



SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

KNOWLEDGE MANAGEMENT ACTION PLAN 2023



โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ เป็นแผนที่เกิดจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานในการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ประกอบด้วยโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 41 โครงการ แบ่งเป็นโครงการระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ และ ระดับหน่วยงาน จำนวน 37 โครงการ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวการประชุมครั้งที่

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการเพื่อผลักดันให้โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
<u>โครงสร้างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับมหาวิทยาลัย</u>	5
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียน กลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต	6
แนวทาง : 1.8 พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้ได้มาตรฐานนานาชาติ International Standard) ตามแนวทางกรอบมาตรฐาน UKPSF ฯ	
1) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ (สถานพัฒนาคณาจารย์)	7
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก	9
แนวทาง : 2.4 สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงต่อเนื่องฯ	
2) การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	10
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ	13
แนวทาง : 3.2 เสริมสร้างความรู้ทักษะและบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาฯ	
3) ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA))	14
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	17
แนวทาง : 6.1 จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพและเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษารับรู้เข้าใจหลักการ มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ฯ	
4) องค์ความรู้ด้านการพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษา (การหาหัวข้อและการหาวิทยากรจากสถานประกอบการ) (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)	18

	หน้า
<u>โครงสร้างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยงาน</u>	21
<u>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียน กลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต</u>	22
แนวทาง : 1.3 ส่งเสริมการยกระดับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนฯ	
5) แนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และ Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	23
6) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาและเสริมสมรรถนะนักศึกษาการศึกษา (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	25
7) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)	27
แนวทาง : 1.8 พัฒนาความสามารถของอาจารย์ให้ได้มาตรฐานนานาชาติ (International Standard) ฯ	
8) องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาความสามารถของอาจารย์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ UKPSF (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	30
9) แนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต (โรงเรียนสุรวิวัฒน์)	32
แนวทาง : 1.9 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนฯ	
10) องค์ความรู้ในการสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	35
11) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดสอบแบบออนไลน์ (SUT e-learning) (ศูนย์บริการการศึกษา)	37
แนวทาง : 1.11 ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์การรับรู้ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	
12) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	40
แนวทาง : 1.12 เร่งรัดการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในเชิงรุก โดยการพัฒนาฐานข้อมูลหลักสูตรฯ	
13) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	43
14) การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ระยะที่ 2) (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)	45

	หน้า
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ	49
แนวทาง : 3.14 เสริมสร้างความเข้มแข็งของเทคโนโลยีด้านการบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ฯ	
15) การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ (เทคโนโลยี)	50
แนวทาง : 3.18 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคมบนพื้นฐานองค์ความรู้ฯ	
16) องค์ความรู้ในการเลี้ยงแพะแดงเพื่อเป็นปุยและอาหาร (ฟาร์มมหาวิทยาลัย)	53
แนวทาง : 3.19 สนับสนุนการดำเนินงานของ อพ.สธ. ด้านการบริการวิชาการฯ	
17) การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การเป็นนักเล่าเรื่องชั้นเยี่ยมของศูนย์ อพ.สธ. (ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.))	55
แนวทาง : 3.23 ปรับปรุงและเปลี่ยนโฉมเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นสากลและมีความเป็นปัจจุบัน	
18) สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อการสื่อสารองค์กร (ส่วนประชาสัมพันธ์)	58
แนวทาง : 3.25 ยกกระตือรือร้นการดำเนินงานด้านสร้างความเชื่อมโยงและติดต่อกับต่างประเทศฯ	
19) การแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	60
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	62
แนวทาง : 4.2 พัฒนาช่องทางการเข้าถึงขั้นตอนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถเข้าถึงสะดวกและตรงตามความต้องการของบุคลากรฯ	
20) การจัดการความรู้ “รวบรวม FAQ (Frequently Asked Question ส่วนทรัพยากรบุคคล)” (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	63
แนวทาง : 4.7 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานควบคู่กับการลดต้นทุนในการดำเนินงานฯ	
21) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน ระยะที่ 2 (ส่วนแผนงาน)	66
แนวทาง : 4.11 ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสังคมฯ	
22) องค์ความรู้ในเทคนิคการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (ส่วนกิจการนักศึกษา)	69
แนวทาง : 4.12 ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ	

	หน้า
23) แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่ Paperless Office/Smart Office (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	71
24) แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการมิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัล (ส่วนอาคารสถานที่)	74
แนวทาง : 4.14 พัฒนาและยกระดับระบบ MIS และบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ	
25) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	77
26) การจัดการความรู้สร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	80
27) การจัดการความรู้ฐานความรู้หน่วยงาน MIS (สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS))	83
28) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายงานการเงินผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ส่วนการเงินและบัญชี)	85
แนวทาง : 4.15 พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกมิติฯ	
29) ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	87
30) มุ่งองค์ความรู้ในการให้บริการข้อมูลการประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกผลงานด้วยการประยุกต์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล)	90
31) แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่เป็นเลิศเมื่อมีสถานการณ์ไม่ปกติ (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	93
32) องค์ความรู้ในการจัดการข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	95
33) แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเตรียมเอกสารและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ส่วนพัสดุ)	97
34) แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	99
35) แนวปฏิบัติที่ดีในการควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ส่วนอาคารสถานที่)	101
36) แนวปฏิบัติที่ดีในการรับ-ส่ง เอกสารของส่วนบริหารสินทรัพย์ (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	103
37) แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายผ่านระบบบริหารการคลัง (หน่วยประสานงาน มทส.กทม.)	106
38) แนวทางปฏิบัติการทำวิจัยสถาบันของสถานกีฬาและสุขภาพ (สถานกีฬาและสุขภาพ)	108

	หน้า
แนวทาง : 4.19 เสริมสร้างความเข้มแข็งและให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบภายใน	
39) การจัดการความรู้ในการพัฒนาทักษะการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างผู้ตรวจสอบภายในให้เข้มแข็ง (หน่วยตรวจสอบภายใน)	110
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชน	112
แนวทาง : 5.1 สนับสนุนการกำหนดโจทย์สำหรับการบูรณาการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาล	
40) แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	113
แนวทาง : 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรและระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยเพื่อการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม	
41) แนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมการรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยัदनิวตรอน)	116

.....

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วย 6 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives) 26 ผลลัพธ์หลัก (Key Results) และ 89 แนวทาง โดยแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยโครงการตามแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 41 โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ และ (2) ระดับหน่วยงาน จำนวน 37 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียน กลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต ประกอบด้วย

ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการ เรียนการสอนสำหรับคณาจารย์

ระดับหน่วยงาน จำนวน 10 โครงการ เช่น (1) โครงการพัฒนาและเสริมสมรรถนะ นักวิชาการการศึกษา (2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการ (3) โครงการสร้างองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาความสามารถของอาจารย์ให้ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ UKPSF เป็นต้น

2. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก ประกอบด้วย

ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อความยั่งยืน

3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ ประกอบด้วย

ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนา
ความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา

ระดับหน่วยงาน จำนวน 5 โครงการ เช่น (1) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริการ
วิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ (2) โครงการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อการสื่อสารองค์กร
(3) โครงการแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly เป็นต้น

4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ระดับหน่วยงาน จำนวน 20 โครงการ เช่น (1) การจัดการความรู้ “รวบรวม FAQ (Frequently
Asked Question ส่วนทรัพยากรบุคคล” (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน
ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน ระยะที่ 2 (3) แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ
มิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัล เป็นต้น

**5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้
งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน
(Healthcare Research & Innovation) ประกอบด้วย**

ระดับหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ (1) แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อ
เสนอขอทุนวิจัย (2) การเตรียมความพร้อมการรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี

**6. เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย**

ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านการพัฒนาสหกิจศึกษาและ
การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

.....

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 ได้กล่าวว่า ส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

2. กรอบการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

2.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นการสื่อสารระดับบนลงล่าง (Top Down) ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ส่งการมายังคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน โดยพิจารณาภาพรวมขององค์กรจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการเพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการต่าง ๆ ที่สามารถนำ KM มาช่วยเพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

2.2 ระดับหน่วยงาน เป็นการสื่อสารระดับล่างขึ้นบน (Bottom Up) ในรูปแบบที่มีการรายงานจากคณะทำงานจัดการความรู้ประจำหน่วยงานต่อคณะกรรมการบริหาร โดยพิจารณาภาพรวมของหน่วยงานจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) เพื่อการนำ KM มาช่วยเพื่อเป้าหมายในการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน

เมื่อกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่ชัดเจนแล้วให้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมาย โครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ และกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) ขั้นตอนนี้เป็นการค้นหาว่าองค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ไหน และความรู้ใดที่องค์กรจำเป็นต้องมี หรือการทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) เพื่อหาว่าความรู้ใดมีความสำคัญสำหรับองค์กร แล้วจัดลำดับความสำคัญของความรู้เหล่านั้น

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จากแผนที่ความรู้ องค์กรจะทราบว่ามีความรู้ที่จำเป็นต้องมีอยู่หรือไม่ ถ้ามีแล้วองค์กรก็ต้องหาวิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสม องค์กรอาจสร้างความรู้จากความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือนำความรู้จากภายนอกองค์กรมาใช้ก็ได้

ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เมื่อมีเนื้อหาความรู้ที่ต้องการแล้ว องค์กรต้องจัดความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) นอกจากการจัดทำสารบัญความรู้ให้เป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) องค์กรต้องมีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Access) การแบ่งปันความรู้ประเภท Explicit วิธีที่นิยม เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

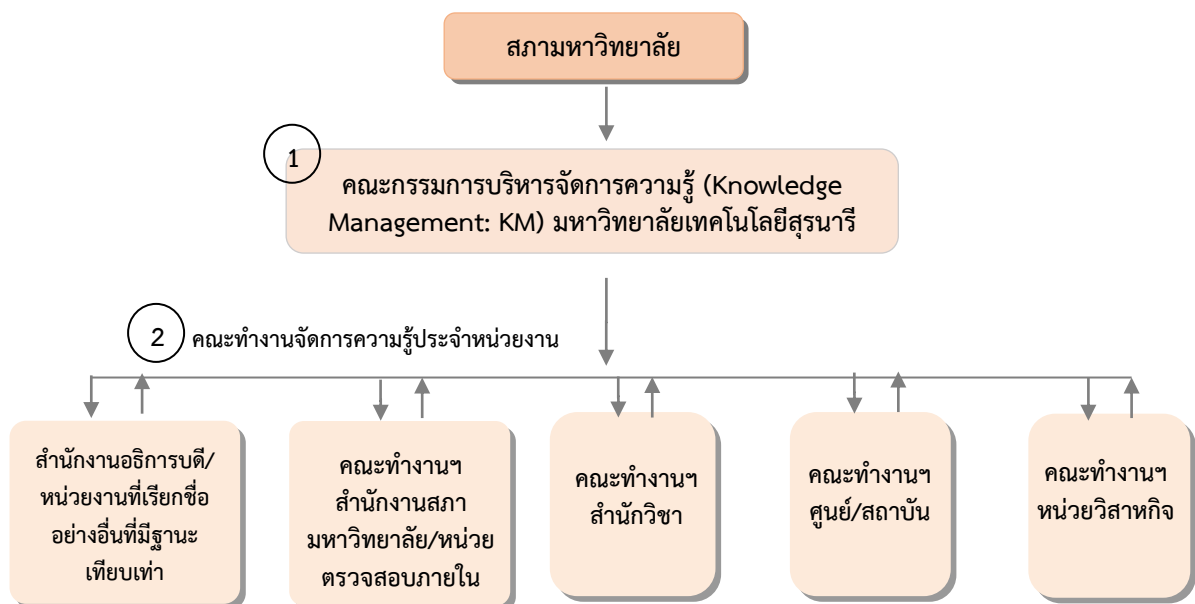
ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ (knowledge Access) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือการเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กร

การเรียนรู้ของบุคลากรจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ขึ้น ซึ่งจะไปเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่แล้วให้มากขึ้นเรื่อย ๆ ความรู้นี้ก็จะถูกนำไปใช้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ ๆ อีกเป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด ที่เรียกว่า “วงจรการเรียนรู้”



* ที่มา: การจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

3. โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้



หมายเหตุ : 1 แต่งตั้งโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย

2 แต่งตั้งโดยคำสั่งมหาวิทยาลัย (กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานคณะทำงานโดยตำแหน่ง)

4. การติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความรู้ที่ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วย 6 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives) 26 ผลลัพธ์หลัก (Key Results) และ 89 แนวทาง โดยแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 41 โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ และ (2) ระดับหน่วยงาน จำนวน 37 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	รวม
1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต	1	10	11
2. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก	1	-	1
3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ	1	5	6
4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	-	20	20
5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน (Healthcare Research & Innovation)	-	2	2
6. เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1	-	1
รวม	4	37	41

โดยรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปรากฏดังนี้

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระดับมหาวิทยาลัย)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 :

เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียน
กลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียน
กลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับ
การพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาคณาจารย์
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
3	1.8

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ส่งเสริมให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้และสนับสนุนให้ผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้หรือรู้ทันในการเรียนรู้และปฏิบัติกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายเป็นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเพื่อให้คณาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์และมีทักษะได้มีโอกาสแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ที่สนใจ ทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง และสามารถนำความรู้ไปใช้ปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้สถาบันพัฒนาคณาจารย์ ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์ จึงจัดโครงการจัดการความรู้จากคณาจารย์ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอนระหว่างคณาจารย์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้แก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับคณาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์และเทคนิคการสอนในรูปแบบต่าง ๆ
- 7.2 เพื่อให้คณาจารย์ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน สำหรับคณาจารย์						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์	คะแนน	5	2	3	4	5
2.ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	-	-	-	-	25

