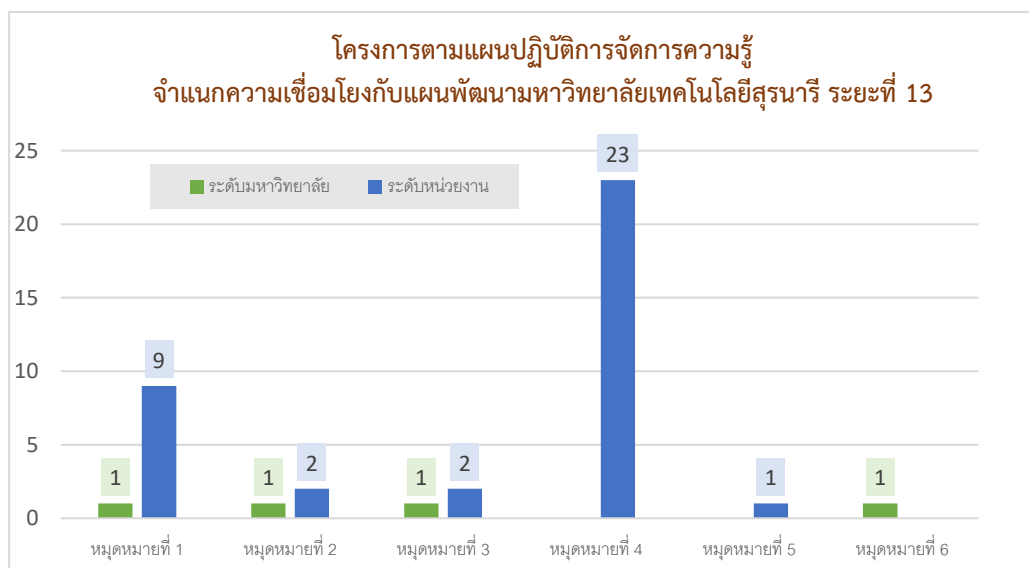
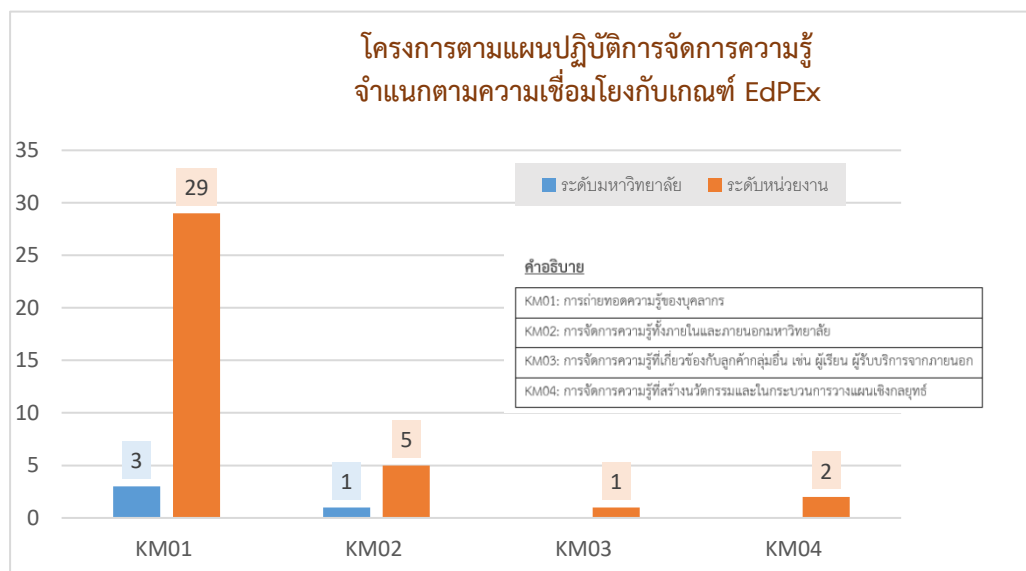




รายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นแผนดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 13 (พ.ศ.2566-2570) และมีสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)) หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) และตอบสนองกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 41 โครงการ จาก 40 หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น (1) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ และ (2) ระดับหน่วยงาน จำนวน 37 โครงการ สามารถจำแนกตามความเชื่อมโยงดังนี้



การจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

จากแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

- 1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1: แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
(สถานพัฒนาอาจารย์)
- 2) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2: แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs
(สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- 3) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3: การถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
(โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา)
- 4) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6: การจัดการความรู้ด้านการแก้ปัญหานักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
(ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)



ผลการดำเนินงาน

เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ หน้า 1-8)

การจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

จากแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” จำนวน 37 โครงการ ได้แก่

1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : จำนวน	9	โครงการ
2) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : จำนวน	2	โครงการ
3) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : จำนวน	2	โครงการ
4) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : จำนวน	23	โครงการ
5) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : จำนวน	1	โครงการ
6) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : จำนวน	-	โครงการ

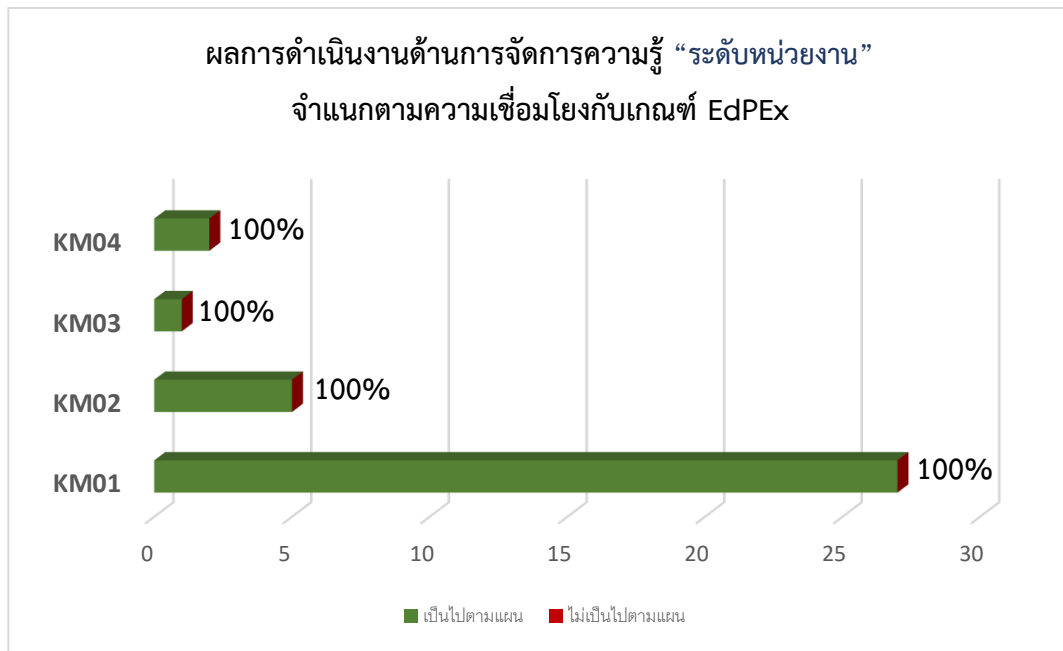


ผลการดำเนินงาน

จากการรายงานผลการดำเนินงานโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจำนวน 37 โครงการ

เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

โดยผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” จำแนกตามความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ EdPEx ดังนี้



(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ หน้า 9-39)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

KM01 : การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร อาทิ

- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum
- มีการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการแก้ปัญหา นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ และการปฏิบัติงาน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเตรียมเอกสารการขอรับรองมาตรฐาน TABEE
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ
- มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- มีวิวัฒนาการใช้เครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ เพื่อการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี
- มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในและนอก (Back Office)
- มีแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอยู่ระหว่างจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและผลงานวิจัย/นวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง) และการจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- มีองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบเฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
- มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้น
- มีความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า
- มีคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง)
- มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร

KM02 : การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs ในเวทีต่าง ๆ
- มีคู่มือขบวนการจัดการมูลโคแยกกากเพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ
- มีองค์ความรู้ในการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มทส.
- มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาสื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยทางการศึกษา
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนผู้ปฏิบัติการด้าน HR และวิถีปฏิบัติ HR ของ สวพ. และ มทส.

