น ส่วนบริหารสินทรัพย์ จึงจำเป็นต้องจัดทำ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการร่วมทุนกับภาคเอกชน” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรุ่นใหม่ได้ใช้ศึกษาและถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง กระชับเวลา ตามขั้นตอน
5. วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อให้มีคู่มือ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการร่วมทุนกับภาคเอกชน”
 - 5.2 เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่ม	กลยุทธ์
6 SUT Connect	6.5 Promote Engagement (Academic, Research, Innovation, Community, Alumni)

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : พนักงานผู้มาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถถ่ายทอดประสบการณ์องค์ความรู้สู่พนักงานรุ่นใหม่ได้อย่างเป็นระบบ						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำคู่มือ การทวนสอบขั้นตอน การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และถ่ายทอดประสบการณ์ (Milestone)	คะแนน	5	0	2	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2564				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. มีคู่มือ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการร่วมกับภาคเอกชน” (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	เล่ม	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีคู่มือการปฏิบัติงาน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	- ดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย ในยุทธศาสตร์ที่ 4 “การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน” โดยสร้างการเชื่อมโยงกับต่างประเทศ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาสังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งของสังคม
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ประสานความร่วมมือกับบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และแสวงหาหน่วยงานเอกชน ภายนอกเพื่อมาร่วมดำเนินการ - ดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างระบบ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- ดำเนินการโครงการในรูปแบบหมู่คณะ โดยเชิญคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมดำเนินการ และระดมความคิดเห็นเพื่อดำเนินการอย่างครอบคลุม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการร่วมกับคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาโครงการร่วมทุนฯ พร้อมจัดทำ “ร่าง” ข้อเสนอโครงการ “ร่าง” แผนธุรกิจ และ “ร่าง” ข้อกำหนดต่าง ๆ และสัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ โดยจัดรูปแบบการรายงานที่สามารถนำเสนอเข้าใจง่าย - การพิจารณากลั่นกรองโครงการร่วมลงทุนกับเอกชน และสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มาร่วมดำเนินการ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- ดำเนินการพิจารณาจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน” ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- ประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อทบทวน ทวนสอบขั้นตอนการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- หัวหน้าส่วน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ให้กับพนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างเป็นระบบ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : SMART SOIL

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. หลักการและเหตุผล : ในสถานการณ์ปัจจุบันของโลกที่เปลี่ยนแปลงในด้านการรักษาสุขภาพกำลังเข้ามาและพฤติกรรมของผู้บริโภคได้เปลี่ยนการใช้ชีวิตโดยการนิยมปลูกผักรับประทานเองเพื่อให้ได้สัมผัสถึงอาหารที่ปลอดภัย และในสถิติการซื้อดินปลูกของ มทส. นั้น พบว่าลูกค้าจำนวนมากต้องการดินปลูก มทส. เพื่อไปใช้ในการท่องเที่ยวทางด้านสุขภาพเป็นจำนวนมาก และขอปรึกษา รศ. ดร.พรรณลดา ติตตะบุตร นักวิจัยสำนักเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ค้นพบจุลินทรีย์และแบคทีเรียที่มีประโยชน์ ในการเจริญเติบโตของพืช จึงเกิดแนวคิดที่จะทำการเพิ่มมูลค่าของดินปลูก มทส. ที่มีอยู่ โดยการนำจุลินทรีย์และแบคทีเรียที่มีประโยชน์มาผสม จึงทำให้เกิด Smart soil และได้นำไปทดลองในพืชต่างๆ ผลการทดลอง พบว่าพืชสามารถเจริญเติบโตได้ดีที่สุดใน ดิน Smart ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเห็นควรนำองค์ความรู้การผลิต Smart soil มาเผยแพร่ให้เป็นองค์ความรู้ที่รู้จักโดยทั่วไป

5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิต SMART SOIL ให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 2 SUT LIFE (Lifelong Learning, Innovative & Future Education)	2) Strengthen Cooperative Education 2.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาอาชีพ (Future Skills for Future Career)

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิต SMART SOIL ให้เป็นที่รู้จักสาธารณะ						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้การผลิต Smart soil มาเผยแพร่ให้เป็นองค์ความรู้ที่รู้จักโดยทั่วไป	คะแนน	5	1	2	3	5
2. องค์ความรู้ได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการความรู้และจัดทำเป็นรูปเล่มข้อมูลการเผยแพร่และวิธีทัศน์	ชุด	2	0	0	0	2

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้การผลิต Smart soil มาเผยแพร่ให้เป็นองค์ความรู้ที่รู้จักโดยทั่วไป

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ SMART SOIL
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับจุลินทรีย์และแบคทีเรียที่มีประโยชน์ สำหรับพืช
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำข้อมูลมาเรียบเรียงให้เป็นขั้นตอนและเหมาะสำหรับการศึกษา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทบทวนและศึกษาขั้นตอนให้ครบถ้วน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บันทึกรายละเอียดขั้นตอนระหว่างการผลิต SMART SOIL
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป
7	การเรียนรู้ (Learning)	จัดทำรูปเล่มคู่มือและสื่อวีดิทัศน์และเปิดสอนให้แก่ผู้สนใจทั่วไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5

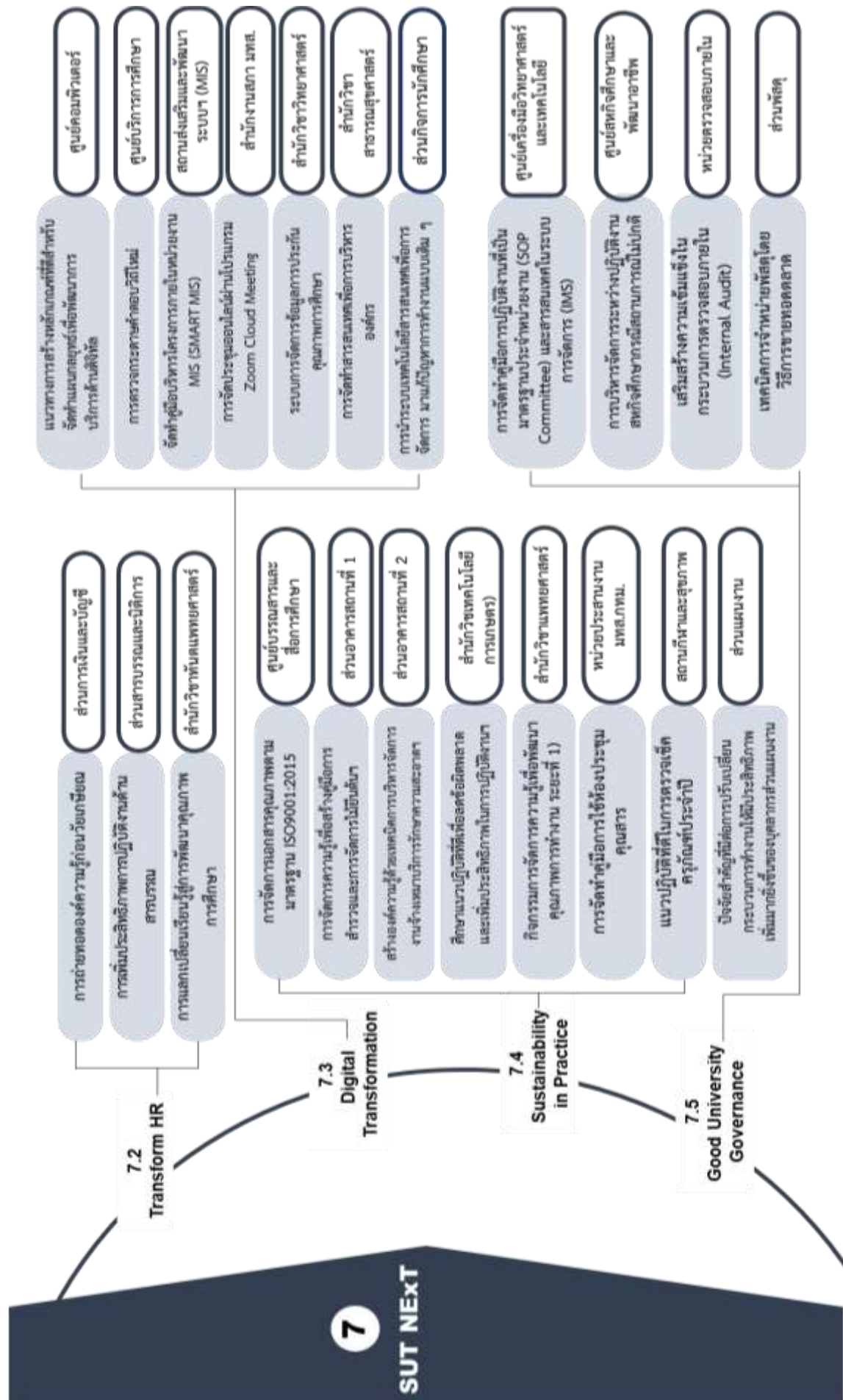
10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนงานหลัก

การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศ

ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย





โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เริ่มจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ที่มีคุณภาพและเป็นแพทย์ช่องปากเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งการดำเนินการให้หลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บุคลากรในสำนักวิชาจำเป็นต้องเป็นผู้มีศักยภาพควบคู่กันไปทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพ

สำนักวิชาฯ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสองฝ่ายเพื่อตอบสนองความต้องการของหลักสูตร และเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน อีกทั้งเพื่อให้การบริหารงานของสำนักวิชามีความยั่งยืน ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อให้สำนักวิชาฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
- 5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.2 Transform HR

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สำนักวิชาฯ เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ รายวิชาของหน่วยงาน 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ รายวิชา	คะแนน	5	0	0	0	5
	กิจกรรม	3	0	1	2	3

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายวิชาของหน่วยงาน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	- ศึกษาข้อมูลความต้องการของสำนักวิชาฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิชาฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ - การระดมความคิดเห็นประเด็นการพัฒนาร่วมกันของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักวิชาฯ เพื่อเกิดแนวทางการพัฒนาระบบการทำงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิชาฯ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ - ทบทวนการทำงานตามแผนที่วางไว้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	หน่วยงานเข้าใจในการพัฒนาตนเอง เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	หน่วยงานสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรให้เข้าใจได้ โดยผ่านกระบวนการจัดประชุม การหารือกลุ่มย่อย รวมถึงศึกษาจากสื่อที่บันทึกไว้
7	การเรียนรู้ (Learning)	หน่วยงาน บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้เพิ่มศักยภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม พัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และพัฒนาต่อยอดไปสู่งานอื่นได้

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินงบประมาณ 5,400 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถ่ายทอดองค์ความรู้ก่อนวัยเกษียณ
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเงินและบัญชี
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มาจากการสะสมประสบการณ์การทำงานของบุคคลที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจจะเป็นการปฏิบัติในหน้าที่นั้นมาเป็นระยะเวลานานจนเกิดความชำนาญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมทั้งคุณลักษณะของบุคคล เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสืบทอดหรือแนวคิดสำหรับผู้ปฏิบัติรุ่นต่อไปให้มีความต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ก่อนวัยเกษียณ
5. วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน
 - 5.2 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่แฝงในตัวบุคคล
 - 5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรทั้งทางด้านความรู้ ทักษะความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7 SUT NEXT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.2 Transform HR : Succession Plan พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่ง....เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรของส่วนการเงินและบัญชี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสานต่อองค์ความรู้และประสบการณ์ของตนเอง						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	คะแนน	5	1	2	4	5
2. ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	75	0	40	60	75

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมเตรียมการจัดการความรู้ ผู้เข้าวัยเกษียณ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ค้นหาองค์ความรู้ จาก SOP ของผู้เกี่ยวข้อง และจากสอบถามผู้เกี่ยวข้อง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำร่างโครงสร้างการประมวลองค์ความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมคณะทำงานประจำหน่วย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การสืบค้นข้อมูลการดำเนินการในอดีต การสรุปจากประสบการณ์ และการสอบถาม
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	การทดสอบการปฏิบัติงานแทน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนสารบรรณและนิติการ
4. หลักการและเหตุผล : ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานยึดถือระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสารบรรณ โดยมีส่วนสารบรรณและนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ตามนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” นั้น ส่วนสารบรรณและนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนี้
 1. งานสารบรรณ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ งานตรวจสอบหนังสือเบื้องต้น สนับสนุนข้อมูลผู้บริหาร ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเก็บและแจ้งเวียนเอกสาร เป็นต้น
 2. ไปรษณีย์ รับผิดชอบตรวจรับ คัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ และจัดส่งเอกสารแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 3. การบริการความรู้ด้านกฎหมายและพิธีการทางกฎหมาย รับผิดชอบการตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญา จัดทำ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น
 4. งานประชุมและช่วยนักบริหาร รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้นักบริหาร ประสานงานด้านเลขานุการ สนับสนุนข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการ เป็นต้น
 จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่บุคลากรของส่วนสารบรรณและนิติการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวอย่างถ่องแท้ สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคลากร หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรส่วนสารบรรณและนิติการ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีความเป็นเลิศในการให้บริการ บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	7.2 Transform HR เพิ่มคุณภาพในการให้บริการของส่วนงาน

7. ระยะเวลาโครงการ : ...1.. ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยงานสารบรรณ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของ KM Process 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้หลังการอบรมเพิ่มเมื่อเทียบก่อนการอบรม	คะแนน	5	2	3	4	5
	ร้อยละ	80	0	0	0	80

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ...การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ.....

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นย่อย ของระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เพื่อนำมาจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดเห็นการแสวงหาความรู้จากบุคลากรในองค์กร ตามความถนัดของแต่ละบุคคล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	กำหนดขอบเขตรายละเอียด และจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดรูปแบบที่จะดำเนินการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดอบรมบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมการฝึกปฏิบัติ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน1-2....	ขั้นตอน ..1-3....	ขั้นตอน ..1-4....	ขั้นตอน ...1-5....	ขั้นตอน ..1-7...

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ระบบการจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล :

ด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพการศึกษา จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัดของสำนักวิชา เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และประสิทธิผลของการดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ โดยได้นำเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลมาเป็นกรอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาที่ยั่งยืน จากการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานจะต้องมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วบนพื้นฐานความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการจัดการความรู้ดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบการบริหารจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

2. เพื่อพัฒนาระบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อให้มีการบริหารจัดการงานด้านเอกสารอย่างเป็นระบบ และสามารถกำกับ ติดตาม รวบรวม ข้อมูล ประมวลผลและนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่พร้อมต่อการดำเนินงานประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และประกอบการดำเนินงานของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชา

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency) เป้าประสงค์ (Objectives) ปรับโครงสร้างการบริหารงาน มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานความเป็นเลิศในการให้บริการบนพื้นฐานของ คุณธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้	3) Digital Transformation ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการ

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ การจัดการข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา	คะแนน	5	1	3	4	5
2. การจัดการระบบเอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน / สาขาวิชา และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลในด้านต่างๆ ที่เป็นระบบ / มีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและการดำเนินงานของผู้บริหาร	ระบบ	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	- คณะบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ กำหนดประเด็นและหัวข้อในการจัดทำ KM ของหน่วยงานกับคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชา วิทยาศาสตร์แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้กับเจ้าหน้าที่ประจำ สาขาฯ, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์คอมพิวเตอร์ สำนักวิชา วิทยาศาสตร์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ หรือร่วมกับคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์คอมพิวเตอร์ สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลงานจัดการข้อมูล ประกันคุณภาพการศึกษา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ หรือร่วมกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์คอมพิวเตอร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลประกัน คุณภาพการศึกษา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชา วิทยาศาสตร์และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาฯ ทดลองใช้ ระบบงานจัดการข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชา วิทยาศาสตร์และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาฯ ทดลองใช้ระบบ พร้อมทั้งร่วมกันแบ่งปันผลของการใช้ระบบ/ปัญหา/ อุปสรรค ในการทดลองใช้ระบบ - สรุปผลการดำเนินงานและการทดลองใช้ระบบต่อ ผู้บริหารสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - นำเสนอผลการดำเนินงานในกิจกรรม SUT KM Day
7	การเรียนรู้ (Learning)	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำ สาขาฯ และผู้เกี่ยวข้อง เรียนรู้/ทดลองใช้ระบบ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินงบประมาณ 8,000 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจ ในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พบว่าข้อมูลของสำนักวิชาอยู่กระจัดกระจายตามบุคคล เมื่อผู้บริหารต้องตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น ผลงานคณาจารย์และบุคลากร การฝึกอบรม การสัมมนา ผลงานนักศึกษา ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบจะใช้เวลามากในการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง และจะดำเนินการเมื่อมีการขอข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิชาฯ ในฐานข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 3 ระบบ ได้แก่ ระบบสืบค้นข้อมูล ระบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เห็นควรให้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาเพิ่มเติม จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบจัดเก็บข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ 2) ระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การจัดกิจกรรมสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และ 3) ระบบจัดเก็บข้อมูลการได้รับรางวัลของบุคลากร สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ ได้แก่ 1) ระบบจัดเก็บข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ 2) ระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การจัดกิจกรรมสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และ 3) ระบบจัดเก็บข้อมูลการได้รับรางวัลของบุคลากร สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