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นและเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคคลที่ประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนดและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ถอดเทปและสรุปเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	มีการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการแบ่งปันความรู้ เช่น เผยแพร่วิดิทัศน์ หรือ เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี
7	การเรียนรู้ (Learning)	คณาจารย์มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 :

เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรม
บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้าง
ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
และแก้ปัญหาคความท้าทายของโลก

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการเดิม
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3, 4	2.4

6. หลักการและเหตุผล :

เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” ภายในปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “เป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทยที่พัฒนาและนำเอานวัตกรรม บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยมี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ Manpower for the Future, Impactful Research & Innovation และ Sustainable Development ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์หลัก คือ 1) การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต 2) การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3) การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม 4) การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน และ 5) การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) ในการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความท้าทายของบริบทอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ดังนี้ 1) เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนาากำลังคนแห่งอนาคต 2) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ 3) เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย 4) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ รพ. มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชนและชุมชน (Healthcare Research & Innovation) 5) เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และ 6) เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก ซึ่งวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6) นี้ ได้ตั้งเป้าผลลัพธ์ (Key Results) ไว้ดังนี้ (1) ผลคะแนนด้านการวิจัยจากการจัดอันดับโดย THE Rankings, QS, RUR เป็นต้น ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศด้านการวิจัย (3) ผลการประเมินมหาวิทยาลัยด้านศักยภาพและ

ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยดีขึ้น (4) ผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบสูงในเชิงเศรษฐกิจและสังคม/ผลงานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพิ่มมากขึ้น

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และผลลัพธ์ ดังกล่าว ในส่วนของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในระดับมหาวิทยาลัย” ซึ่งใช้แนวคิดการจัดการความรู้มาใช้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว โดยอาศัยจุดแข็งของของมหาวิทยาลัยที่มีคณาจารย์ นักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มีผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการในระดับนานาชาติ ด้วยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวของอาจารย์ที่มีศักยภาพสูง (Tacit Knowledge) ออกมาถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติจริง ทั้งในด้านการผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูง ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ และด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรม ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูง
- 7.2 เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- 7.3 เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม หรือภาคอุตสาหกรรม
- 7.4 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

8. ระยะเวลาโครงการ : 3 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	คะแนน	5	1	2	3	5
2. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านการวิจัยภายใน มทส.	ครั้ง	4	1	2	3	4
3. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	ครั้ง	4	1	2	3	4
4. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม หรือภาคอุตสาหกรรม	โครงการ	4	1	2	3	4
5. กิจกรรมประเมินผลสัมฤทธิ์ KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ร้อยละ	100	-	-	-	100

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	วิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการวิจัย ของคณาจารย์ มทส. (เช่น มีความรู้ด้านการวิจัยมีอะไรบ้าง ความรู้จะอยู่ในรูปแบบไหน อยู่ที่ใคร ความรู้จะอยู่ที่ใด ใช้ได้ และจำเป็นต้องใช้)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาความรู้ จากคณาจารย์ มทส. ที่เป็นผู้ที่มากประสบการณ์ด้านการวิจัย ที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้ 2. การลงทุน เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ที่ มทส. ยังไม่มีหรือเพื่อเสริมเพิ่มเติม โดยเชิญวิทยากร จากภายนอกที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดความรู้จากการจัดการความรู้ ให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวม สกัดองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและได้แนวทางการปฏิบัติที่ดี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชาสัมพันธ์บทสรุปองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์และนักวิจัย ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารองค์ความรู้ที่สามารถดาวน์โหลดได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ภายใน มทส. 2. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ร่วมกับผู้มีส่วนร่วมการวิจัย กับ มทส.
7	การเรียนรู้ (Learning)	ถอดบทเรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุป รายงาน และการเผยแพร่

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 :

เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็น
ผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด
อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 4	3.2

6. หลักการและเหตุผล :

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยอธิการบดี ได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทย ที่พัฒนาและนำเอานวัตกรรม บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์สำคัญในการดำเนินงานคือ “ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impactful Entrepreneurship & Innovation for Economy & Society)” โดยความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำเอาองค์ความรู้จากการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยและพัฒนา ไปสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างผลกระทบทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม

โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (สพพน.) หรือ Student Entrepreneurship Development Academy (SEDA) ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2559 เป็นหน่วยงานระดับสาขาวิชา สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย คือ การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา รวมถึงอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ การส่งเสริมนวัตกรรม การสร้างระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างนวัตกรรมและผู้ประกอบการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

โครงการ SEDA ได้จัดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลากว่า 6 ปี มีนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการหลายพันคน มีจำนวน Startups/Spins off มากกว่า 100 ทีม และสร้างการร่วมลงทุน (Co-investment) ที่มีมูลค่ามากกว่า 40 ล้านบาท จากตัวอย่างผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ SEDA ในช่วง 6 ปี ที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษา และเป็น Best Practice ที่ดีมากของมหาวิทยาลัย หากมีการถอดบทเรียนแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เชื่อว่าจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านความเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปเรียนรู้และปรับใช้เพื่อพัฒนาต่อยอดในมหาวิทยาลัยได้

ดังนั้น โครงการ SEDA จึงได้เสนอโครงการจัดการความรู้หัวข้อ “ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา” เพื่อถอดบทเรียน พัฒนาองค์ความรู้ เรื่องการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum รวมทั้งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อยกระดับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้มีมาตรฐาน และต่อยอดให้การจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยมหาวิทยาลัยให้สามารถบรรลุเป้าหมาย “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน” ได้ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อถอดบทเรียนองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum ของโครงการ SEDA

7.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในด้านการกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา บัณฑิตศึกษา บุคลากร นักวิจัย และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : พัฒนาองค์ความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาองค์ความรู้ ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum 2. จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในและภายนอกหน่วยงาน 3. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	คะแนน ครั้ง ชุด	5 2 1	2 - -	3 - -	4 1 -	5 2 1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาองค์ความรู้ ในการ จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ได้กรอบและรายละเอียดของประเด็นความรู้ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ได้ชุดข้อมูล/องค์ความรู้/กรณีศึกษาและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านการเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ได้จัดแบ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน เป็นหมวดหมู่ และเป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ได้องค์ความรู้ บทเรียน แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือแผนผัง ที่ผ่านการเรียบเรียง ปรับปรุง ให้มีคุณภาพดี เข้าใจง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ได้เผยแพร่หรือกระจายความรู้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย และเกิดประโยชน์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ได้จัดกิจกรรมสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในและภายนอกหน่วยงานที่สนใจ
7	การเรียนรู้ (Learning)	ได้องค์ความรู้ใหม่หรือปรับปรุงขึ้นจากเดิม ที่เข้ากับสถานการณ์ บริบท และทรัพยากรที่มีในปัจจุบัน

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1 – 3	ขั้นตอน 1 – 4	ขั้นตอน 1 – 5	ขั้นตอน 1 – 6	ขั้นตอน 1 – 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 :

เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and
Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ด้านการพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษา (การหาหัวข้อและการหาวิทยากรจากสถานประกอบการ)

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 6. ผลิดักำลังคนให้มีสมรรถนะสูงที่ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ด้าน CWIE ที่สอดคล้องและสนองตอบต่อความเปลี่ยนแปลงและความต้องการในอนาคต สร้างรายได้จากการขับเคลื่อน CWIE พัฒนาระบบบริหารจัดการด้าน CWIE ที่มีความยั่งยืน

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	6.1

6. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันการแข่งขันในตลาดแรงงานค่อนข้างสูง ลักษณะของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการได้เปลี่ยนแปลงไป ทักษะที่สถานประกอบการต้องการให้มีในตัวนักศึกษาได้แก่ การเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ด้านการงาน การพัฒนาตนเอง การจัดการ ความสามารถในการรับรู้ การแก้ปัญหา มนุษยสัมพันธ์ แรงบันดาลใจ แรงจูงใจ ความคิดริเริ่ม ระเบียบวินัย จริยธรรม ศีลธรรม การสื่อสารข้อมูล การเป็นผู้นำ เป็นต้น สิ่งที่ทำนายสำหรับบัณฑิตในปัจจุบัน คือ การได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเอง นอกเหนือไปจากทักษะด้านวิชาการ ทักษะเหล่านี้จะเรียนรู้และพัฒนาได้โดยเร็วเมื่อนักศึกษาได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

การจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เป็นสิ่งจำเป็นที่สถาบันการศึกษาจะต้องเตรียมการอย่างเป็นระบบให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาในสายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสาขาวิชาชีพ ซึ่งถูกกำหนดให้ต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา อย่างไรก็ตามการจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากสถานประกอบการมักประสบปัญหาจำนวนสถานประกอบการที่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และเมื่อนักศึกษาไปปฏิบัติงานแล้วในบางครั้งก็ไม่ได้รับงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดย นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว ที่ได้รับมอบหมายงานซึ่งต้องได้ลงมือปฏิบัติงานจริง สหกิจศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งตรงที่นักศึกษาจะต้องได้รับประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพราะเป็นประสบการณ์ในส่วนที่

นักศึกษาไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านความคิด การสังเกต การตัดสินใจ การวิเคราะห์ และประเมินผลอย่างเป็นรูปแบบ รวมทั้งการจัดเตรียมและนำเสนอรายงานจากประสบการณ์การทำงานจริงของตนเอง ที่สะท้อนการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนการเห็นแนวทางด้านงานอาชีพในอนาคตของตนเองชัดเจนมากขึ้น

ดังนั้นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาจึงมีความสำคัญที่จะทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อเตรียมพร้อมในการทำงาน โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ซึ่งในรายวิชาดังกล่าว ได้มีการปรับปรุงหัวข้อการเตรียมความพร้อมเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสะท้อนคิดของนักศึกษาในทุกๆ สองสัปดาห์ขณะปฏิบัติงาน (Bi-weekly report) และข้อมูลการสะท้อนคิดทั้งหมดภายหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น (Reflection) โดยได้มีการสรุปประเด็นเพื่อหาหัวข้อที่จะทำให้การเตรียมความพร้อมในภาคการศึกษาถัดไปนั้น ตอบโจทย์และป้องกันปัญหาจากภาคการศึกษาที่ผ่านมาให้ได้มากที่สุด และได้มีการขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสถานประกอบการเพื่อร่วมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ด้วยระบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานภาคทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติได้อย่างลงตัวเช่นนี้ จะส่งผลให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ทั้งการดำเนินการเช่นนี้ยังถือเป็นการส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษาภายใต้การจัดทำให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุดอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษา (การหาหัวข้อและการหาวิทยากรจากสถานประกอบการ)

7.2 ใช้เป็นหลักฐานที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อศึกษาและสามารถใช้งานได้ทันท่วงที

8. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้ด้านการพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษา (การหาหัวข้อและการหาวิทยากรจากสถานประกอบการ)						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการทำ Bi-Weekly report และ Reflection	คะแนน	5	1	2	4	5
2. แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำ Bi-Weekly report และ Reflection	1 ฉบับ	1	-	-	-	1

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
3. ผลประเมินการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี ไม่น้อยกว่า 4 คณะ	คะแนน	4	-	-	-	4

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการทำ Bi-Weekly report และ Reflection

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	สรุปนโยบายในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและการนิเทศงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	วางโครงสร้างในการจัดทำกิจกรรมเตรียมความพร้อม
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เข้าสู่แบบฟอร์มที่ส่วนกลางกำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อร่วมตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อการแบ่งปันข้อมูลการจัดทำ KM
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีการประเมินผลการเรียนรู้และนำผลประเมินไปปรับใช้ต่อไป

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระดับหน่วยงาน)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 :

เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียน
กลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียน
กลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับ
การพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และ Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาส ให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	1.3

6. หลักการและเหตุผล :

วิสัยทัศน์ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ “เป็นองค์กรที่โดดเด่นในการสร้างกำลังคนและความรู้ วิศวกรรมศาสตร์ของประเทศ” ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางระดับปริญญาตรีโดยมีหลักสูตรด้านวิศวกรรมศาสตร์ ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงจำเป็นต้องมีการ เตรียมพร้อมในการรองรับหลักสูตรตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และ การขอรับรอง มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์จาก Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพของสหรัฐอเมริกาที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่ทำการประเมิน และให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อเรียนรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วางแผน เทคนิคในการจัดทำข้อมูลรับรองหลักสูตร ให้เป็นตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) ที่ถูกต้องในรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

7.2 เพื่อเรียนรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วางแผน เทคนิคในการจัดทำข้อมูลรับรองหลักสูตร ให้เป็นตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ที่ถูกต้องในรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ TABEE และ ABET						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ TABEE และ ABET	คะแนน	5	1	2	3	5
2. จำนวนหลักสูตรที่สามารถยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ TABEE และ ABET ในปีการศึกษา 2566	หลักสูตร	2	-	-	-	2

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ TABEE และ ABET

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	คัดเลือกเครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้ที่ดีจากผู้มีประสบการณ์ และรวบรวมไว้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเก็บความรู้และข้อมูลในรูปแบบระบบสารสนเทศ เผยแพร่ใน Web board สำนักวิชาฯ ซึ่งสามารถใช้งานได้ อย่างสะดวก
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ปรับปรุงรูปแบบเอกสารจากการกลั่นกรองความรู้ให้เป็น มาตรฐานโดยมีรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักวิชาฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ในระบบสารสนเทศได้สะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานตาม วัตถุประสงค์
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกัน และพัฒนาหลักสูตร

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 20,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาและเสริมสมรรถนะนักวิชาการการศึกษา
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาแพทยศาสตร์
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1., 2.	1.3

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักวิชาแพทยศาสตร์มีแผนปฏิรูปการศึกษาหลักแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อแก้ไขปัญหาการสอบไม่ผ่าน NL1 จึงจำเป็นต้องพัฒนาและเสริมสมรรถนะของนักวิชาการการศึกษา สายสนับสนุน ซึ่งมีส่วนช่วยในการบริหารและการรับรองหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย นำไปสู่การยกระดับการศึกษาแพทยศาสตร์ ให้เป็นหลักสูตรที่ดีที่สุดในภูมิภาค มีนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของนักวิชาการการศึกษา สายสนับสนุน กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการและความรู้ใหม่ๆ ให้แก่เพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ และการนำไปประยุกต์ใช้						
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดี	คะแนน	5	1	2	3	5
2.ความรู้ใหม่เพื่อเสริมสมรรถนะนักวิชาการการศึกษาที่เผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	เรื่อง	4	1	2	3	4

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดี

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดโจทย์จากการอภิปรายในที่ประชุม จากวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิชา จากเพื่อนร่วมงาน และจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปค้นหาความรู้ในเรื่องนั้น ๆ - ทักษะในงานบริหารสาขา - Digital literacy - Digital transform - KM sharing เรื่องเด่นของแต่ละงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษา ค้นคว้า จากบุคคลหรือแหล่งข้อมูลที่สามารถได้นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุป เสนอในที่ประชุม และรับฟังข้อคิดเห็น คำถาม ข้อเสนอแนะที่เป็นความรู้เพิ่มเติม
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ค้นหา any place, any time
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้อง ระบุแหล่งอ้างอิง และทำสรุปในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักวิชา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำเสนอในที่ประชุมเพื่อเป็นการให้ความรู้ รวมถึงการรับฟังแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น คำถาม ข้อเสนอแนะที่เป็นความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนั้น ๆ
7	การเรียนรู้ (Learning)	นักวิชาการการศึกษามีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถประยุกต์ใช้เป็นแนวทางแก้ปัญหา ปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียน กลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
2, 3, 4	1.10

6. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ SUT 2025 Innovation & Sustainable University ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กำลังคน การวิจัย และการบริการวิชาการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่ง อนาคต ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่รองรับความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบยุทธทางเศรษฐกิจและสังคม และ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม และชุมชน ที่มุ่งเน้นความเป็น สากลของมหาวิทยาลัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและหน่วยงานต่าง ๆ

ในช่วงปีพ.ศ. 2564-2565 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีคณาจารย์ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งในด้านการจัด เรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ได้แก่ รางวัลอาจารย์ ต้นแบบด้านการสอนจากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คอปว.) ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รางวัลพยาบาลดีเด่น สาขาการวิจัย/นวัตกรรมทางการแพทย์ การวิจัยเชิงบูรณาการ จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย สำนักงาน สาขากาตตะวันตกเฉียงเหนือ และรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านการวิจัย จากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น ซึ่ง คณาจารย์ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นผู้ที่ ถ่ายทอดความรู้ที่จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานได้

ดังนั้น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ เพื่อนำเอาความรู้ โดยเฉพาะ Tacit knowledge จากคณาจารย์ที่มีผลงานเด่น ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการ บริการวิชาการ มาทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่คณาจารย์และบุคลากรของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ อย่างเป็นระบบต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

7.2 คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ 2. ร้อยละของการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และวิธีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อยื่นขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน 3. ร้อยละของผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เพิ่มขึ้น 4. ร้อยละของความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น	คะแนน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	5 100 10 20	1 25 2 5	2 50 5 10	3 75 8 15	5 100 10 20

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ 1) การจัดการเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ (Tacit Knowledge) ในประเด็นที่กำหนด 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนดภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวม และบันทึกข้อมูลความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ในประเด็นที่กำหนด โดยคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	5.1 เข้าถึงความรู้ผ่านระบบฐานข้อมูลในเว็บไซต์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนดภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
7	การเรียนรู้ (Learning)	7.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่แก่คณาจารย์และบุคลากรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 10,500 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. โครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาความสามารถของอาจารย์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ UKPSF

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียน กลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2	1.8

6. หลักการและเหตุผล :

เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียน กลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต ตามแนวทางการพัฒนาความสามารถของอาจารย์ให้ได้มาตรฐานนานาชาติ (International Standard) ตามแนวทางกรอบมาตรฐาน The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF)

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงจัดโครงการจัดการความรู้: การพัฒนาความสามารถของอาจารย์ ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ UKPSF เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ UKPSF และเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพเพื่อการพัฒนาความสามารถของอาจารย์ตามมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) เพื่อร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศไทย ที่พัฒนาและนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน”

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ UKPSF

7.2 เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์รับทราบองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ UKPSF

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ UKPSF						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ UKPSF	คะแนน	5	2	3	4	5
2. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับ UKPSF	คน	3	-	-	-	3
3. ร้อยละการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา	ร้อยละ	18	-	-	-	18
4. ร้อยละการสำเร็จการศึกษาตามกำหนด	ร้อยละ	75	-	-	-	75

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ UKPSF

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประเด็นความรู้/เป้าหมายและผู้รับผิดชอบ 1. UKPSF คืออะไร 2. UKPSF มีความสำคัญอย่างไร /พัฒนาการสอนอย่างไร 3. Criteria ของ UKPSF 4. กระบวนการสมัคร และการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย (โครงการพัฒนาด้านต่าง ๆ)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	รวบรวมความรู้จากสถานพัฒนาอาจารย์ (เอกสาร, คลิป วิดีโอฯ) และแสวงหาบุคคลต้นแบบเพื่อสัมภาษณ์ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมองค์ความรู้ และตรวจสอบความถูกต้อง
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	แบ่งปันความรู้/เผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือสื่อช่องทางอื่น ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	
7	การเรียนรู้ (Learning)	คณาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2	1.1, 1.2, 1.3

6. หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นโรงเรียนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา โดยก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการเรียนรู้ การศึกษา ขั้นพื้นฐานและขั้นก้าวหน้า จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดหลักสูตรที่ไม่มุ่งเน้นเฉพาะทางด้านวิชาการ แต่จะมุ่งเน้นเสริมทักษะการดำรงชีวิตและวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และค้นพบตนเอง เพื่อที่จะเลือกเรียนสาขาวิชา ที่ตนถนัดและเหมาะสม โดยมีความพร้อมในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อไป ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดหลักสูตรที่เน้นทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

นอกจากนั้น การพัฒนาวิธีการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาของโรงเรียน สามารถนำมาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนโดยทั่วไปให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นห้องปฏิบัติการของคณาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา หรือเป็น University Laboratory School อีกทั้งยังเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในภูมิภาค และประเทศชาติต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต โดยการจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหาและเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคตของโรงเรียนจากผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อค้นหาและเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคตของโรงเรียน และนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
แนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	คะแนน	5	-	2	4	5
2. ระดับความสำเร็จของแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนจากการถอดบทเรียนกิจกรรม	คะแนน	5	-	2	4	5

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมคณะทำงานเพื่อสรรหาข้อมูล รายละเอียดประเด็นความรู้ และนำมาประเมินปรับใช้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ และวิธีการ ที่เกี่ยวข้องแต่ละ ขั้นตอน เพื่อทำการตรวจสอบ นำมาแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้ เพื่อนำมาใช้สร้างแนวทางที่ดีสำหรับการจัดการเรียนการสอนต่อไป
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเตรียมความพร้อมทางด้านความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ผ่านมาการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว เพื่อเตรียมถ่ายทอดสู่การปฏิบัติต่อไป
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สำหรับนำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานต่อไป

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาภาพด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในการสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	1.9

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องการให้มีความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงในการสร้างคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมการผลิตสื่อหลากหลายรูปแบบ ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อ "การสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic" ขึ้นเพื่อให้บุคลากรหรือนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาความสามารถในด้านการสร้างตัวละครหรือวัตถุ 2D ด้วยโปรแกรม Moho pro เพื่อนำไปพัฒนางานของมหาวิทยาลัยต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้บุคลากรหรือนักศึกษาในมหาวิทยาลัยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

7.2 เพื่อให้บุคลากรหรือนักศึกษาในมหาวิทยาลัยได้มีการเรียนรู้เทคนิคการสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรหรือนักศึกษามีความรู้ การสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic	คะแนน	5	-	-	-	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ร้อยละของบุคลากรหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมได้รับการถ่ายทอดความรู้	ร้อยละ	80	-	-	-	80

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้การสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดขอบเขตประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับการสร้างตัวละคร 2D Animation ด้วยโปรแกรม Moho pro - รวบรวมประเด็นความรู้ต่างๆ ทั้ง tacit และ explicit knowledge ที่เกี่ยวข้องจากบุคลากรและแหล่งความรู้อื่นๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- กำหนดหัวข้อ และกำหนดความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ - จัดเตรียมสถานที่ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการฝึกอบรม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ประมวลผลจัดระเบียบความรู้ให้เข้าใจง่าย - ออกแบบวิธีการนำเสนอความรู้ - วางแผนการถ่ายทอดความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำเอกสารคู่มือการสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างตัวละคร 2D Animation เพื่อใช้ประกอบสื่อ Infographic - ทดสอบความรู้ของผู้เข้าอบรมโดยการฝึกปฏิบัติตามชิ้นงานที่มอบหมาย
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรหรือนักศึกษาสามารถสร้างตัวละคร 2D Animation ด้วยตนเอง

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 20,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดสอบแบบออนไลน์ (SUT e-learning)
- สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บริการการศึกษา
- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	1.9

- หลักการและเหตุผล : ตามที่ได้มีสถานการณ์ระบาดของโรค Covid-19 เป็นผลให้การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ต้องมีการปรับเปลี่ยนไปตามเหตุการณ์ เพื่อให้การจัดสอบมีประสิทธิภาพสูงสุด การจัดสอบในรูปแบบออนไลน์ (SUT e-learning) จึงเป็นทางเลือกในการตอบโจทยนี้
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลการเรียนนักศึกษาได้ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19
- ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566
- รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
สามารถจัดสอบแบบออนไลน์ (SUT e-learning) ได้ทุกสภาวะการณ์						
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของ KM Process	คะแนน	5	1	3	4	5
2.ความพึงพอใจในการดำเนินการจัดสอบแบบออนไลน์ (SUT e-learning)	ระดับ	4.30	-	-	-	4.30

- ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดสอบแบบออนไลน์ (SUT e-learning)

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	แสวงหาแนวทางการจัดสอบ รูปแบบออนไลน์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง (ศบก. สนท. ศค.) เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การทดสอบ และแสวงหาแนวทาง/รูปแบบออนไลน์ SUT e-learning ที่มหาวิทยาลัยมีและแสวงหาความรู้ร่วมกัน - จัดทำร่างแนวปฏิบัติการทดสอบออนไลน์ แนวปฏิบัติการทดสอบออนไลน์ของนักศึกษา ฯลฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- กำหนดขั้นตอนวิธีการในแต่ละกิจกรรม เขียนออกมาเป็นเอกสาร (ขั้นตอนการคุมสอบออนไลน์ ขั้นตอนการคุมสอบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom) และนำไปสู่การทดลองปฏิบัติ - ให้ผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติก่อนการคุมสอบจริง
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	กรรมการคุมสอบ - คลิปแนะนำกรรมการคุมสอบ - ขั้นตอนการคุมสอบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom - คู่มือกรรมการคุมสอบออนไลน์ (ขั้นตอนการคุมสอบออนไลน์ แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ สรุปการเปิด-ปิด ไมค์ กล้องและลำโพง แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับนักศึกษา ใบสรุปข้อมูลการสอบออนไลน์ คำร้องเกี่ยวกับการสอบออนไลน์ เป็นต้น) - อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบออนไลน์ - มุมกล้องสำหรับถ่ายทอดภาพผู้สอบและสภาพแวดล้อม นักศึกษา - ระบบ SUT e-learning/ ระบบ reg.sut.ac.th - คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม Zoom - คลิปแนะนำการสอบ online (สำหรับนักศึกษา) - แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์สำหรับนักศึกษา - อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบออนไลน์ - มุมกล้องสำหรับถ่ายทอดภาพผู้สอบและสภาพแวดล้อม - การเปิด-ปิด ไมค์ กล้องและลำโพง - แนวปฏิบัติการทดสอบออนไลน์ - คู่มือการสอบ Online (สำหรับนักศึกษา) ฉบับเต็ม - คู่มือการสอบ Online (สำหรับนักศึกษา) ฉบับย่อ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- Hard copy คู่มือกรรมการคุมสอบออนไลน์ วางที่โต๊ะกรรมการคุมสอบ - Web site /E-mail เอกสาร คลิป ส่งให้กรรมการคุมสอบศึกษาล่วงหน้า

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	เชิญผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการคุมสอบ เข้าอบรมที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยส่ง File Digital คู่มือกรรมการคุมสอบออนไลน์ ผ่าน E-mail และ Web site : http://web.sut.ac.th/ces/ และแจกเป็น Hard copy
7	การเรียนรู้ (Learning)	-เรียนรู้การคุมสอบจริงแล้วนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะมาปรับคู่มือการทำงาน -การจัดการทุจริตการสอบ Online

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5-6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
2, 5	1.5

6. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้พัฒนาระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) สามารถนำเสนอข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ได้อย่างรวดเร็ว และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พิจารณากลับกรองหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHECO ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการนำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ระบบ CHECO ดังกล่าว กอปรกับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ประสบกับปัญหาการรับทราบความสอดคล้องหลักสูตรในระบบ CHECO ล่าช้า จากการดำเนินการข้อมูลในระบบ CHECO จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกรอกข้อมูลในระบบ CHECO ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความสอดคล้องกับเล่มหลักสูตรเพื่อที่จะได้นำส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมพิจารณาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสร้างความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาให้แก่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร และเพื่อให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลหลักสูตรสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญของตนต่อความสำเร็จของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการจัดการความรู้ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 สร้างความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาให้แก่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร

7.2 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลหลักสูตรสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ได้อย่างถูกต้อง

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลหลักสูตรสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตัวชี้วัด : 1.ระดับความสำเร็จของ KM Process 2.มีการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO จำนวน 28 หลักสูตร	คะแนน ร้อยละ	5 80	- -	2 -	4 -	5 80

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process**10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน**

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	- กำหนดขอบเขตและประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ - กำหนดแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ประชุมระดมความเห็นของบุคลากรประจำหน่วยงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ความรู้ - รวบรวมประเด็นความรู้และแนวทางในการจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้อื่น ๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิชาฯ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- มีความเข้าใจหลักการและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกัน - การปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมจัดทำข้อมูลหลักสูตรสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากขึ้น - จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	- บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ CHECO
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการสื่อสารและแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี
7	การเรียนรู้ (Learning)	- เกิดความเข้าใจและเรียนรู้การบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่รับผิดชอบเข้าสู่ระบบสารสนเทศ CHECO

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	1.12

6. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เริ่มจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ที่มีความสามารถในการดูแลรักษาสุขภาพช่องปากของประชาชนโดยคำนึงถึงสุขภาพองค์รวมตามมาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีที่ผ่านมา ๆ มา การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อดึงดูดผู้เรียนและให้มีความเข้าใจต่อหลักสูตรยังดำเนินการไม่เต็มที่ ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำเป็นต้องมีการปรับกระบวนการในการเลือกสรรผู้เรียนที่มีศักยภาพและความสามารถตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนด้านทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ในการรับนักศึกษาเชิงรุก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อเผยแพร่หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ						
ตัวชี้วัด : 1.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ	คะแนน	5	1	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
2.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรม Open House/Road Show	ครั้ง	2	-	-	1	1
2.2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อต่าง ๆ ของสำนักวิชา	ร้อยละ	100	25	50	75	100

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือประเด็นการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิชา และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 13
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษาข้อมูลเพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงได้มากขึ้น
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และการเข้าถึงของผู้เรียนในทุกมิติ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ตรงความต้องการ เกิดความเข้าใจและแบ่งปันความรู้ต่อหลักสูตรมากขึ้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารการเข้าถึงความรู้ให้มีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปรับใช้และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ผู้เรียนเข้าใจในหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สามารถเรียนรู้ ศึกษาเพิ่มเติมผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และปรับตัวต่อการเรียนในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ระยะที่ 2)
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนส่งเสริมวิชาการ
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวันเรียน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียน กลุ่มใหม่ (วันทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 5	1.3

6. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) มีนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนา มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อให้สถาบันใดไขปนแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล อีกทั้งให้สถาบันพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) พ.ศ. 2552 โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นที่ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) 5 ด้าน

ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต อีกทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2565 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ให้ทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ต้องแสดงการวัดผลและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับปริญญาและวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาได้อย่างชัดเจน

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงมีนโยบายให้หลักสูตรดำเนินงานตามกรอบ Outcome Base Education (OBE) และ TQF โดยเน้นให้หลักสูตรสามารถวัดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายภาคการศึกษา รายชั้นปี (YLOs) เพื่อเป็นไปตามกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2565

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสูตรระยะที่ 2 ให้เชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา ให้แสดงผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้

7.2 เพื่อให้การดำเนินการของหลักสูตรสอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2565

7.3 เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สามารถติดตามและกำกับดูแลหลักสูตรผ่านข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
มีระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการหลักสูตร ระยะที่ 2 เพื่อเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLOs) และ รายวิชา (CLOs)						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการหลักสูตร ระยะที่ 2 เพื่อเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLOs) และ รายวิชา (CLOs)	คะแนน	5	2	3	3	5
2. ระดับความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	ระดับ	4	-	-	-	4

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการหลักสูตร

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ (process)

หน่วยนับ : คะแนน

เป้าหมาย : มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ

โดยกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 7 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการของระบบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ประชุมเพื่อพิจารณา TOR ร่วมกับผู้พัฒนาระบบ MIS สำนักวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แก้ไข TOR/ มี TOR ฉบับสมบูรณ์ในการดำเนินการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	มีการจัดความรู้/ความต้องการของผู้ใช้ระบบ ขั้นตอนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบ ให้เป็นระบบ จัดหมวดหมู่ เก็บเป็นระบบ และการเข้าถึงความรู้ที่จัดเก็บไว้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ผู้พัฒนาระบบพัฒนาระบบตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ และแจ้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุงแก้ไข
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้พัฒนารายงานความคืบหน้าของระบบเป็นระยะ เพื่อให้ระบบเป็นไปตามกรอบ TOR
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ได้ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบ TQF โดยผู้พัฒนาระบบอธิบายการใช้งานระบบแก่ผู้รับผิดชอบระบบ (งานมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาระบบ คุณภาพองค์กร ส่วนส่งเสริมวิชาการ)
7	การเรียนรู้ (Learning)	ทดลองการใช้การระบบฐานข้อมูลแก่ผู้ใช้งานระบบ และสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ประสิทธิภาพของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์/ผลกระทบ (output)

หน่วยนับ : คะแนน

เป้าหมาย : 4 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

เกณฑ์	คะแนน
ดำเนินการกิจ (milestone) ไม่ต่ำกว่าแผน ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลครบถ้วน ฐานข้อมูลใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ สามารถเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป	5

เกณฑ์	คะแนน
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลครบถ้วน ฐานข้อมูลทันต่อการใช้งาน การแก้ไขการใช้งานระบบครบถ้วนสมบูรณ์	4
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลครบถ้วน ฐานข้อมูลทันต่อการใช้งาน แต่การแก้ไขการใช้งานฐานข้อมูลยังไม่สมบูรณ์	3
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ตามแผน แต่ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลไม่ครบถ้วน ฐานข้อมูลอยู่ระหว่างการพัฒนา	2
ดำเนินการกิจ (milestone) ได้ต่ำกว่าแผน	1

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 :

เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็น
ผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด
อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทคโนโลยี

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
4	3.14

6. หลักการและเหตุผล :

เทคโนโลยี มีบทบาทและภารกิจหลัก เป็นศูนย์ประสานงานการบริการวิชาการ การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่สังคมและชุมชน ซึ่งในการดำเนินการกิจดังกล่าวต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ

จากภารกิจดังกล่าวนี้ ทำให้บุคลากรเทคโนโลยี ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารจัดการเป็น ตัวกลางประสานงานเชื่อมโยงภารกิจต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญของงานบริการ จำเป็นจะต้องมีความสามารถในการให้บริการประสานความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความสามารถ เทคนิคในการติดต่อประสานงาน รวมถึงเพื่อเป็นการบริหารองค์กรโดยการเห็นคุณค่าคน จากการนำบุคลากรที่ เก่งมีประสบการณ์ในการทำงานมาถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เกิดการเรียนรู้ ของคนในองค์กร (Learning) มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) สามารถการเข้าถึง ความรู้ได้ (Knowledge Access) เทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ในหัวข้อ “การเสริมสร้างความเข้มแข็งงานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการติดต่อประสานงาน สร้างความผูกพันกับ ลูกค้า และคู่ความร่วมมือ และทำให้เกิดโครงการบริการวิชาการเพิ่มขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

7.2 เพื่อรวบรวมเทคนิคและองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานสูง

7.3 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความสำเร็จ ความภาคภูมิใจของ ปฏิบัติงานก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานได้

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเทคโนโลยีด้านการบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ ด้วยการพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร ในการติดต่อประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเทคโนโลยีด้านการบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนโครงการบริการวิชาการเพิ่มขึ้น	คะแนน	5	1	2	3	5
	คน	4	-	4	-	-
	ร้อยละ	5	-	-	-	5

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอโครงการ

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ ประสพการณ์เป็นที่ยอมรับและได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม Web Site/ Face Book หน่วยงาน เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่กำหนด โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ถ่ายทอดประสบการณ์ ความสำเร็จ ความสำเร็จ ภาควิชาในการปฏิบัติงาน ข้อผิดพลาด การแก้ไขปัญหา เทคนิคในการติดต่อประสานงาน เป็นต้น

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	- บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ประเมินผลลัพธ์จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : มุ่งองค์ความรู้ในการเลี้ยงเห่นแดงเพื่อเป็นปุ๋ยและอาหาร
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
3, 4	3.18

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานเกษตรอินทรีย์ ฟาร์มมหาวิทยาลัย มุ่งองค์ความรู้ด้านการเลี้ยงเห่นแดงเพื่อเป็นปุ๋ยพืชสดและปุ๋ยชีวภาพ โดยใช้ร่วมกับการปลูกข้าวอินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมีในโตรเจน และทางนักวิจัยของสาขาเทคโนโลยีชีวภาพได้มีงานวิจัยเกี่ยวกับการเลี้ยงเห่นแดงด้วยเครื่องมือที่ช่วยให้ประหยัดพื้นที่การเลี้ยง เห่นแดงเจริญเติบโตได้ดีขึ้น และได้เห่นแดงที่สะอาด สามารถนำเห่นแดงที่ได้มาใช้เป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารรับประทานได้ ซึ่งองค์ความรู้และงานวิจัยดังกล่าว สามารถนำมาต่อยอดเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ปุ๋ยพืชสด และผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพเพื่อจำหน่ายที่ร้านค้าฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้ และยังสามารถส่งเสริมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์การสร้างผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลงานไปพัฒนาได้ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อศึกษากระบวนการเลี้ยงเห่นแดงที่ถูกต้องในการผลิตเป็นปุ๋ยและอาหาร
- 7.2 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเลี้ยงเห่นแดงเพื่อเป็นปุ๋ยและอาหาร
- 7.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สนใจในการเลี้ยงเห่นแดงเพื่อเพิ่มมูลค่าและเป็นสินค้าเพื่อสุขภาพ

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคมบนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปแก้ปัญหาให้กับชุมชน/สังคมฯ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการเลี้ยงแผนแดงเพื่อเป็นปุยและอาหาร	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ได้องค์ความรู้ในการเลี้ยงแผนแดงเพื่อเป็นปุยและอาหารเผยแพร่ให้กับผู้สนใจ	ชุด	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการเลี้ยงแผนแดงเพื่อเป็นปุยและอาหาร

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประสานงานคณาจารย์ นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลและงานวิจัยเกี่ยวกับการเลี้ยงแผนแดงเพื่อเป็นปุยและอาหาร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ค้นหาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงแผนแดงเพื่อเป็นปุยและอาหาร ทดลอง วิจัย ทดสอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	สรุปผล และนำข้อมูลมาเรียบเรียงให้เป็นขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทบทวนและประมวลข้อมูลเกี่ยวกับแผนแดง ขั้นตอนการเลี้ยง การทำปุยและอาหาร และข้อดี ข้อเสีย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	บันทึกภาพและเสียงการเลี้ยงแผนแดงเพื่อเป็นปุยและอาหาร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้ที่ได้และผลิตภัณฑ์ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	จัดทำรูปเล่มคู่มือและสื่อวีดิทัศน์

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 20,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การเป็นนักร้องชั้นเยี่ยมของศูนย์ อพ.สธ.
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
3	3.19

6. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ออกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้ง ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อีกทั้งเป็นศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. และเป็นสถาบันแม่ข่ายเครือข่ายเชิงประเด็นโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (C-อพ.สธ.) ซึ่งเป็น 2 บทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งในระดับประเทศ ยิ่งไปกว่านั้น ศูนย์ อพ.สธ. ยังมีภารกิจสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง การสอน การวิจัย และให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเป็นศูนย์การเรียนรู้ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศูนย์ อพ.สธ.) เล็งเห็นความสามารถและศักยภาพในการเป็นนักร้องเรื่องที่ดีมีคุณภาพของบุคลากร ศูนย์ อพ.สธ. ซึ่ง จะเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ อพ.สธ. ได้เป็นอย่างดี จะส่งผลให้การให้บริการศูนย์เรียนรู้ การฝึกอบรม การท่องเที่ยว สันทนาการ ประชุม สัมมนา และการทำค่ายเรียนรู้ เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ต้องการเข้ามาใช้บริการพื้นที่และการให้บริการของศูนย์ อพ.สธ. เพิ่มขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักร้องเรื่องชั้นเยี่ยมมีความสามารถใช้เทคนิคทางการสื่อสาร การนำเสนอ ข้อมูลการถ่ายทอดความรู้ ในฐานเรียนรู้และการบรรยายนำการทัศนศึกษาภายในศูนย์ อพ.สธ.
- 7.2 เพื่อรวบรวมข้อมูล และพัฒนาเรื่องเล่าประจำฐานเรียนรู้ภายในศูนย์ อพ.สธ. ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องมีข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน และสามารถนำมาสื่อสารถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ศูนย์ อพ.สธ. มีนักเล่าเรื่องชั้นเยี่ยม ที่สามารถนำองค์ความรู้ ข้อมูล ข้อเท็จจริง มาสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอด ให้ผู้เข้าใช้บริการของศูนย์ อพ.สธ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การเป็นนักเล่าเรื่องชั้นเยี่ยมของศูนย์ อพ.สธ. 2. มีนักเล่าเรื่องชั้นเยี่ยมให้บริการประจำฐานเรียนรู้ และบรรยายนำการทัศนศึกษาภายในศูนย์ อพ.สธ. เพิ่มขึ้น	คะแนน	5	1	3	4	5
	คน	8	-	-	5	8

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับของสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การเป็นนักเล่าเรื่องชั้นเยี่ยมของศูนย์ อพ.สธ.