5.2 เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ในการตัดสินใจประกอบการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 7 SUT NEXt (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.3 Digital Transformation

7. ระยะเวลาโครงการ : 4 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำ สารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	ระดับความพึงพอใจ	3.5	0	0	0	3.5
3. มีระบบงานสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารองค์กรในรูปแบบออนไลน์	ระบบ	3	0	0	0	3
4. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ	แนวปฏิบัติ	3	0	0	0	3

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดรายการข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารองค์กรที่ต้องจัดเก็บ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ทราบแหล่งที่มาของข้อมูลและผู้ที่มีข้อมูล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การรวบรวมข้อมูลที่เป็นครบถ้วน และมีการจำแนกเป็นหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูล จัดการข้อมูล และรายงานต่าง ๆ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแนะนำการใช้ระบบ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบ
7	การเรียนรู้ (Learning)	เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่ บุคลากรภายในสำนักวิชาฯ เพื่อประกอบการใช้งาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินงบประมาณ 1,800 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางการสร้างหลักเกณฑ์ที่ดีสำหรับจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานให้บริการด้านดิจิทัล จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคตได้ ซึ่งจำเป็นต้องสร้างแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลให้ครอบคลุมในทุกด้านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อสร้างแนวทางการคัดเลือกแผนกลยุทธ์ให้ตอบสนองงานบริการด้านดิจิทัล
 - 5.1 เพื่อให้หน่วยงานมีแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลแก่ผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง
 - 5.2 เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้แผนกลยุทธ์เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่ม	กลยุทธ์
7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.3 Digital Transformation

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีแผนกลยุทธ์ที่เป็นเลิศด้านการบริการดิจิทัลและนำไปพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลต่อผู้รับบริการ						
ตัวชี้วัด : 1. แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน	แผน	1	0	0	0	1
	แผน	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระดับที่ 2	ดำเนินการตามแผนงาน สรรหา ระดมความคิดเห็น สร้างแนวทางการสร้างแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)
ระดับที่ 3	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารของรายละเอียดต่าง ๆ <i>เป้าประสงค์ในการดำเนินงาน</i> เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และนำมาวิเคราะห์แก้ไข และจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับที่ 4	ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ได้ร้อยละ 80
ระดับที่ 5	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ได้ร้อยละ 100 และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) ของ มทส. ต่อไป

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 เพื่อกำหนด ขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมสรรหาข้อมูล รายละเอียดประเด็นความรู้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และนำมาประเมินปรับใช้เพื่อสร้างแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเตรียมข้อมูลความรู้ และรวบรวม บันทึกเนื้อหาจากผู้รู้ในการนำเสนอการจัดทำ SWOT เพื่อกำหนดทิศทางแนวทางการสร้างหลักเกณฑ์ที่ดีสำหรับจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงจัดทำให้เป็นระบบ ลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ประกอบการจัดทำกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ได้ เพื่อนำมาใช้ สร้างหลักเกณฑ์ที่ดีสำหรับจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อ พัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์คอมพิวเตอร์ ต่อไป
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเตรียมความพร้อมทางด้านความสมบูรณ์ของ ข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว เพื่อเตรียม ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. 2565 ของ หน่วยงานแก่บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ต่อไป
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ คอมพิวเตอร์และนำเสนอรายละเอียดข้อมูลเพื่อให้ บุคลากรรับทราบและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สำหรับ นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลตรงตาม เป้าประสงค์ของหน่วยงานต่อไป
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริการด้านดิจิทัลของศูนย์ คอมพิวเตอร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. 2565 และ สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อ รองรับการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อ ส่วนรวมสูงสุด รวมถึงนำเสนอผลงานเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การตรวจกระดาษคำตอบวิธีใหม่

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บริการการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล : ศูนย์บริการการศึกษา เป็นหน่วยงานด้านงานทะเบียนและประเมินผล และกระบวนการตรวจสอบข้อสอบชนิดปรนัยเป็นอีกงานหนึ่งที่ศูนย์ฯได้จัดไว้เพื่อบริการการตรวจกระดาษคำตอบประเภทปรนัยนี้ และเนื่องจากเครื่องตรวจตรวจกระดาษคำตอบปรนัยชนิด OMR เครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปีชำรุดและไม่สามารถซ่อมได้ จึงเหลือเครื่องตรวจกระดาษคำตอบปรนัยชนิด OMR เพียง 1 เครื่องที่มีอายุการใช้งาน 10 กว่าปี ซึ่งก็มีปัญหากระดาษติดและเสียบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่ออาจารย์ผู้สอนต้องมาตรวจกระดาษคำตอบหลายครั้งจึงจะแล้วเสร็จ และจากที่ผ่านมาการให้บริการตรวจกระดาษคำตอบชนิดปรนัยสำหรับการสอบกลางภาค ประจำภาค การสอบย่อย แล้วหน่วยงานอื่น ยังต้องตรวจให้ด้วย เช่น โรงเรียนสุรวิวัฒน์ เป็นต้น โดยมีปริมาณในแต่ละปีการศึกษาจำนวนประมาณ 1,200 รายวิชา คิดเป็นกระดาษคำตอบจำนวน 245,000 แผ่น โดยระยะเวลาในการตรวจกระดาษคำตอบของการสอบกลางภาคและสอบประจำภาค มีระยะเวลาในการตรวจกระดาษคำตอบปรนัยที่เปิดให้จองผ่านเว็บจำกัด เนื่องจากจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งเกรดตามปฏิทินการศึกษา จึงทำให้ในแต่ละภาคที่ผ่านมาพบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

1. อาจารย์ไม่สามารถจองคิวตรวจในระบบได้ตามเวลาที่อาจารย์ต้องการได้ เนื่องจากเวลานั้นมีผู้จองเป็นจำนวนมาก
2. อาจารย์ไม่สะดวกในการเดินทางมาตรวจกระดาษคำตอบปรนัยที่ฝ่ายประมวลผลฯ ภายในเวลาที่กำหนด
3. อาจารย์ติดภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถตรวจกระดาษคำตอบ ตามวัน เวลาที่นัดหมายได้
4. วิชาที่ตรวจก่อนหน้านี้ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ต้องนั่งรอเป็นเวลานาน เป็นต้น ประกอบกับเกิดการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่ต้นเดือนมีนาคม 2563

เป็นต้นมา ทำให้มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันการระบาดดังกล่าว และการระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นี้อาจจะติดมากับกระดาษคำตอบปรนัยได้ จากเหตุผลที่กล่าวมาทั้งหมด และงบประมาณของมหาวิทยาลัยมีจำกัด ข้อจำกัดของข้อมูลที่ได้จากเครื่องตรวจกระดาษคำตอบปรนัยชนิด OMR ระบบเดิมนั้นไม่สะดวกในการนำไฟล์ไปพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้น ศูนย์บริการการศึกษา จึงได้จัดซื้อเครื่องตรวจกระดาษคำตอบระบบสแกนกระดาษใหม่ เพื่อแปลงไฟล์ข้อมูลที่ได้เป็นไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบไฟล์ excel ศูนย์ฯ ได้คิดพัฒนารูปแบบการตรวจกระดาษคำตอบ โดยเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการตรวจไฟล์กระดาษคำตอบ online ผ่านเว็บ reg.sut.ac.th เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจคะแนนข้อสอบปรนัยโดยไม่ต้องสัมผัสกระดาษคำตอบ และสามารถตรวจคะแนนได้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ต้องเดินทางมาตรวจข้อสอบที่ศูนย์บริการการศึกษา

5. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การตรวจกระดาศำตอบสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในทุกที่
ประหยัด และปลอดภัยในยุควิธีใหม่ (New Normal)

6. **การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :**

ข้อริเริ่มที่ 7	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (ข้อที่ 7.3)
7. SUT NEXT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.3 Digital Transformation เพิ่มคุณภาพในการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ

7. **ระยะเวลาโครงการ :** ...1.. ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2565.... สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2565....