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เพื่อกำหนดเป้าหมาย 2. จัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปี และมอบหมายงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ประชุม หรือ จัดกิจกรรม เพื่อรวบรวมข้อมูล เรื่องเล่า ประวัติ ข้อเท็จจริง และความรู้ต่าง ๆ ที่จะใช้เผยแพร่เป็นแนวทางเดียวกัน 2. ประชุม หรือ เพื่อคัดกรอง และคัดเลือกข้อมูล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. ประชุม หรือ เพื่อจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ 2. จัดทำตัวอย่างสื่อสำหรับทดลองใช้กับนักเล่าเรื่อง

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ทดลองให้บุคลากรของศูนย์ อพ.สร. นำสื่อไปใช้เรียนรู้เรื่องเล่าประจำฐานเรียนรู้ และบรรณานำการทัศนศึกษา และเยี่ยมชมศูนย์ 2. ประเมินผลการใช้สื่อ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. เผยแพร่คู่มือการเล่าเรื่องประจำฐานเรียนรู้ และการทัศนศึกษาดูงาน ให้บุคลากรภายในศูนย์ได้ใช้ 2. เผยแพร่ผลงานเรื่องเล่าด้วยเทคนิคต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. มีคู่มือ เอกสารความรู้ประจำฐานเรียนรู้ และประจำบรรณานำทัศนศึกษา เพื่อให้มีมาตรฐานข้อมูลเป็นชุดเดียวกัน และบุคลากรสามารถถ่ายทอดได้เหมือนกันอย่างไม่ขาดตกบกพร่อง
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน มทส , หน่วยงานภายนอก, กลุ่ม อบท , โรงเรียน , กลุ่มวิสาหกิจ , ภาคเอกชน , ชุมชน และประชาชนทั่วไป ฯลฯ โดยนักเล่าเรื่องชั้นเยี่ยมของศูนย์ฯ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อการสื่อสารองค์กร
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนประชาสัมพันธ์
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
4	3.23

6. หลักการและเหตุผล :

เว็บไซต์ มทส. www.sut.ac.th หนึ่งในสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร ให้ตอบสนองต่อความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นสากล รวมถึงสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวก สามารถปรับใช้ตามรูปแบบของทุกระบบปฏิบัติการและทุกอุปกรณ์ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้ได้แนวทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อรวบรวม จัดทำวิธีการ และแนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร
- 7.2 เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร						
ตัวชี้วัด : 1.ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร	คะแนน	5	1	2	3	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2.คู่มือแนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร	เล่ม	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประเด็นการจัดการความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การประชุมระดมสมอง ประชุมเชิงปฏิบัติการ รวบรวมแนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร แนวปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไขปัญหา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	คู่มือแนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารองค์กร
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	Upload คู่มือ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถ Download ไปใช้งานได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการใช้งาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์กิจการนานาชาติ
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
4	3.25

6. หลักการและเหตุผล :

การแบ่งปันความรู้ (knowledge sharing) เป็นกระบวนการหรือขั้นตอนหนึ่งของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ การแบ่งปันความรู้เป็นการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ได้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน การแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly เป็นโปรแกรมตรวจสอบไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ เป็นโปรแกรมช่วยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้ที่ได้ปรับใช้ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับต่างประเทศได้

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้สนใจเข้าร่วมแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly และสามารถนำความรู้ที่ได้ปรับใช้ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับต่างประเทศได้

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
การแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly						
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ “การแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly”	คะแนน	5	1	2	4	5
2.ร้อยละของความพึงพอใจในเข้าแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly	ร้อยละ	80	0	0	80	80

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ “การแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly”

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	มีการวางแผนการแบ่งปันความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ผู้ถ่ายทอดความรู้ แสวงหาความรู้การใช้งานโปรแกรม Grammarly
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ผู้ถ่ายทอดความรู้ รวบรวมและเตรียมความพร้อมในการแบ่งปันความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	สำรวจความต้องการของผู้สนใจ และนำความรู้ที่ได้แบ่งปันความรู้ให้กับผู้ที่สนใจ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กำหนดขั้นตอนในการเข้าถึงการใช้งานโปรแกรม Grammarly
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แบ่งปันความรู้ในระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลได้จากสื่อออนไลน์
7	การเรียนรู้ (Learning)	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 :

เพื่อยกระดับขีดความสามารถ
การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ “รวบรวม FAQ (Frequently Asked Question ส่วนทรัพยากรบุคคล”

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	4.1

6. หลักการและเหตุผล :

งานด้านทรัพยากรบุคคล ในปัจจุบัน มีความสำคัญต่อองค์กรมากขึ้นกว่าเดิม เพราะปัจจุบันทรัพยากรบุคคลถือเป็นสิ่งที่มีค่าที่สุดขององค์กร ทรัพยากรบุคคลจึงเปรียบเสมือนหุ้นส่วนทางธุรกิจ ซึ่งไม่ได้มีบทบาทเพียงแค่ คัดคนเข้า เอาคนออก ตรวจบัตรตอก ออกใบเตือน อย่างที่คนภายนอกเข้าใจอีกต่อไป แต่งาน ทรัพยากรบุคคลที่แท้จริงประกอบด้วยกระบวนการมากมาย ตั้งแต่การรับบุคคลเข้าทำงาน ไปสิ้นสุดจนกว่าพนักงานลาออก หรือเกษียณอายุการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการย่อยอีกมากมาย และส่วนทรัพยากรบุคคลเป็นด่านหน้าในการติดต่อกับพนักงาน เพื่อช่วยให้พนักงานผู้มารับบริการได้ทราบข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของส่วนทรัพยากรบุคคล หรือข้อคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เช่น เรื่องสวัสดิการ เรื่องการลาต่างๆ เรื่องความก้าวหน้าทางวิชาการ เรื่องการประเมินผล ฯลฯ เป็นต้น ได้รับคำตอบบางอย่างที่เขาอยากรู้ได้เลยทันที และคำตอบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงจะได้จัดการความรู้ด้วยการรวบรวมข้อคำถามที่พบบ่อย ปรับปรุงคำถามและคำตอบให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตามสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่รวบรวมคำถามที่เกี่ยวกับการให้บริการที่มักเกิดขึ้นบ่อย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

7.2 สร้างแนวปฏิบัติและการตอบคำถามแก่ผู้รับบริการที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน

7.3 ช่วยแบ่งเบาภาระในการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ทำให้ใช้เวลาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีข้อคำถาม FAQ (Frequently Questioned Answers) ครอบคลุมครบงาน HR ใน web site ส่วนทรัพยากรบุคคล						
ตัวชี้วัด : 1. ผลการรวบรวมคำถามที่เกิดขึ้นบ่อยด้านการให้บริหารของส่วนทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ	100	0	20	50	100
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ FAQ (Frequently Questioned Answers) ของส่วนทรัพยากรบุคคล	คะแนน	5	0	1	3	5

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ FAQ (Frequently Questioned Answers) ของส่วนทรัพยากรบุคคล

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือกับหัวหน้าส่วนและหัวหน้างาน เพื่อกำหนดประเด็นข้อคำถาม/คำถามที่พบบ่อยด้านการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การวิเคราะห์ประเด็นคำถามด้านการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1. รวบรวมคำถามที่มักเกิดขึ้น ซึ่งสามารถรวบรวมได้จากช่องทางต่างๆ หรือการพูดคุยกับพนักงานต่างๆ 2. จัดเรียง / แบ่งกลุ่มของคำถาม / จัดลำดับความสำคัญ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เขียนคำตอบอธิบาย/สอบถามความถูกต้องของ FAQ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	หัวหน้างานและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ระดมสมองเพื่อตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงรูปแบบให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่ FAQ ในช่องทางของส่วนทรัพยากรบุคคล เช่น เว็บไซต์หรือ Social Media เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดเวทีแลกเปลี่ยน KM Sharing ภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผล สรุปความสำเร็จโครงการ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน ระยะที่ 2

2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนแผนงาน

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.7

6. หลักการและเหตุผล :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนแผนงานได้ดำเนินการจัดการความรู้ในหัวข้อ ปัจจัยสำคัญที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน โดยมีการนำองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลที่เป็น Best Practice คือ 1) นางช่ออุบล บุราณ ที่มีองค์ความรู้ด้านความเข้าใจในงานและสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน นำไปปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ 2) นางสาวทิฆัมพร สังข์ประเสริฐ ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีทักษะที่โดดเด่นเกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก และระหว่างส่วนแผนงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยนางสาวทิฆัมพร สังข์ประเสริฐ สามารถพัฒนาตนเองได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว เป็นการช่วยลดภาระของผู้บริหารในการตรวจสอบแก้ไขเนื้อหา ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบุคลากรทั้ง 2 คน จะได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรส่วนแผนงานได้เรียนรู้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน กระบวนการคิด และศักยภาพที่มีในตัวบุคคลที่เป็น Best Practice ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอื่นในส่วนแผนงานต่อไป นั้น

จากการดำเนินการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาของส่วนแผนงาน ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้และดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอื่นในส่วนแผนงาน แล้ว แต่เนื่องด้วยการเรียนรู้จะต้องใช้ระยะเวลาบ่มเพาะ ฝึกฝน เพื่อให้เกิดทักษะการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการทำงานที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรอื่นยังไม่เปลี่ยนกระบวนการในการเปลี่ยนทัศนคติการทำงาน ไม่สามารถตอบโต้ได้อย่างชัดเจนถูกต้อง และยังไม่เห็นผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่วนแผนงาน จึงจะได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เรียนรู้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน จากองค์ความรู้ที่มาจาก Best Practice ให้สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและเป็นประโยชน์ต่อส่วนแผนงานยิ่งขึ้นต่อไป

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อเรียนรู้ ฝึกฝนองค์ความรู้ จาก Best Practice ของปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรส่วนแผนงานปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของ บุคลากร ส่วนแผนงานที่เป็น Best Practice
7	การเรียนรู้ (Learning)	เรียนรู้และการถ่ายทอดร่วมกันโดยการจัดทำเป็น บทสรุปสำหรับผู้บริหารเสนอต่อมหาวิทยาลัย

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		-	-	5	6	7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในเทคนิคการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนกิจการนักศึกษา
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆออกสู่สาธารณะชน ให้เป็นที่น่าสนใจและทั่วถึง นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญการเรื่องการออกแบบ การทำกราฟฟิก หรือความถนัดใช้แอปพลิเคชันใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ทำสื่อประชาสัมพันธ์

ในการนี้ ส่วนกิจการจึงหยิบยกประเด็นการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้เทคโนโลยี หรือความรู้ใหม่ๆ เพื่อผลิตสื่อให้เป็นที่สนใจต่อกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรในส่วนกิจการ นักศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ รวมกลุ่มกันเพื่อผลิตสื่อ ข่าวสารต่างๆ ในรูปแบบที่ทันสมัย ทันต่อยุคสมัยและเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและมีความน่าสนใจเป็นอย่างมาก

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำสื่อที่ทันสมัย ให้กับบุคลากรส่วนกิจการนักศึกษา

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ถ่ายทอดองค์ความรู้ รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่ทันสมัย						
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของโครงการในการเผยแพร่ โครงการฯ	คะแนน	5	1	2	3	5
2.ระดับความพึงพอใจของผู้รับการอบรมโครงการฯ	คะแนน	5	-	-	-	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
3.มีรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย	รูปแบบ / หลักสูตร	2	-	1	1	2

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	การให้ข้อมูลรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออนไลน์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ศึกษารูปแบบที่ทันสมัย ได้รับความสนใจและมีประสิทธิภาพการใช้งานสูง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ วิธีการ ในการนำขั้นตอนดำเนินการเข้าสู่ระบบสารสนเทศ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รวบรวมกระบวนการและขั้นตอน เพื่อจัดทำ คู่มือการดำเนินการ จัดทำคัลลิบแนะนำการใช้งาน กระบวนการทำงานทั้งหมด
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	กำหนดการเข้าถึงความรู้ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ให้ข้อมูลการแลกเปลี่ยนการดำเนินการ ผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ
7	การเรียนรู้ (Learning)	ผู้เข้ารับการอบรม และผู้รับบริการได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจน

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่ Paperless Office/Smart Office

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนสารบรรณและนิติการ

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
3	4.12

6. หลักการและเหตุผล :

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานยึดถือระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานสารบรรณ เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสารบรรณ โดยมีส่วนสารบรรณและนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักตามนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเอกสารของมหาวิทยาลัยโดยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-Office ด้านสารบรรณเพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่ Paperless Office/Smart Office ซึ่งเป็นแนวคิดประหยัดการใช้กระดาษ ลดการใช้งานเอกสารรูปแบบกระดาษ เพื่อใช้ทรัพยากรกระดาษให้น้อยที่สุด นอกจากจะช่วยประหยัดทรัพยากรแล้ว ยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายไปได้อีกด้วย โดยวิธีการประหยัดทรัพยากรกระดาษก็คือการเปลี่ยนกระดาษให้เป็นเอกสารรูปแบบ Digital Format ซึ่งจะเป็นการติดต่อกันแบบ Online การยื่นเอกสารสำคัญภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Digital เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรสนใจชีวิตที่ไร้กระดาษ หรือใช้กระดาษให้น้อยลง ลดการสัมผัสกับสิ่งของ โดยการหันมาใช้เทคโนโลยีการจัดการต่าง ๆ โดยการเปลี่ยนแนวคิดภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นในรูปแบบ Paperless Office/Smart Office

ในการนี้ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ส่วนสารบรรณและนิติการจะต้องพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสารบรรณ และต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวอย่างถ่องแท้ สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคลากร หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ว่าด้วย งานสารบรรณ ฉบับปรับปรุง และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-Office ด้านสารบรรณไปสู่ Paperless Office/Smart Office ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบและระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ว่าด้วย งานสารบรรณ และสามารถปฏิบัติงานด้าน เอกสารรูปแบบ Digital ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-Office ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของ KM Process 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้ความ เข้าใจหลังการอบรมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนการอบรม	คะแนน ร้อยละ	5 80	2 -	3 -	4 -	5 80

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่ Paperless Office/Smart Office

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นย่อยของระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เพื่อนำมาจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดเห็นการแสวงหาความรู้จากบุคลากรในองค์กร ตามความถนัดของแต่ละบุคคล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	กำหนดขอบเขตรายละเอียด และจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดรูปแบบที่จะดำเนินการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดอบรมบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมการฝึกปฏิบัติ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7	การเรียนรู้ (Learning)	ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการมิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัล
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ส่วนอาคารสถานที่
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	4.12

6. หลักการและเหตุผล :

การเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าเป็นแบบจานหมุน เป็นแบบดิจิทัล สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและใช้พัฒนาร่วมกับระบบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย โดยสามารถติดตามข้อมูลได้แบบเวลาจริง(Real Time Energy Monitoring) แสดงผลที่นำมาวิเคราะห์ ได้อย่างแม่นยำตรงและมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการบริหารจัดการมิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัลอย่างเป็นมาตรฐาน รองรับการพัฒนากระบวนการสารสนเทศด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย สนับสนุนแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อศึกษาการอ่านค่าพลังงานไฟฟ้าจากเครื่องวัดพลังงานไฟฟ้าด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์
- 7.2 เพื่อการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
- 7.3 เพื่อเป็นองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้สนใจหรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการบริหารจัดการมิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัล

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการมิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัล						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ภายในหน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน	คะแนน	5	1	3	4	5
2. คู่มือการบริหารจัดการมิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัล	ร้อยละ	100	-	-	-	100

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ภายในหน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	การเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าเดิมเป็นแบบจานหมุน เป็นแบบดิจิทัล สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้าจำเป็นต้องทำการศึกษาวิธีการใช้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้ถูกต้อง จึงควรนำองค์ความรู้ดังกล่าวจัดทำคู่มือในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ในอนาคต
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การรวบรวมข้อมูล ความรู้เป็นหมวดหมู่แล้วนำมาประมวลผลจากประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรของหน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน จากทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลพื้นฐานซึ่งได้เก็บรวบรวมไว้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้จากนั้นนำมาทบทวนประกอบข้อมูลที่ศึกษาด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับร่าง และตรวจสอบเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักการทันสมัย พร้อมปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำเนื้อหาและองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนภายในหน่วยงานจัดทำเป็นรูปเล่มในรูปแบบของ “คู่มือการบริหารจัดการมิเตอร์ไฟฟ้าแบบดิจิทัล”
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำข้อมูลและความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยน รวบรวมเพื่อคัดกรองและเตรียมจัดทำเป็นรูปเล่ม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การถ่ายทอดและเผยแพร่คู่มือภายในหน่วยงานเพื่อนำไปศึกษา ทบทวน และนำข้อเสนอแนะกลับมาปรับปรุง ในระบบสารสนเทศของหน่วยงานส่วนอาคารสถานที่ http://web.sut.ac.th/dbg/2022/
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานระบบไฟฟ้า ส่วนอาคาร

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		สถานที่เพื่อการจัดการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า หรือหน่วยงานอื่นที่สนใจข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ค่าพลังงาน และเป็นฐานข้อมูลการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5-6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 8,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร
2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	4.12

6. หลักการและเหตุผล :

การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อกำหนดงานขององค์กร ในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์พบว่าข้อมูลที่สำคัญของสำนักวิชา ที่มีอยู่ได้มีการกระจายตามบุคคลที่รับผิดชอบงานนั้น เมื่อผู้บริหารต้องตัดสินใจในการดำเนินงานบางเรื่อง ต้องใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น ผลงานตามพันธกิจของคณาจารย์ และพนักงานสายปฏิบัติการ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การวิจัย การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา ผลงานนักศึกษา รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานจะต้องใช้เวลามากในการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจะดำเนินการเมื่อมีการขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการตัดสินใจให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิชา ในฐานข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 สำนักวิชาฯ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริการนักศึกษา 2) ระบบประมวลการสอนรายวิชา 3) ระบบสืบค้นข้อมูล 4) ระบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6) ระบบจัดเก็บข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ 7) ระบบแสดงรายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศคลังข้อมูลอาจารย์ฯ และ 8) ระบบจัดเก็บข้อมูลการได้รับรางวัลของบุคลากร จากผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เห็นควรให้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาเพิ่มเติม จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ระบบรายงานเพื่อการตัดสินใจ เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ ได้แก่ ระบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการวางแผนการดำเนินงานขององค์กร

7.2 เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมได้ในระบบสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจประกอบการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม

8. ระยะเวลาโครงการ : 4 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	ระบบ	1	-	-	-	-
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	คะแนน	4	-	-	-	4
3. มีระบบงานสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารองค์กรในรูปแบบออนไลน์	ระบบ	1	-	-	-	1
4. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ	เรื่อง	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร**10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน**

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดรายการข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารองค์กรที่ต้องจัดเก็บ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ทราบแหล่งที่มาของข้อมูลและผู้ที่มีข้อมูล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การรวบรวมข้อมูลที่เป็นครบถ้วนและมีการจำแนกเป็นหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูล จัดการข้อมูล และรายงานต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแนะนำการใช้ระบบ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบ
7	การเรียนรู้ (Learning)	เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรภายในสำนักวิชา เพื่อประกอบการใช้งาน

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 4,200 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้เพื่อสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล
(Workload Analysis)

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : : ศูนย์คอมพิวเตอร์

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.12

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานให้บริการระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล รองรับด้านการเรียนการสอน รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และงานบริการซ่อมบำรุงด้านต่าง ๆ อาทิ ทรัพยากรคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, อุปกรณ์ระบบเครือข่าย, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสาร เป็นต้น โดยประกอบไปด้วยฝ่ายงานที่รับผิดชอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถบริหารจัดการให้สามารถวิเคราะห์อัตราค่าจ้างอัตราส่วนระหว่างคนกับงาน ในลักษณะงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลและสามารถตอบสนองการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 มีระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานตามภารกิจรายบุคคลของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
- 7.2 มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคลของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
- 7.3 เพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตในการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
- 7.4 ยกกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของศูนย์คอมพิวเตอร์

8. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน	ร้อยละ	100	25	50	75	100
2. เครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน	ระบบ	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	จัดตั้งคณะทำงานสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน
ระดับที่ 2	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหารือแนวทางในการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน
ระดับที่ 3	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ความรู้และข้อมูลสำหรับรองรับการสร้างเครื่องมือในแต่ละขั้นตอน และเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่ออ้างอิงและเผยแพร่
ระดับที่ 4	ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 50
ระดับที่ 5	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้ร้อยละ 100 และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่งส่วนแผนงาน

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนด ขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมสรรหาข้อมูล รายละเอียดประเด็นความรู้เกี่ยวกับผู้พัฒนาระบบ เพื่อจัดตั้งคณะทำงานสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเตรียมข้อมูลที่ได้จากการประชุม สรุปความต้องการ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำระบบวิเคราะห์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบปรับปรุง ให้สอดคล้องกับความต้องการ และสามารถรองรับการสร้างเครื่องมือ และจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่ออ้างอิงและเผยแพร่ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเตรียมความพร้อมทางด้านความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองและพัฒนาระบบให้ตอบสนองการใช้งาน และเพื่อเตรียมนำไปใช้จริงภายในหน่วยงาน แก่บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ต่อไป
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์คอมพิวเตอร์และนำเสนอ ระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน โดยชี้แจงการใช้งานของเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน ที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้บุคลากรรับทราบประโยชน์และเข้าใจหลักในการดำเนินงานของระบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงานและสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้เกิดความเหมาะสม และใช้ระบบในการวิเคราะห์อัตราส่วนระหว่างคนกับงานในลักษณะงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลและสามารถตอบสนองการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงนำเสนอผลงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2-3	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5-6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ฐานความรู้หน่วยงาน MIS
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.12

6. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบสารสนเทศ โดยหน่วยงานมีจุดแข็งด้านบุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ และด้วยประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ทำให้บุคลากรมีทักษะที่ดีในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานได้ดีเพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลจากประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ให้ทุกคนภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7. วัตถุประสงค์: เพื่อจัดให้มีแนวปฏิบัติด้านระบบสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน						
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process	คะแนน	5	1	3	4	5
2.แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ชุด	1				1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	รายงานการวิเคราะห์ปัญหา/ความรู้ที่ต้องการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	รายงานระบุผู้ที่สามารถให้คำปรึกษาหรือช่วยแก้ปัญหาหรือให้ความรู้ได้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รายงาน docx, pdf และหน้าเว็บความรู้หน่วยงาน โดยแสดงผลตามกลุ่มประเภทของงาน/กระบวนการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	รายงานผลการประเมินความรู้ภายในหน่วยงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เว็บความรู้ของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงได้ภายในหน่วยงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	กิจกรรมสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้
7	การเรียนรู้ (Learning)	รายงานการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายงานการเงินผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเงินและบัญชี
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	4.14

6. หลักการและเหตุผล :

แผนยุทธศาสตร์ SUT 2025 กำหนดการขับเคลื่อน มทส. ให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” ภายในปี พ.ศ. 2568 จึงมีการพัฒนาและยกระดับระบบ MIS และบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาไปสู่ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (DSS) โดยเทคโนโลยี application web สามารถเชื่อมโยงข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี ด้านพัสดุ ทรัพยากรบุคคล และผลการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว แม่นยำ และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจบริหารจัดการด้านการเงินของผู้บริหาร

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง ของข้อมูล
- 7.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจด้านบริหารจัดการด้านการเงินของผู้บริหาร

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ของรายงานการเงิน						
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงิน	คะแนน	4	1	2	3	4
2.ร้อยละของความสำเร็จการพัฒนาระบบเพื่อออกรายงานการเงินผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	80	-	20	40	80

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงิน

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ขอรบความ ต้องการข้อมูลด้านการเงินจากผู้เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	2. เทียบเคียงข้อมูลการเงินเดิม และความต้องการข้อ 1 เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	3. ประสานให้ผู้พัฒนาระบบจัดทำรายงานตามความต้องการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	4. ร่วมกันพิจารณา ร่างรายงานการเงินกับผู้เกี่ยวข้อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	5. นำรายงานการเงินแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	6. การนำเสนอรายงานการเงินด้วยระบบใหม่ต่อผู้บริหาร
7	การเรียนรู้ (Learning)	7. ทบทวนการนำเสนอรายงานการเงิน เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

2. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

การปฏิบัติภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการชุมชน รวมถึงงานประจำอื่น ๆ ของสำนักวิชานั้นในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และภาคเอกชน เพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นดังนั้นควรนำเอาบทเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายปฏิบัติการที่มีประสบการณ์สูง และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้บุคลากรท่านอื่น ๆ ในสำนักวิชา

7. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อนำเอาความเชี่ยวชาญของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นในสำนักวิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของสำนักวิชา ให้สูงขึ้น

8. ระยะเวลาโครงการ : 5 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.						
		2566					2567	2568
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		
เป้าหมายโครงการ : เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ให้เพิ่มขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง รวมถึงให้เกิดการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และงานประจำอื่น ๆ ให้ดีขึ้น								

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.						
		2566					2567	2568
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		
ตัวชี้วัด :								
1.ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด	คะแนน	5	-	2	4	5	5	5
2.จำนวนข้อผิดพลาดของการปฏิบัติภารกิจงานประจำและงานด้านอื่น ๆ ของบุคลากรในสำนักวิชาลดลง	ร้อยละการลดลงของความผิดพลาด	35	-	25	30	35	40	45
ผลลัพธ์								
ประสิทธิภาพการดำเนินงานภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการชุมชนของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน มีข้อผิดพลาดน้อยลงหรือไม่มีเลย ยังผลให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว								

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการ KM ของสำนักวิชา เพื่อกำหนดประเด็นการดำเนินการที่มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนในส่วนงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการของสำนักวิชา รวมถึงตัวอย่างอันดีที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วที่สามารถเป็นตัวอย่างให้คนอื่น ๆ ได้ (ไตรมาสที่ 2)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เมื่อได้หัวข้อประเด็นสำคัญแล้วจะทำการติดต่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นมาให้ความรู้โดยเป็นประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการอย่างละ 1 ประเด็น รวม 2 ประเด็น (ไตรมาสที่ 2)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	-

ขั้นตอนที่	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	-
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	บุคคลากรให้ความรู้ และตอบข้อซักถามของประเด็นของการปฏิบัติงานด้านนั้นโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะจัดขึ้นในส่วนของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติอย่างละ 1 ประเด็น รวม 2 ประเด็น (ไตรมาสที่ 3-4) โดยจัดในรูปแบบงานเสวนาของสำนักวิชา 1 วันเต็ม
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถสรุปขั้นตอน/วิธีการ/การจัดระบบที่สำคัญต่อการทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของประเด็นการปฏิบัติงานของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการที่กำหนดนั้นได้ และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงของคณาจารย์และพนักงานสายปฏิบัติการได้ (ไตรมาสที่ 3-4)

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-2, 6	ขั้นตอน 1-2, 6	ขั้นตอน 1-2, 6-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 7,500 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : มุ่งองค์ความรู้ในการให้บริการข้อมูลการประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกผลงานด้วยการประยุกต์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