8. **รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :**

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของ KM Process	ขั้นตอน	7	1-2	3-4	5-6	7
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	4.30	0	0	0	4.30

9. **ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :**การตรวจกระดาศำตอบวิธีใหม่

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	การตรวจกระดาศำตอบวิธีใหม่ เป็นขั้นตอนที่ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอน ผู้สอนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการตรวจกระดาศำตอบปรนัย online ได้อย่างสะดวก ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก ข้อมูลที่ได้ถูกต้องและปลอดภัย สามารถดำเนินการได้ทุกที่ไม่ต้องมารับบริการที่ศูนย์บริการการศึกษา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1) ศึกษาข้อมูลเครื่องตรวจกระดาศำตอบระบบสแกนที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมและไม่แพงเกินไป จากหน่วยงานที่อื่น เช่น สทศ. มหาวิทยาลัยอื่น ๆ 2) ทวนปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการเดิมที่เคยทำมา และสอบถามแนวทางการดำเนินการจากผู้เชี่ยวชาญ เช่น อ. วิชัย ศรีสุรักษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ว่ามีวิธีการใดบ้างที่ผู้สอนไม่ต้องเดินทางมารับบริการที่ศูนย์บริการการศึกษา

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ และวิธีการ ที่เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอน เพื่อทำการทดสอบระบบ หาข้อผิดพลาด นำมาแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์ที่สุดก่อนนำไปใช้งานจริง
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คัดเลือกความรู้ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ เพื่อให้ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ออกมาเป็น 1) คู่มือการใช้งานการตรวจสอบแบบปรนัย Online 2) จัดอบรมวิธีการดำเนินการ พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น 3) จัดทำบันทึกข้อความ ประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการให้บริการตรวจไฟล์กระดาษคำตอบ online ถึงสำนักวิชา 4) ส่ง e-mail ประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการให้บริการตรวจไฟล์กระดาษคำตอบ online ให้บุคลากรทุกคนใน มทส. 5) สอบถามความพึงพอใจการให้บริการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กำหนดวิธีการเข้าถึงความรู้ ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ในหลากหลายช่องทาง เช่น 1) Website: reg.sut.ac.th 2) Website: http://web.sut.ac.th/ces/2018/ 3) สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลฯ เมื่อเกิดข้อติดขัดในการดำเนินการ เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	อบรมวิธีการดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบปรนัย online พร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าอบรม เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น
7	การเรียนรู้ (Learning)	อาจารย์ผู้สอน และผู้ปฏิบัติการ ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบวิถีใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : จัดทำคู่มือบริหารโครงการภายในหน่วยงาน MIS (SMART MIS)

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

4. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามงานพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างมาตรฐานการให้บริการภายในหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นคู่มือบริหารโครงการภายในหน่วยงาน MIS (SMART MIS) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในการวัดและประเมินประสิทธิภาพการทำงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในอนาคต

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดทำคู่มือบริหารโครงการภายในหน่วยงาน MIS (SMART MIS)

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
5.1 SUT Next	5.1.3 Digital Transformation

7. ระยะเวลาโครงการ : ...1... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ได้แนวปฏิบัติที่ดีเป็นคู่มือบริหารโครงการภายใน หน่วยงาน MIS (SMART MIS)						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ร้อยละของการจัดทำคู่มือ	ร้อยละ	100	40	100	100	100
3. อบรมการใช้งานระบบจากคู่มือที่สร้างขึ้น	ครั้ง	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	เก็บรวบรวมขั้นตอนการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษาระบบที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการทำงาน ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และการให้บริการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาแบ่งหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดทำคู่มือบริหารโครงการภายในหน่วยงาน MIS (SMART MIS)
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	อบรมการใช้งานระบบตามคู่มือ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากร มทส สามารถศึกษาคู่มือที่ได้เผยแพร่ไว้ นำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานตนเอง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. หลักการและเหตุผล : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับการประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) หรือในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้มีข้อจำกัดในการจัดประชุม จึงเห็นควรประยุกต์ใช้การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ควบคู่กับการประชุมปกติ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุมของคณะกรรมการชุดดังกล่าวของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
 - 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความต่อเนื่องและสามารถจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่ม (ข้อที่ 7)	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7. SUT NEXt (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.5 Good University Governance 7.3 Digital Transformation
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	คะแนน	5	1	2	3	5
2. มีคู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	ร้อยละ	100	25	50	75	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสารและลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ให้เหมาะสม

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสาธิตการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยทดลองการใช้งานตาม (ร่าง) คู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หลังการทดลองจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และจัดทำคู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ฉบับสมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ตามคู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการ มาแก้ปัญหาการทำงานแบบเดิม ๆ
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนกิจการนักศึกษา
4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยการดำเนินงานของหน่วยงานในรูปแบบเดิม ๆ เช่น การเลือกตั้งองค์การนักศึกษา เลือกตั้งสภานักศึกษา หรือเลือกตั้งกรรมการหอพัก รวมถึงการคัดกรองนักศึกษาที่ฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มแล้ว เพื่ออนุญาตให้สามารถเข้ามาใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยในการเรียนการสอน ในรูปแบบเดิม ๆ จะเป็นการดำเนินงานผ่านเอกสาร อาทิเช่น การเลือกตั้ง จะมีการกากบาทในบัตรแล้วหย่อนลงกล่อง เพื่อนำมานับคะแนน หรือการติดสติ๊กเกอร์ในบัตรนักศึกษาให้กับผู้ผ่านการคัดกรอง เพื่ออนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้ เป็นต้น เป็นรูปแบบการดำเนินการแบบเดิม ๆ ซึ่งมีต้นทุนการดำเนินการสูง กล่าวคือ ต้องมีอุปกรณ์กระดาษ ต้องใช้บุคลากรในการนับคะแนนเลือกตั้ง ทั้งนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่จะต้องเดินทางมาดำเนินการเลือกตั้ง หรือรับการคัดกรองซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก

ในการนี้ ส่วนกิจการนักศึกษา ได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาแก้ปัญหา โดยการเลือกตั้งต่าง ๆ ได้ดำเนินการจัดการให้อยู่ในรูปแบบการเลือกตั้งออนไลน์ โดยนักศึกษาสามารถเลือกตั้งองค์การนักศึกษา เลือกตัวแทนนักศึกษาเป็นสมาชิกสภานักศึกษา หรือเลือกตั้งตัวแทนนักศึกษาในหอพัก เป็นกรรมการหอพัก ผ่านระบบออนไลน์ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นใหม่ ที่มีข้อมูลผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้สามารถเลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์ได้ รวมถึงการคัดกรองนักศึกษาที่ได้รับการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มแล้ว ให้ได้รับการอนุมัติบัตรผ่าน (Passport vaccine) ที่ได้มีการแยกสี โดยผู้ที่ได้บัตรผ่านสีเขียว จะสามารถแสดงผลบัตรผ่านจากโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบ และอนุญาตให้เข้าใช้ห้องเรียนหรือปฏิบัติการในอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้

5. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การดำเนินงานในรูปแบบเดิม ๆ มาอยู่ในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถทำได้ ทุกที่ทุกเวลา อันจะเป็นการลดปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ และการใช้สถานที่ ที่ต้องใช้เป็นจำนวนมาก และเป็นการลดการเดินทางของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ อันเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปได้เป็นจำนวนมาก

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7. SUT NEXt (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.3 Digital Transformation

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ได้เผยแพร่รูปแบบโครงการในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แก้ปัญหาการดำเนินงานในรูปแบบเดิม ๆ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของโครงการในการเผยแพร่โครงการฯ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการอบรมโครงการฯ	คะแนน	5	2	3	4	5
	คะแนน	5	2	3	4	5

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการในการเผยแพร่โครงการฯ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	การให้ข้อมูลรูปแบบการดำเนินงาน ในแบบเดิม เปรียบเทียบกับการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษาปัญหาของการให้บริการในรูปแบบเดิม เพื่อหาแนวทางของรูปแบบใหม่ที่มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาแก้ไขปัญหา
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ วิธีการ ในการนำขั้นตอนดำเนินการเข้าสู่ระบบสารสนเทศ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวมกระบวนการและขั้นตอน เพื่อจัดทำ คู่มือการดำเนินการ จัดทำคัลิปแนะนำการใช้งาน กระบวนการทำงานทั้งหมด
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กำหนดการเข้าถึงความรู้ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ให้ข้อมูลการแลกเปลี่ยนการดำเนินการ ผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ผู้เข้ารับการอบรม และผู้รับบริการได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาแก้ไขปัญหาในรูปแบบเดิม ๆ ได้อย่างชัดเจน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
4. หลักการและเหตุผล : การปฏิบัติภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการชุมชน รวมถึงงานประจำอื่น ๆ ของสำนักวิชานั้นในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา และเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และภาคเอกชน เพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นดังนั้นควรนำเอาบทเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายปฏิบัติการที่มีประสบการณ์สูง และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้บุคลากรท่านอื่น ๆ ในสำนักวิชา
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสำรวจความเชี่ยวชาญและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และนำเอาความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นในสำนักวิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของสำนักวิชา ให้สูงขึ้น
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่ 7	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7. SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.4. Sustainability in Practice ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการ พัฒนาอย่างยั่งยืน -

7. ระยะเวลาโครงการ : ...5..... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. .2563. สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. .2567..
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ให้เพิ่มขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง รวมถึงให้เกิดการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และงานประจำอื่น ๆ ให้ดีขึ้น						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด 2. จำนวนข้อผิดพลาดของการปฏิบัติการปฏิบัติงานประจำและงานด้านอื่น ๆ ของบุคลากรในสำนักวิชาลดลง ผลลัพธ์ ประสิทธิภาพการดำเนินงานภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการชุมชนของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน มีข้อผิดพลาดน้อยลงหรือไม่มีเลย ยังผลให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว	คะแนน ร้อยละ การลดลงของความผิดพลาด	5 35	- -	2 25	4 30	5 35

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการ KM ของสำนักวิชา เพื่อกำหนด ประเด็นการดำเนินการที่มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือ อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนใน ส่วนของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการของสำนัก วิชาฯ รวมถึงตัวอย่างอันดีที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ที่สามารถเป็นตัวอย่างให้คนอื่น ๆ ได้ (ไตรมาสที่ 2)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เมื่อได้หัวข้อประเด็นสำคัญแล้วจะทำการติดต่อบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นมาให้ความรู้ โดยเป็น ประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสาย ปฏิบัติการอย่างละ 1 ประเด็น รวม 2 ประเด็น (ไตรมาสที่ 2)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	-
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	-

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	บุคคลากรให้ความรู้ และตอบข้อซักถามของประเด็นของการปฏิบัติงานด้านนั้นโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะจัดขึ้นในส่วนของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติอย่างละ 1 ประเด็น รวม 2 ประเด็น (ไตรมาสที่ 3-4)
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถสรุปขั้นตอน/วิธีการ/การจากระบบที่สำคัญต่อการทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการที่กำหนดนั้นได้ และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการได้ (ไตรมาสที่ 3-4)

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-2, 6	ขั้นตอน 1-2, 6	ขั้นตอน 1-2, 6-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินงบประมาณ 5,000 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน สำนักวิชา
แพทยศาสตร์ ระยะที่ 1)

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาแพทยศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดตั้งขึ้นตามพันธกิจหลักเพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์ในชนบท เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2549 ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2564) มีแพทย์สำเร็จการศึกษาแล้ว 10 รุ่น ออกไปปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่ประเทศกว่า 580 คน โดยสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) : เป็นโรงเรียนแพทย์ที่มุ่งมั่นพัฒนาการแพทย์ของภูมิภาคและประเทศ สู่ระดับมาตรฐานสากล สร้างคุณค่าให้กับชุมชน

ระดับองค์กรใช้ระดับคะแนนตาม EdPEX การศึกษาใช้เกณฑ์พัฒนา (Quality) ของ WFME บริการเป็น Evidence Based Medicine การรับรอง HA และผลการรักษาเทียบเคียงโดยระบบ THIP วิจัย ตีพิมพ์ในวารสารบนฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

พันธกิจ (Mission) :

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถเป็นผู้นำในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมในชุมชน
- 2) วิจัยเน้นแก้ปัญหาในพื้นที่และชุมชน ผลงานมีมาตรฐานยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 3) สร้างและร่วมสร้างนวัตกรรมและการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาประชาชนในเขตสุขภาพที่ 9

และประเทศ

ค่านิยมองค์กร (Core Value) : M E D S U T

M = Moral ภูมิธรรม

E = Engagement การผูกพันและมีส่วนร่วมต่อภารกิจ

D = Dignity ศักดิ์ศรี ภูมิฐาน สง่างาม

S = Smart ภูมิปัญญาเปี่ยมพรสวรรค์

U = Ultimate Goal เพื่อประโยชน์อันสูงสุด

T = Teamwork ทำงานเป็นทีม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตอบสนองต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของสำนักวิชาฯ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ทั้งการให้ความรู้ใหม่ การถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคคล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปปฏิบัติได้ตรงตามมาตรฐาน เป็นตัวอย่างที่ดี และสามารถต่อยอดเป็นองค์ความรู้ใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักวิชาฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อให้ความรู้ในการทำงานแก่พนักงาน ทั้งงานปัจจุบันและอนาคต
- 5.2 เพื่อให้พนักงานได้นำไปพัฒนาคุณภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5.3 เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ในหมู่พนักงาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น
- 5.4 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และความเข้าใจในแต่ละระบบงาน เกิดความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 5.5 เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานคุณภาพ และการสร้างนวัตกรรมในอนาคต

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนและ ผู้ประกอบการแห่งอนาคต	แผนงานรอง : SUT LIFE -International Accreditation Curriculum
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความเป็นสากลและ การสร้างเชื่อมโยงกับสังคมชุมชน	แผนงานรอง : SUT HIVE -Integrated Medical Research -Healthcare Innovation Ecosystem
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและสร้างความเป็น เลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย	แผนงานรอง : SUT NEXT -Sustainability in Practice -Good Governance University

7. ระยะเวลาโครงการ : ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ระยะที่ 1 ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดี	คะแนน	5	0	2	4	5
2. การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่สนับสนุน VMV	กิจกรรม	5	0	2	4	5
3. ชุมความรู้ใหม่จากการถอดบทเรียนกิจกรรม	ชุด	4	0	2	4	5

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดี

9.1 รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม	KM Activities	ช่วงเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร	V	M	V	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เหมือนหรือต่างกันอย่างไร	ม.ค. 65	หัวหน้าสาขา หัวหน้างานขึ้นไป	คณบดี/ อ.นพ.ดร. นิวัฒน์ชัย	✓	M1, M2, M3	M, E, D, S, U, T	- เกิดความเข้าใจและเรียนรู้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ๆ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ ที่เป็นเลิศ ที่จะสามารถนำไปปรับใช้และพัฒนางานที่รับผิดชอบ - สามารถนำเกณฑ์ไปปรับใช้เพื่อพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย และร่วมสร้างนวัตกรรมให้แก่ชุมชน
2	การวัดและประเมินผล	ก.พ. 65	หัวหน้าสาขา คณาจารย์ บุคลากร	ประธานฝ่ายวัดและประเมินผล	✓	M1	M, E, D, S, U, T	- มีความเข้าใจหลักการและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกัน - การวัดและประเมินผลการศึกษาได้รับการพัฒนาให้ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น
3	ทำวิจัย..ง่ายนิดเดียว	เม.ย. 65	คณาจารย์ใหม่ (อายุงาน 1-3 ปี)	หัวหน้าสถานวิจัย	✓	M2	M, E, D, S, U, T	- อาจารย์ใหม่เริ่มทำวิจัยมากขึ้น - มีผลความคืบหน้าการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัยของคณาจารย์ใหม่
4	Show & Share การบริการวิชาการในชุมชน	มิ.ย. 65	ผู้บริหาร คณาจารย์	หน.โครงการนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย	✓	M3	M, E, D, S, U, T	- รับทราบข้อมูลและปัญหาชุมชน - สร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับชุมชน - เกิดงานวิจัยใหม่ๆ ร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ
5	Show & Share การใช้โปรแกรม Zoom ขั้นเทพ	ส.ค. 65	คณาจารย์ บุคลากร	ทีมบุคลากรรายวิชา RMS	✓	M1	M, E, D, S, U, T	- คณาจารย์และบุคลากร ได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom ในการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการทำกิจกรรมกลุ่ม - สามารถพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ระบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพสูง

หมายเหตุ V-M-V = Vision, Mission, Core Value

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมดำเนินการที่แล้วเสร็จ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	กิจกรรม	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรม 3	กิจกรรม 4	กิจกรรม 5

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการเอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001:2015
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในระดับสูง ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีเป้าประสงค์ในการนำระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 มาปรับปรุงพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่อง การจัดการเอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยการนำเสนอวิธีการดำเนินการจัดการเอกสารคุณภาพ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้จากทักษะ ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ขององค์กรจากผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

5. วัตถุประสงค์ : เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทักษะ และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ขององค์กรจากผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7. SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	3) Digital Transformation 4) Sustainability in Practice

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : สนับสนุนให้บุคลากรมีองค์ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ขององค์กร						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ขององค์กร	คะแนน	5	0	1	3	5
2. รายงานสรุปองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ขององค์กร	เล่ม	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ขององค์กร

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำศูนย์ บรรณสารฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ/หรือข้อมูลความรู้ในด้านการปฏิบัติงานขององค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บนเว็บไซต์ โปสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ขององค์กร

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : วงเงินงบประมาณ 2,000 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ปัจจัยสำคัญที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนแผนงาน

4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยการทำงานของส่วนแผนงานมักจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ต้องมีการเรียนรู้ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผู้รับผิดชอบไม่ได้มีความรู้เดิม แต่เมื่อได้รับมอบหมายจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน มีการเรียนรู้ เพิ่มองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถตอบโจทย์ได้อย่างชัดเจนถูกต้อง และมีความรวดเร็ว ซึ่งกระบวนการในการเปลี่ยนทัศนคติการทำงาน ทำให้ได้รับคำชื่นชมจากผู้บังคับบัญชาที่เห็นความเปลี่ยนแปลงของตัวบุคคล ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็วขึ้น

ดังนั้น จึงหาสาเหตุว่า มีปัจจัยใดที่ส่งผลให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานนั้น ๆ ได้เกิดการเรียนรู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว ที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ได้รับคำชื่นชมจากผู้บังคับบัญชา และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร เป็นประโยชน์ต่อส่วนแผนงานยิ่งขึ้น จึงควรมีการถอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลที่เป็น Best Practice คือ 1) นางช่ออุบล บุราณ ที่มีองค์ความรู้ด้านความเข้าใจในงานและสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน นำไปปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ 2) นางสาวทิฆัมพร สังข์ประเสริฐ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีทักษะที่โดดเด่นเกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก และระหว่างส่วนแผนงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยนางสาวทิฆัมพร สังข์ประเสริฐ สามารถพัฒนาตนเองได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว เป็นการช่วยลดภาระของผู้บริหารในการตรวจสอบแก้ไขเนื้อหา ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบุคลากรทั้ง 2 คน จะได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรส่วนแผนงานได้เรียนรู้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน กระบวนการความคิด และศักยภาพที่มีในตัวบุคคลที่เป็น Best Practice ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอื่นในส่วนแผนงานได้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างองค์ความรู้แรงจูงใจการใช้งานระบบ PBM ของมหาวิทยาลัย

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7 SUT NEXT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	Sustainability in Practice

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มุ่งองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในปัจจัยสำคัญที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน 2. มุ่งองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนแผนงาน และเสนอต่อมหาวิทยาลัย	คะแนน	5	-	2	4	5
	ร้อยละ	100	0	0	0	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในปัจจัยสำคัญที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	สำรวจความรู้ที่มีในตัวบุคคลเป็น Best Practice เกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน หรือกระบวนการความคิดความเข้าใจ เรียนรู้การทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	มีการสร้างและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีข้อมูลที่เกิดจากการสร้างและแสวงหาความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำมาวิเคราะห์และจัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้ มีการสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานโดยมีผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กลั่นกรองความรู้ร่วมกัน และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของ บุคลากรส่วนแผนงานที่เป็น Best Practice
7	การเรียนรู้ (Learning)	เรียนรู้และการถ่ายทอดร่วมกันโดยการจัดทำเป็นบทสรุปสำหรับผู้บริหารเสนอต่อมหาวิทยาลัย

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : จำนวน 2,000 บาท

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้เพื่อสร้างคู่มือการสำรวจและการจัดการไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541-2563
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่
4. หลักการและเหตุผล : การปลูกไม้ยืนต้นภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นภาระกิจที่สำคัญของหน่วยงานภูมิทัศน์เพื่อการรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความน่าอยู่น่าอาศัย และช่วยดูแลระบบนิเวศให้มีความสมบูรณ์โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 - 2563 รวมจำนวน กว่า 60,000 ต้น ซึ่งการจัดการเพื่อให้ไม้ยืนต้นที่ปลูกมีอัตราการรอด เป็นความสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การรวบรวมวิธีการและข้อมูลของพรรณไม้ที่ปลูกไว้ภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงเป็นวิธีการเบื้องต้นที่จะใช้วางแผนการบำรุงรักษา หรือการกำหนดแนวทางการขยาย ลด หรือจำกัดพื้นที่ป่าในอนาคต รวมถึงเป็นประโยชน์ในการศึกษาเกี่ยวกับการเติบโต และปัญหาอื่นๆในพื้นที่อีกด้วย ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ ด้วยข้อมูลเบื้องต้นของการปลูกไม้ยืนต้นจากการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีพ.ศ. 2541- 2563 และสำรวจในแต่ละพื้นที่เพื่อติดตามการเจริญเติบโต การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป
5. วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อให้งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงข้อมูลการปลูกไม้ยืนต้นตั้งแต่ปีพ.ศ. 2541- 2563
 - 5.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่
 - 5.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในอนาคต สำหรับการดูแลไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถเข้าใจถึงบริบทของงาน รายละเอียดของการปฏิบัติที่ถูกต้องตรงตามฐานข้อมูลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 7 SUT NExt (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.4 Sustainability in Practice ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานภูมิทัศน์						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เกี่ยวกับไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คะแนน	5	2	3	4	5
2. คู่มือการสำรวจและการจัดการไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541-2563.	ฉบับ	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เกี่ยวกับไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	จากข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปลูกไม้ยืนต้นภายในมหาวิทยาลัยฯ ของหน่วยงานภูมิทัศน์ ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในกิจกรรม และแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งรวบรวมไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2541 ทั้งในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ และ การจดบันทึก จึงควรนำความรู้ดังกล่าวมาเป็นหัวข้อในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานในอนาคต
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดการความรู้เป็นหมวดหมู่แล้วนำมาประมวลผลจากประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรของหน่วยงานภูมิทัศน์ จากทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลพื้นฐานซึ่งได้เก็บรวบรวมไว้ ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้จากนั้น

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		นำมาทบทวนประกอบข้อมูลที่ศึกษาด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นรูปแบบฉบับร่าง และตรวจสอบเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำเนื้อหาและองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนภายในหน่วยงานจัดทำเป็นรูปแบบในรูปแบบของ “คู่มือการสำรวจและการจัดการไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541-2563”
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดทำรูปแบบข้อมูลพรรณไม้ตามการกำหนดพรรณไม้ในงานภูมิทัศน์ ประกอบภาพถ่ายและพิกัดตำแหน่ง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การถ่ายทอดและเผยแพร่คู่มือภายในหน่วยงานเพื่อนำไปศึกษา ทบทวน และนำข้อเสนอแนะกลับมาปรับปรุง ในระบบสารสนเทศของหน่วยงานส่วนอาคารสถานที่ http://web.sut.ac.th/dbg/2019/
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยสิ่งแวดล้อม ส่วนอาคารสถานที่เพื่อการดูแลระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการของผู้รับจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์ในงานดูแลไม้ยืนต้น หรือการใช้เป็นฐานข้อมูลในการเลือกพื้นที่ปลูก ขยายพื้นที่ป่าที่เหมาะสมและเก็บข้อมูลต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้ถึงผลที่เกิดขึ้นเพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5-6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : สร้างองค์ความรู้ด้วยเทคนิคการบริหารจัดการงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดให้เสริมประสิทธิภาพด้านซ่อมบำรุงรักษาอาคาร