ในยุคปัจจุบันที่ข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำไปใช้ตัดสินใจการดำเนินการต่าง ๆ ในองค์กร ข้อมูลที่ดีสำหรับการนำไปใช้งานต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ได้มาอย่างรวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน แต่ปัญหาสำคัญของข้อมูลในปัจจุบันได้แก่ข้อมูลที่มีจำนวนมาก มาจากหลากหลายช่องทาง และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ดังนั้น หากหน่วยงานมีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำข้อมูลดังกล่าวให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความต้องการได้รับบริการข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันทั่วถึง และเป็นข้อมูลตามที่ต้องการ ก็จะทำให้เป็นการยกระดับการให้บริการของหน่วยงานที่ดียิ่งขึ้น ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการได้ทันกับความต้องการ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับหน่วยงาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประสบการณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ข้อมูลที่น่าเข้ามาในองค์กรจะมาจากหลากหลายช่องทาง ดังจะเห็นได้จากข้อมูลที่เกิดจากการประชุม ซึ่งเมื่อประชุมแล้วเสร็จจะมีรายงานการประชุมที่เป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับการดำเนินการ รวมถึงข้อมูลของวาระการประชุมต่าง ๆ ซึ่งหากมีการประชุมบ่อยครั้งก็ย่อมทำให้มีข้อมูลมากขึ้นไปด้วย นอกจากนี้แล้วข้อมูลที่มาจากหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านระบบสารบรรณเข้ามาก็มีปริมาณที่มากเช่นเดียวกัน และในทำนองเดียวกันก็มีข้อมูลต่าง ๆ ที่ส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยก็มีปริมาณด้วยเช่นกัน แหล่งของข้อมูลอีกช่องทางหนึ่งมาจากบุคลากรในองค์กรเอง โดยเฉพาะข้อมูลผลงานทางวิชาการ/สัมมนา ดังนั้น จะเห็นได้ว่ามีข้อมูลมาจากช่องทางต่าง ๆ การจัดทำกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มาจากแหล่งต่าง ๆ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถค้นคืนได้อย่างรวดเร็วจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บและค้นคืนอย่างสูงที่สุด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการจัดเก็บข้อมูลของระบบประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกข้อมูลผลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

7.2 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติสำหรับการใช้งานและการบริการข้อมูลของระบบประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกข้อมูลผลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกข้อมูลผลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกข้อมูลผลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. ร้อยละของการจัดการข้อมูลสำหรับระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 3. ร้อยละของการจัดการข้อมูลสำหรับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการบันทึกข้อมูลผลงาน	คะแนน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	5 100 100 100	2 25 25 25	3 50 50 50	4 100 100 100	5 100 100 100

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกข้อมูลผลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมาย ประเด็นความรู้ที่ต้องการ แหล่งความรู้สำหรับการใช้งานระบบประชุม งานสารบรรณ และการบันทึกข้อมูลผลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การค้นหาความรู้ โดยการค้นจากเอกสารต่าง ๆ การสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง การทดลองใช้งานระบบต่าง ๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้มาสรุปตามประเด็นความรู้ที่กำหนด

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การประชุมร่วมกันเพื่อทำการวิเคราะห์และพิจารณาเพื่อให้องค์ความรู้มีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การนำองค์ความรู้จัดเก็บในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้พร้อมสำหรับการค้นคืนและเผยแพร่
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักวิชา
7	การเรียนรู้ (Learning)	การติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการดำเนินการต่อไป

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 6,400 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่เป็นเลิศเมื่อมีสถานการณ์ไม่ปกติ
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

องค์การอนามัยโลกประกาศให้โควิด-19 เป็นภาวะการระบาดใหญ่ทั่วโลกเมื่อวันที่ 11 มีนาคมที่ผ่านมา วิกฤติที่มีผลกระทบต่อทุกคนและทุกที่ ดังนั้นในฐานะผู้ให้บริการในห้องสมุด เราควรต้องรับมือกับสถานการณ์ไม่ปกติ บทบาทหนึ่งของห้องสมุดคือการให้แหล่งสารสนเทศที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือเพื่อช่วยลดความกังวลและตอบคำถามให้กับผู้รับบริการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่อง เมื่อมีสถานการณ์ไม่ปกติ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยการนำเสนอการให้บริการห้องสมุด และบริการสื่อการศึกษา ตามภารกิจหลักของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้จากทักษะ ประสบการณ์ร่วมกันจากผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการรับมือ และพัฒนาการบริการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการห้องสมุด และบริการสื่อการศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้จากทักษะ ประสบการณ์ร่วมกันจากผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้แบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ร่วมกันทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์หลังสถานการณ์ไม่ปกติ	คะแนน	5	0	1	3	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. รายงานสรุปองค์ความรู้จากการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์หลัง สภาวิชาการไม่ปกติ	เรื่อง	1	0	0	0	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะ และประสบการณ์หลังสภาวิชาการไม่ปกติ

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์ บรรณสารฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ/หรือข้อมูลความรู้ในด้านการปฏิบัติงานขององค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตาม ประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บน เว็บไซต์ पोสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดองค์ ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน (Internal Quality Audit) ขององค์กร

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 3,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในการจัดการข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.13

6. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลา องค์กรทุกองค์กรต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก หรือกระแสสังคม ดังนั้นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT เข้ามามีบทบาทในการบริหารงาน สนับสนุนการตัดสินใจการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศและนำซอฟต์แวร์ที่พัฒนามาใช้ในการบริหารงาน เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ เพื่อให้เกิดการยอมรับในความน่าเชื่อถือทางการให้บริการ จัดโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ เพื่อนำระบบดังกล่าวมาใช้เป็นช่องทางในการนำเสนอความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณและกำลังคน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการบริหารงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อความสะดวกรวดเร็วในระหว่างการดำเนินงาน
- 7.2 เพื่อลดปริมาณผู้ดำเนินงาน และประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงได้อีกทางหนึ่ง
- 7.3 เพื่อระบบการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 7.4 เพื่อลดข้อผิดพลาดของเอกสารในระหว่างการดำเนินการได้
- 7.5 เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานหรือองค์กรได้
- 7.6 เพื่อลดปริมาณเอกสาร
- 7.7 เพื่อลดขั้นตอนในระหว่างการดำเนินการได้
- 7.8 เพื่อประหยัดเนื้อที่จัดเก็บเอกสาร

8. ระยะเวลาโครงการ : 4 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำระบบ	คะแนน	5	-	2	3	5
2.จำนวนกิจกรรมที่นำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	ชิ้น	3	-	-	-	3
3.ระดับความพร้อมใช้ของระบบ ICT ที่ยอมรับได้	ร้อยละ	80	-	50	60	80
4.ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อระบบ	ร้อยละ	85	-	35	55	85

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของจำนวนกิจกรรมที่นำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	พิจารณาว่าองค์กรมี วัสดุทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายอะไร เพื่อหาว่าความรู้ใดมีความสำคัญสำหรับองค์กร แล้วจัดลำดับความสำคัญ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	รวบรวม จัดกลุ่ม จัดเรียง กิจกรรมที่จำเป็นที่จะต้องนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบ - วางโครงสร้างกิจกรรมที่จะนำ ICT มาใช้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บข้อมูลในการจัดทำระบบสารสนเทศ - จัดทำระบบสารสนเทศ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดทำระบบสารสนเทศ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชาสัมพันธ์ / web board/ แจ้งเวียนพนักงาน ศูนย์เครื่องมือฯ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดทำกิจกรรม Show and Share
7	การเรียนรู้ (Learning)	การนำไปปฏิบัติ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเตรียมเอกสารและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนพัสดุ
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญในกระบวนการเริ่มแรกที่ต้องปฏิบัติงานต้องจัดทำให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คือการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำใบขอให้จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคากลาง การจัดทำแบบเปิดเผยราคากลาง (แบบ บก.) การจัดทำรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งที่ผ่านมา ในการปฏิบัติของหน่วยงานที่ต้องการให้ส่วนพัสดุจัดซื้อจัดจ้างให้นั้น พบว่าหน่วยงานจัดทำเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่เข้าใจหลักการการจัดทำเอกสาร มีการเปลี่ยนคนทำบ่อย หรือมอบหมายให้พนักงานที่เข้ามาใหม่ดำเนินการ โดยไม่มีพื้นฐานความรู้ในเรื่องพัสดุ ซึ่งปัญหาจากการทำเอกสารไม่ถูกต้องของหน่วยงาน ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ได้พัสดุตรงตามกำหนด การใช้งาน พัสดุไม่ตรงตามความต้องการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ส่วนพัสดุ จึงเห็นสมควรจัดการความรู้ (KM) โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสาร และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจัดทำเป็นคู่มือเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้	คะแนน	5	1	2	3	5
2. คู่มือการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	เล่ม	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ค้นหา และรวบรวมเอกสารต่างๆ ประเภท Explicit Knowledge - ระดมสมอง เพื่อ Sharing หาความรู้ประเภท Tacit Knowledge
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	บันทึก และจัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	วิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ และจัดทำเอกสารให้เป็นระบบ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดเอกสารข้อมูลความรู้ที่ได้ไว้ในส่วนกลางและในระบบสารสนเทศเพื่อเข้าถึงได้สะดวกหรือเว็บไซต์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น
7	การเรียนรู้ (Learning)	นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2	4.15

6. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถดำเนินงานในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ เช่น การคืนครุภัณฑ์ การตรวจสอบครุภัณฑ์ การเบิกวัสดุสำนักงาน และการตรวจสอบพัสดุ เป็นต้น
7. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566
9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการ บริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	คะแนน	5	1	3	5	5
2. มีคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	100	50	75	100	100

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการครุภัณฑ์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ให้เหมาะสม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนอาคารสถานที่
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : การบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ตอบสนองต่อพันธกิจ
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีนโยบายในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ประจำตัวพนักงาน ระบบการติดต่อสื่อสารรับแจ้งเหตุ และสั่งการ เพื่อแก้ปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 221 คน ปฏิบัติหน้าที่ 24 ชั่วโมง โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของ ผู้รับเหมาบริการความปลอดภัยให้เป็นไปตาม TOR และการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

ในปีงบประมาณ 2566 งานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ ได้มีการพัฒนาการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน โดยให้มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน เพื่อทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ แต่จากการปฏิบัติงานยังมีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำคู่มือควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การบริการมีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาการบริการ

7. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : คู่มือควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของ KM Process	คะแนน	5	1	2	3	5
2. จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ	70	-	-	-	70

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของคู่มือการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	คู่มือควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษาจากหน่วยงานอื่น ที่มีนโยบายการจ้างเหมาบริการ เพื่อหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ 2. ศึกษาจากแนวทางการปฏิบัติเดิม เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและนำมาปฏิบัติ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน 1. การจัดทำคู่มือควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย 2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามจุดที่มีข้อร้องเรียน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเข้าถึงข้อมูล เช่น กลุ่ม Line ต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	แนะนำพนักงานรักษาความปลอดภัย 1. การฝึกอบรม ทบทวนเป็นระยะ ๆ 2. กลุ่ม Line ต่าง ๆ
7	การเรียนรู้ (Learning)	การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3-4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการรับ-ส่ง เอกสารของส่วนบริหารสินทรัพย์
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารสินทรัพย์
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
3	4.13

6. หลักการและเหตุผล :

ส่วนบริหารสินทรัพย์เป็นหน่วยงานที่ประสานงานและบริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มมูลค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคนของประเทศสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐาน การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศฯ โดยใช้ วทน. การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศตามบทบาทการสร้างกำลังคน องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาพื้นที่และประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต

ส่วนบริหารสินทรัพย์มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และรวมถึงพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
- 2) ประสานกับหน่วยงานหารายได้ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดทำกระบวนการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับมหาวิทยาลัย
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ
- 4) ประสานควบคุมดูแลการสรรหาผู้จัดหาผู้ประกอบการ (Organizer) เพื่อบริหารจัดการการจัดตลาดนัดชุมชนคน มทส. เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 5) ประสานรวบรวมข้อมูลรายได้จากหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อสรุปผลตัวชี้วัด Balance Scorecard ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 6) บริหารจัดการสัญญาผู้ประกอบการร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัย และรวมถึงพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
- 7) จัดหาผู้ประกอบการร้านค้าเพิ่มเติม หรือทดแทนรายเดิม เพื่อให้บริการภายในมหาวิทยาลัยตลอดจนดำเนินการจัดการประเมินการให้บริการผู้ประกอบการร้านค้า
- 8) ประสานงานการดำเนินการร่วมทุนกับภาคเอกชนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 9) ประสานความร่วมมือในการดำเนินโครงการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน
- 10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ส่วนบริหารสินทรัพย์ จึงจำเป็นต้องจัดทำ “แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรุ่นใหม่ได้ใช้ศึกษาและถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกระบวนการตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีคู่มือ “แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์”

7.2 เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : พนักงานผู้มาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถถ่ายทอดประสบการณ์องค์ความรู้สู่พนักงานรุ่นใหม่ได้อย่างเป็นระบบ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำคู่มือ การทวนสอบขั้นตอน การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และถ่ายทอดประสบการณ์ (Milestone) 2. มีคู่มือ “แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์”	คะแนน	5	1	2	3	5
	เล่ม	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม KM Process

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย ในยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย (Operational Excellence)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- ประสานความร่วมมือกับบุคลากร หรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย - ดำเนินงานตามขั้นตอนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ดำเนินการโครงการในรูปแบบหมู่คณะ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมระดมให้ความคิดเห็น เสนอแนะ เพื่อดำเนินการอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- ศึกษารายละเอียด ขั้นตอน ของการดำเนินโครงการ “แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์” ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และพัฒนาโครงการฯ พร้อมจัดทำ “ร่าง” ข้อเสนอโครงการ “ร่าง” แผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร โดยจัดรูปแบบการรายงานที่สามารถนำเสนอเข้าใจง่าย - การพิจารณากลั่นกรองโครงการ “แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์” ที่เกี่ยวข้องร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ดำเนินการพิจารณาจัดทำคู่มือ “การบริหารงานรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์” ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อทบทวน ทวนสอบขั้นตอนการดำเนินโครงการ “แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์” แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	หัวหน้าและหรือผู้จัดทำโครงการ “แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง เอกสาร ส่วนบริหารสินทรัพย์” สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ให้กับพนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างเป็นระบบ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายผ่านระบบบริหารการคลัง
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยประสานงาน มทส.กทม.
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2, 3	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยหน่วยประสานงาน มทส.กทม. ได้เปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาพญาไท ชื่อบัญชี หน่วยประสานงาน มทส.กทม. (เงินสำรองจ่าย) เพื่อรองรับการเบิกถอนและรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหน่วยงาน โดยได้รับอนุมัติให้เบิกถอนได้ครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวงเงินอนุมัติจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หลังการใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ธุรการจะสรุปค่าใช้จ่ายโดยมีการแยกประเภทให้ถูกต้องในแต่ละหมวด จากนั้นจะบันทึกยอดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดผ่านระบบบริหารการคลังของมหาวิทยาลัย โดยสามารถตัดจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในส่วนที่หน่วยงานได้รับบ-ประมาณจัดสรร แต่หากรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีเจ้าภาพหลักจะประสานงานไปยังส่วนการเงินและบัญชี เพื่อขออนุญาตตัดจ่ายรายการค่าใช้จ่ายนั้นๆ เมื่อบันทึก รายการดังกล่าวผ่านระบบบริหารการคลังเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจะจัดทำเอกสารส่งต่อไปยังส่วนการเงินและบัญชีเพื่อการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายต่อไป โดยในปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายผ่านระบบบริหารการคลังซึ่งหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการผ่านระบบบริหารการคลัง จึงพิจารณาจะจัดทำคู่มือเรื่องการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายผ่านระบบบริหารการคลังเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแทนกันได้

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายผ่านระบบบริหารการคลัง
- 7.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายผ่านระบบบริหารการคลัง	คะแนน	5	2	3	4	5
2. คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกเงินชดเชยสำรองจ่ายผ่านระบบบริหารการคลัง	เรื่อง	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การปฐักความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	สำรวจ วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลในการจัดทำคู่มือฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	วางแผนการจัดทำคู่มือฯ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	มอบหมายผู้จัดทำคู่มือฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำคู่มือฯ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ดำเนินการใช้คู่มือฯ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	ทบทวนข้อมูลและความเป็นปัจจุบันของคู่มือฯ

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1 - 2	ขั้นตอน 1 - 4	ขั้นตอน 1 - 6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางปฏิบัติการทำวิจัยสถาบันของสถานกีฬาและสุขภาพ
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานกีฬาและสุขภาพ
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	4.15

6. หลักการและเหตุผล :

ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมาสถานกีฬาและสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดทำวิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องภารกิจการของหน่วยงาน และมีการต่อยอดเพื่อนำเอางานวิจัยไปพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น อาทิ ปี 2561 ได้จัดงานวิจัยเรื่อง ผลการประเมินนวัตกรรมเทคนิคทางการกีฬาที่มีผลต่อการลดอาการปวดกล้ามเนื้อจากโรคออฟฟิศซินโดรมในกลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งผลจากการวิจัยทำให้ผู้เข้าร่วมในงานวิจัยมีอาการของโรคออฟฟิศซินโดรมเปลี่ยนแปลงลดอาการปวดของกล้ามเนื้อได้เป็นอย่างดี จึงมีการต่อยอดนำมาสู่การเปิดให้บริการนวดผ่อนคลายกล้ามเนื้อ หรือการนวดทางการกีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร และในการวิจัยส่วนใหญ่ของสถานกีฬาและสุขภาพจะจัดทำโดยบุคลากรในงานวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ จึงเห็นควรที่จะต้องส่งเสริมให้บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพมีส่วนร่วมในการทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพมีส่วนร่วมในการทำวิจัยสถาบันเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นโอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- 7.2 เพื่อให้ได้ผลงานจากการทำวิจัยสถาบันที่สามารถช่วยพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติการทำวิจัยสถาบันของสถานกีฬาและสุขภาพ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการทำวิจัยสถาบันของสถานกีฬาและสุขภาพ	คะแนน	5	1	2	3	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการทำวิจัยสถาบันของสถาน กีฬาและสุขภาพ	ฉบับ	1	-	-	-	1
3. สถานกีฬาและสุขภาพสามารถเสนอแผนการทำ วิจัยสถาบันได้จำนวน 1 เรื่อง	เรื่อง	1	-	-	-	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการทำวิจัยสถาบัน
ของสถานกีฬาและสุขภาพ

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ประชุมหารือคณะทำงานและกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรในสถานกีฬาและสุขภาพ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ให้คำแนะนำขบวนการทำวิจัยสถาบันแก่บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	คณะทำงานของสถานกีฬาและสุขภาพกำหนดรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมร่วมกันเพื่อนำข้อมูลและขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยสถาบันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการวิจัยสถาบัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมร่วมกันเขียนเป็น Flow chart ของขั้นตอนเพื่อสะดวกต่อการดำเนินการและจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการอย่างถูกต้อง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	บุคลากรที่ดำเนินการวิจัยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง และหากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามและขอคำแนะนำได้จากคณะกรรมการวิจัยสถาบันของสถานกีฬาและสุขภาพ
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรที่ดำเนินการวิจัยสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ในการพัฒนาทักษะการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างผู้ตรวจสอบภายในให้เข้มแข็ง

2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1	4.19

6. หลักการและเหตุผล :

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในขององค์กร ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้งานตรวจสอบภายในประสบความสำเร็จคือผู้บริหารสามารถนำผลผลิตของงานตรวจสอบภายในไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และความสำเร็จแก่องค์กร ดังนั้น เพื่อพัฒนาให้งานตรวจสอบภายในประสบความสำเร็จ ควรพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้หลายด้าน และดำเนินการตรวจสอบแบบองค์รวม (Holistic) โดยผสมผสาน (Blend) แนวคิดการตรวจสอบประเภทต่างๆ เข้าด้วยกันเมื่อปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารอย่างครอบคลุม โดยจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการตรวจสอบแก่ผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกประเภท การตรวจสอบ และรวบรวมไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้หลายด้าน และดำเนินการตรวจสอบแบบองค์รวม (Holistic) โดยผสมผสาน (Blend) แนวคิดการตรวจสอบประเภทต่างๆ เข้าด้วยกันเมื่อปฏิบัติงานตรวจสอบ และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารอย่างครอบคลุม

7.2 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเข้มแข็ง ส่งผลให้ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการดำเนินงาน การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเสียจากการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริตได้

8.ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9.รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้หลายด้านเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารอย่างครอบคลุม						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะการตรวจสอบภายใน	คะแนน	5	2	3	5	5
2.กิจกรรมพัฒนาทักษะการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างผู้ตรวจสอบภายในให้เข้มแข็ง	ครั้ง	1	1	-	-	-

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดหัวข้อการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการตรวจสอบภายใน และวิธีการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวม และบันทึกองค์ความรู้จากวิทยากร จัดกลุ่มให้เป็นหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	วิเคราะห์ ประมวลผลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม และจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ผู้ตรวจสอบนำความรู้ที่ได้รวบรวมไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น
7	การเรียนรู้ (Learning)	ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบที่ได้จัดทำขึ้น

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

11.รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 :

เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถ
ของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรม
ที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนฯ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมฯ

5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2	5.4

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายในการพัฒนางานวิจัยไปสู่สังคม และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำมาบูรณาการทางการแพทย์ รวมถึงประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนการพัฒนาประเทศ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงขับเคลื่อนในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข และเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิจัยให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) ในโรงพยาบาล การเผยแพร่ผลงานวิจัยให้แก่สาธารณชน รวมถึงเพิ่มจำนวนนักวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบกับแนวทางการผลักดันส่งเสริมการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย และการส่งเสริมสนับสนุนการเป็นแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานในบุคลากรประสบผลสำเร็จจึงมีความจำเป็นต้องใช้กระบวนการ KM มาช่วยในการขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้ด้านการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยให้กับบุคลากรโรงพยาบาลขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้บุคลากรในด้านการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย
- 7.2 เพื่อผลิตผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทางการแพทย์

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด : 1.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย 2.จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย	คะแนน เรื่อง	4 15	1 5	2 10	3 13	4 15

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ Knowledge mapping ด้านการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย 2. คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ประชุมร่วมกันเพื่อร่วมกันกำหนดการบ่งชี้ความรู้และประเด็นความรู้ที่จำเป็น และร่วมกันเสนอหัวข้อการบ่งชี้ความรู้และประเด็นความรู้ที่จำเป็น คือ การเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย 2. คณะกรรมการฯ กำหนดเนื้อหาความรู้ที่คณะต้องการ 3. จัดทำ Blog หน้า website ของโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้สนใจอื่น ๆ สามารถแสดงเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพิ่มเติมได้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. สรุปประเด็นหรือสาระที่มีการแลกเปลี่ยนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	2. รวบรวม วิเคราะห์ ประเด็นที่ได้ 3. เรียบเรียงเนื้อหา และบันทึกอย่างเป็นระบบ 4. คณะกรรมการ ฯ ร่วมกันสรุปประเด็น และจัดระบบความรู้ด้านการวิจัย Knowledge mapping ด้านการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดทำรายงานสรุปความรู้ด้านการวิจัย และ Knowledge mapping ด้านการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล 2. คัดเลือกตัวแทนแผนกเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. คณะกรรมการ KM ติดตาม/ประเมินผลการนำไปใช้ 4. นำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงองค์ความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1.พัฒนาคู่มือและจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมเผยแพร่ในระบบ รพ.ได้แก่ คู่มือสรุปองค์ความรู้ด้านการวิจัย และKnowledge mapping ด้านการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัย
7	การเรียนรู้ (Learning)	1.คณะกรรมการ KM ประเมินผลการนำองค์ความรู้ที่ได้ไป เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 6	ขั้นตอน 7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 20,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แผนปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมการรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี
2. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้นวัตกรรมและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน (Healthcare Research & Innovation)
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1, 2	5.3

6. หลักการและเหตุผล :

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ในระหว่างดำเนินการดำเนินงานขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย เพื่อการดำเนินงานเป็นสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ ที่ใช้ประโยชน์จากเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัยขนาดเล็ก (Miniature Neutron Source Reactor; MNSR) ขนาดกำลัง 45 กิโลวัตต์ (ความร้อน) ที่ใช้ยูเรเนียม (UO_2) เสริมสมรรถนะต่ำ (Low Enriched Uranium; LEU) ความเข้มข้น 19.75 % เป็นเชื้อเพลิงนิวเคลียร์

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ตามระเบียบคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย พ.ศ. 2558 ซึ่งผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการตามแผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี และเพื่อให้บุคลากรประจำโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งเจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องรังสี การป้องกันอันตรายจากรังสี การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อุบัติเหตุทางรังสี ให้สามารถบรรเทาเหตุในภาวะฉุกเฉินทางรังสีได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และมีการทำงานอย่างเป็นระบบ

7. วัตถุประสงค์ :

- 7.1 เพื่อสร้างความรู้ทางรังสี และการป้องกันอันตรายจากรังสีอย่างถูกต้อง
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรโครงการฯ และที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกซ้อมภาคปฏิบัติกับอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี (Table Top)
- 7.3 เพื่อสร้างเครือข่ายประสานงานการปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรประจำโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและได้รับการฝึกซ้อมปฏิบัติงาน ในการระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี (เบื้องต้น)						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของ การได้รับการอบรมและฝึกซ้อมปฏิบัติงานในการระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี (เบื้องต้น)	คะแนน	5	2	3	4	5
2. บุคลากรประจำโครงการฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจในการรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี และสามารถใช้เครื่องมือระงับเหตุขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ	ร้อยละ	100	-	-	80	100

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ การได้รับการอบรมและฝึกซ้อมปฏิบัติงานในการระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี (เบื้องต้น)

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ระเบียบคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย พ.ศ. 2558
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์รังสีและกัมมันตภาพรังสี 2. การป้องกันอันตรายจากรังสี 3. การตรวจวัดการปนเปื้อนสารกัมมันตรังสีในตัวบุคคล 4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ 5. แผนบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) 2. จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี ประจำโครงการฯ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ SOP ตรวจสอบแผนการระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดเก็บในฐานข้อมูลกลางประจำโครงการฯ 2. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี 3. จัดทำป้ายแสดงแผนการระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. อบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน 2. จัดให้มีการฝึกปฏิบัติ (Table Top) 3. ระดมข้อเห็นคิด (Brain Storm)
7	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติจริง

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4-5	ขั้นตอน 6-7

11. รายการงบประมาณ : จำนวน 20,000 บาท

โครงการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุซารสกุล
อาจารย์ ดร.ศรัญญา กาญจนวัฒนา
นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
หัวหน้าส่วนแผนงาน

ผู้เขียน/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางช่ออุบล บุราณ
นางสาวกฤติมา เพชรบุตร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ออกแบบปก

นางช่ออุบล บุราณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ครั้งที่/วันที่ผลิต

ครั้งที่ 1 – ตุลาคม 2566



ส่วนแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



SURANAREE

UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตำบลสุรนารี
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-3000 โทรสาร 0-4422-4070