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานซ่อมบำรุงและรักษา ส่วนอาคารสถานที่

4. หลักการและเหตุผล : งานซ่อมบำรุงและรักษา ส่วนอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาอายุการใช้งานของอาคารสถานที่ ซ่อมแซมงานระบบภายใน-ภายนอกอาคารสถานที่ ตรวจเช็คความเรียบร้อยอาคาร รักษาสภาพอาคารให้มีสภาพเหมาะสมพร้อมใช้งาน ซ่อมแซมระบบประปาภายในอาคาร ถนน และควบคุมดูแลงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ดังนั้นเพื่อเป็นการบูรณาการการประสานระหว่างงานซ่อมบำรุงฯ และการควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จึงมีการประสานภารกิจโดยมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบและแจ้งเชิงรุกอุปกรณ์อาคารที่ชำรุดหรือเสียหาย (ซึ่งเป็นการระงับตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างฯ) โดยแจ้งผู้ควบคุมงานมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกวัน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบแจ้งซ่อมของมหาวิทยาลัยฯ ลดการสูญเสียน้ำ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่มีความพร้อมใช้งาน อีกทั้งยังใช้เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาการซ่อมบำรุงและรักษาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อตอบสนองการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงโดยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance ในการตรวจสอบเชิงรุกอุปกรณ์อาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อลดการสูญเสียและเตรียมอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งาน

5.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในอนาคต สำหรับการตรวจสอบเชิงรุกอุปกรณ์อาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถเข้าใจถึงบริบทของงาน รายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงตามฐานข้อมูลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 7 SUT NExt (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.4 Sustainability in Practice ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : วางระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างกรมซ่อมบำรุงและงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเกี่ยวกับตรวจสอบเชิงรุกและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ 2. คู่มือเทคนิคการบริหารจัดการงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดให้เสริมประสิทธิภาพด้านซ่อมบำรุงรักษาอาคาร	ครั้ง	12	3	3	3	3
	ฉบับ	1	0	0	0	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเกี่ยวกับตรวจสอบเชิงรุก และซ่อมบำรุงอุปกรณ์อาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ข้อมูลปริมาณการแจ้งซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในระบบสารสนเทศ MIS และข้อมูลจาก Google Drive งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จึงควรนำความรู้ดังกล่าวมาเป็นหัวข้อในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนในอนาคต
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดการความรู้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วนำมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรของหน่วยงานซ่อมบำรุงและรักษาจากทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลพื้นฐานซึ่งได้เก็บรวบรวมไว้ ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้จากนั้นนำมาทบทวนประกอบข้อมูลที่ศึกษาด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับร่าง และตรวจสอบเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำเนื้อหาและองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนภายในหน่วยงานจัดทำเป็นรูปเล่มในรูปแบบของ “คู่มือเทคนิคการบริหารจัดการงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดให้เสริมประสิทธิภาพด้านซ่อมบำรุงรักษาอาคาร”
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดทำรูปแบบข้อมูลขั้นตอนการตรวจสอบเชิงรุกอุปกรณ์อาคารจากพนักงานทำความสะอาดและขั้นตอนการส่งต่อข้อมูลมายังงานซ่อมบำรุงและรักษา พร้อมภาพประกอบต่าง ๆ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การถ่ายทอดและเผยแพร่คู่มือภายในหน่วยงานเพื่อนำไปศึกษา ทบทวน และนำข้อเสนอแนะเพื่อกลับมาปรับปรุงใน Google Drive ประจางานซ่อมบำรุงและรักษาและในระบบสารสนเทศหน่วยงานส่วนอาคารสถานที่ http://web.sut.ac.th/dbg
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยพัฒนามหาวิทยาลัย อัจฉริยะ ส่วนอาคารสถานที่เกี่ยวกับข้อมูลผลประโยชน์ ความพึงพอใจผู้รับบริการงานจ้างเหมาบริการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ประสงค์ขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของงานซ่อมบำรุงและรักษาหรือใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานด้านซ่อมบำรุงและรักษาอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1 - 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5 - 6	ขั้นตอน 7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยประสานงาน มทส.กทม.

4. หลักการและเหตุผล : หน่วยประสานงาน มทส.กทม. เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานอธิการบดี อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย มีภารกิจหลักในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในด้านการประชุมในวาระต่างๆ ระหว่างกรุงเทพมหานครและนครราชสีมา โดยหน่วยงานมีห้องประชุมที่หลากหลายซึ่งจะให้บริการตามความเหมาะสมหรือตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ และในปัจจุบันหน่วยงานเริ่มให้มีการใช้บริการห้องประชุมคุณสารซึ่งเป็นห้องประชุมใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การประชุม ณ ห้องประชุมคุณสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หน่วยงานจึงจะดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างราบรื่น ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างภาพพจน์พอใจแก่ผู้ให้บริการต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสื่อให้เห็นถึงกระบวนการการทำงานที่เป็นมาตรฐาน

5.2 เพื่อใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3 เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7 .SUT NexT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	Digital Transformation

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : จัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร	คะแนน	5	-	1	3	5
2. คู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร	เล่ม	1	-	-	1	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมทำความเข้าใจการจัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมคุณสาร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมระดมความคิดเห็นของบุคลากรประจำหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำร่างคู่มือฯ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อพิจารณาเนื้อหาในคู่มือฯ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำคู่มือฯ และอัปโหลดไฟล์ไว้ที่คลังข้อมูล
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานกีฬาและสุขภาพ
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถานกีฬาและสุขภาพเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพและออกกำลังกายแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีซึ่งถือว่าเป็นสวัสดิการด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยสถานกีฬาและสุขภาพให้บริการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆรวมถึงห้องออกกำลังกายด้วยแต่เนื่องจากครุภัณฑ์ของสถานกีฬาและสุขภาพมีหลากหลายชนิด อาทิเช่น ครุภัณฑ์ออกกำลังกาย ครุภัณฑ์กีฬา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สระว่ายน้ำ เหล่านี้เป็นต้น ทำให้การตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้ครุภัณฑ์ต่างๆสูญหาย และการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี มีแนวปฏิบัติที่ดี และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี ให้สะดวกและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 5.2 มีการรวบรวมเผยแพร่องค์ความรู้จากการตรวจเช็คครุภัณฑ์ที่ดี
- 5.3 สนับสนุนนโยบายองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.4 Sustainability in Practice

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี.	คะแนน	5	1	1	1	2

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี	เล่ม	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุม หรือคณะทำงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุม หรือ กับบุคลากรสถานศึกษาและสุขภาพที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลและวางแผนหาวิธีการส่งต่อข้อมูล/เผยแพร่ข้อมูลฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	บุคลากรสถานศึกษาและสุขภาพได้ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการตรวจเช็คครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ต้องใช้เวลาในเวลาในการตรวจเช็คเป็นเวลานาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวมข้อมูลรายการครุภัณฑ์และรายการตรวจเช็คครุภัณฑ์ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้ -นำไฟล์ข้อมูล (PDF) แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี เตรียมทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	-นำเสนอการดำเนินการแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปีของสถานศึกษาและสุขภาพ ในที่ประชุมสถานศึกษาและสุขภาพ ทาง E-mail และทางไลน์กลุ่มของหน่วยงาน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- ดำเนินการจัดทำสำเนา แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำปี ของสถานกีฬาและสุขภาพ เพื่อเผยแพร่ไว้ที่ต่าง ๆ ได้แก่ ห้องสำนักงาน งานวิทยาศาสตร์การกีฬา งานสถานที่และอุปกรณ์กีฬา งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ งานกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและสมรรถนะนักศึกษาและบุคลากร และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์สถานกีฬาและสุขภาพ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS)

2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. หลักการและเหตุผล :

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศ มทส. เรื่อง นโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 ศูนย์เครื่องมือฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนระบบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานประจำหน่วยงาน (SOP Committee) และสารสนเทศในระบบการจัดการ (IMS) ในศูนย์เครื่องมือฯ ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือฯ จึงต้องระดมความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อทบทวนการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผ่านมายังขาดตกบกพร่องในเรื่องใด เพื่อกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์ :

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน พนักงานสามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน ยกระดับมาตรฐานของการทำงานและสามารถนำไปต่อยอดการทำงานให้ดีขึ้น ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน และให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่ม	กลยุทธ์
7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.5 Good University Governance

7. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ศูนย์เครื่องมือฯ มีคู่มือการปฏิบัติการครอบคลุม ทุกกิจกรรม ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process 2. ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการฯ 3. มีแนวปฏิบัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	คะแนน	5	0	2	4	5
	ร้อยละ	85	0	0	0	85
	ร้อยละ	85	0	0	0	85

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	- สรุปนโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ และคณะทำงานเอกสารและสารสนเทศ ศูนย์ เครื่องมือฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	สำรวจ วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- วางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - เสนอแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- ทบทวนความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน คู่มือ การปฏิบัติงาน - นำการจัดทำ SOP ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอกได้

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ไม่ปกติ

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล :

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งระบาดหนักตั้งแต่ต้นปี 2564 เป็นต้นมานั้น การจัดส่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษายังดำเนินการเป็นปกติ เพื่อเป็นการเตรียมการรับมือกับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่นักศึกษาอาจติดเชื้อ หรือผู้ปกครองมีความกังวลในการให้บุตร/หลาน ออกไปปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในนามมหาวิทยาลัยฯ จึงได้ออกมาตรการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ไม่ปกติขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้มีมาตรการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ไม่ปกติ

5.2 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานสหกิจศึกษาในอนาคตที่อาจเกิดกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ข้อริเริ่มที่ 7 SUT NEXT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	5) Good University Governance ปรับโครงสร้าง ระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ปรับโครงสร้างการบริหารงาน มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน ความเป็นเลิศในการให้บริการบนพื้นฐานของ คุณธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระหว่าง ปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ ไม่ปกติ	คะแนน	5	2	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อมาตรการ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ไม่ปกติ	ร้อยละ	70	-	-	-	70

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : การบริหารจัดการระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษากรณีสถานการณ์ไม่ปกติ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	- นำปัญหาที่ได้รับแจ้งจากนักศึกษา/ผู้ปกครอง/อาจารย์ นิเทศและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ มาประชุมและสรุปปัญหาร่วมกัน ในหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ประชุมหารือในการเสนอมาตรการให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- นำมาตรการที่จัดทำขึ้นมาจัดเตรียมเป็นแบบฟอร์มสำหรับ ให้นักศึกษาสหกิจศึกษาเลือกแนวทางที่ต้องการ ผ่าน google form
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนทราบและ ตัดสินใจเลือกแนวทางที่เหมาะสม ผ่าน google form
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- มีการแชร์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจเช็ค มาตรการฯ ดังกล่าวได้ตลอดเวลา ผ่าน google form
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปจำนวนนักศึกษาแยกตาม มาตรการและจัดประชุมแลกเปลี่ยนร่วมกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและเตรียมการสำหรับรับมือใน ภาคการศึกษาต่อไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : เทคนิคการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนพัสดุ

4. หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนา มีการเรียนรู้ตลอดเวลา จากองค์ความรู้ที่ได้จากการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ส่วนพัสดุได้ตระหนักถึงคุณประโยชน์จากการทำ KM สามารถพัฒนางาน พัฒนาคน ได้เป็นอย่างดี ซึ่งเหมาะกับส่วนพัสดุที่จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านพัสดุ และยกระดับมาตรฐานการทำงาน เพราะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ บุคลากรทุกคนต้องศึกษา กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ให้มีความเข้าใจโดยเร็ว เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง แต่เนื่องจากในเนื้อหาสาระในกฎและระเบียบค่อนข้างสลับซับซ้อน ทำความเข้าใจได้ยาก ซึ่งแต่ละคนจะต้องใช้เวลาานพอสมควรในการสร้างความเข้าใจ ฉะนั้น ส่วนพัสดุเห็นว่าการจัดทำ KM เป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ รวมถึงเทคนิควิธีการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุได้เร็วขึ้น โดยการให้ผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่อยู่ในส่วนพัสดุที่ปฏิบัติงานแล้วประสบความสำเร็จ ทำการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้บุคลากรภายในส่วนพัสดุได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงเทคนิคขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ดี ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2565 ส่วนพัสดุได้พิจารณาเห็นว่าเรื่องการจำหน่ายพัสดุเป็นเรื่องที่สำคัญเรื่องหนึ่ง มีลำดับขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องและแล้วเสร็จให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนพัสดุจึงเห็นควรจัดการความรู้ในประเด็นเรื่อง “เทคนิคการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด”

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ที่ 7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	5) Good University Governance

7. ระยะเวลาโครงการ : ...1.. ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. .2565.. สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2565....

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้เทคนิคกระบวนการ โดย การนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการ การจัดการ ความรู้ 2. แนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นเทคนิคการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด	คะแนน	5	0	1	3	5
	เล่ม	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : กระบวนการจัดการความรู้ในประเด็น “เทคนิคการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด”

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	1.1 ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่ เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	2.1 ค้นหา และรวบรวมเอกสารต่างๆ ประเภท Explicit Knowledge 2.2 ระดมสมอง เพื่อ Sharing หาความรู้ประเภท Tacit Knowledge
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	3.1 บันทึก และจัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	4.1 วิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ และจัดทำเอกสาร ให้เป็นระบบ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	5.1 จัดเอกสารข้อมูลความรู้ที่ได้ไว้ในส่วนกลางและ ในระบบสารสนเทศเพื่อเข้าถึงได้สะดวกหรือ เว็บไซต์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น 6.2 ผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ได้จริง
7	การเรียนรู้ (Learning)	7.1 ให้อุคลากรส่วนพัสดุปฏิบัติงานตามแนวทางที่ได้จากการจัดการความรู้

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : เสริมสร้างความเข้มแข็งในกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. หลักการและเหตุผล :

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และจะช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีความเข้มแข็ง อันที่จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ โดยกระบวนการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสำหรับผู้บริหารได้ การจัดทำแนวทางการตรวจสอบจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในกระบวนการตรวจสอบภายใน อันจะแสดงให้เห็นว่ากระบวนการตรวจสอบในเรื่องนั้นๆ กำหนดได้ครบถ้วน ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการดำเนินงาน การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพยากร หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต จึงเห็นควรจัดทำและหรือปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และรวบรวมไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีความเข้มแข็ง ส่งผลให้ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการดำเนินงาน การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพยากร หรือการกระทำอันเป็นการทุจริตได้
- 5.2 เพื่อจัดทำและหรือปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 5.3 เพื่อให้บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน นำแนวทางการตรวจสอบเป็นเครื่องมือสำหรับช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่มที่ 7	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
7. SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	7.5 Good University Governance ปรับโครงสร้าง ระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : กระบวนการตรวจสอบภายในมีความเข้มแข็ง ส่งผลให้ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการดำเนินงาน การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน	คะแนน	5	1	3	4	5
2. ร้อยละความสำเร็จของการถอดบทเรียนแนวทางการตรวจสอบที่ดีด้านต่าง ๆ	ร้อยละ	100	0	0	0	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ แนวทาง และวิธีการ การจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมระดมความคิดเห็นในการจัดทำและหรือปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบที่มีอยู่
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวม และบันทึกข้อมูล โดยแยกเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่องค์ความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดทำ (ร่าง) แนวทางการตรวจสอบ โดยแยกตามประเภทการตรวจสอบด้านต่างๆ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดเก็บแนวทางการตรวจสอบ โดยอัปโหลดไฟล์ไว้ที่คลังข้อมูล Google Drive ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประชุมผู้ตรวจสอบภายในแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ผู้ตรวจสอบภายในนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี (สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้)

โครงการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดย
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล
อาจารย์ ดร.ศรัญญา กาญจนวัฒนา
นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
หัวหน้าส่วนแผนงาน

ผู้เขียน/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางช่ออุบล บุราณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ออกแบบปก

นางช่ออุบล บุราณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ครั้งที่/วันที่ผลิต

ครั้งที่ 1 – ธันวาคม 2564



ส่วนแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000