KM03 : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก ได้แก่

- มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning

KM04 : การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ อาทิ

- มีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร
- มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน Digital Transformation



มิติการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- มีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดจำนวน 5 โครงการเป็นวงเงิน 12,745 บาท
- การใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ จำนวน 16,425 บาท



รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” จำนวน 4 โครงการ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้ การจัดการศึกษาตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
1	แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการ เรียนการสอนที่สนับสนุนการ เรียนรู้ของนักศึกษา (สถานพัฒนาคณาจารย์)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุน การเรียนรู้ของนักศึกษา	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการกำหนดกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสอน เทคนิคการจัดการเรียนการสอน ที่ สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ ในไตรมาสที่ 1-2 ได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 หัวข้อ “แบ่งปันประสบการณ์ การนำรอบ UKPSF มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน” โดย รศ. ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากวิทยาการติดภารกิจ จึงได้เลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปก่อน ต่อมา ได้จัดกิจกรรมหัวข้อ “การจัดการเรียนรู้แบบ Microlearning” โดยวิทยากรภายนอก รศ. ดร.ศยามน อินสะอาด หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings ทั้งนี้ ได้ดำเนินการถอดเทปกิจกรรมเพื่อนำมาสรุปเป็น แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสอน ในไตรมาสที่ 4 หัวข้อ “Generative AI กับการสอนแบบ Active Learning” โดย ผศ. ดร.กรชัย จูณวัฒน์กุล อาจารย์ประจำสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งจัดขึ้นเมื่อ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำ เร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2.. ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม และนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอน	ร้อยละ 25	25	28.07	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสถานพัฒนาคณาจารย์ส่งแบบสอบถามให้กับคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 2 กิจกรรม ผ่าน google form โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 2 กิจกรรม จำนวน 57 คน 1. การจัดการเรียนรู้แบบ Microlearning : บทเรียนฉบับกระเป๋ จำนวน 30 คน 2. Generative AI กับ การสอนแบบ Active Learning จำนวน 27 คน คณาจารย์ตอบกลับเรื่องนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 16 คน คิดเป็นร้อยละ 28.07 โดยคณาจารย์ได้เขียนแสดงผลลัพธ์ที่คณาจารย์นำความรู้ไปใช้หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1. นักศึกษาสนใจ ตั้งใจเรียน มีส่วนร่วมในการเรียนมากขึ้น 2. นำ AI มาใช้ประกอบการเรียนการสอน 3. ปรับใช้กับการสอน ทั้งการออกแบบการสอน และการวัดประเมินผล 4. นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนมากขึ้น 5. นำความรู้ที่ได้ไปออกแบบ การสอนในรูปแบบใหม่ให้นักศึกษา 6. ทำให้เกิดการวัดผล ประเมินผล นักศึกษาแบบใหม่ 7. นำ Generative AI มาใช้ในการออกแบบการเรียน การสอน 8. จัดทำสื่อการสอนให้น่าสนใจมากขึ้น
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน								
2	แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและ เกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	KM02	1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - วิเคราะห์และสรุป ในการจัดกิจกรรม ความรู้ ประจำปี 2568 โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการ ได้แก่ เวทีถ่ายทอด ประสบการณ์และเทคนิค ด้านการวิจัย ภายใน มทส. - ประสาน คณาจารย์ นักวิจัย หน่วยงาน ที่มีองค์ความรู้ Explicit และ Tacit Knowledge เพื่อร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม KM และดำเนินกิจกรรม KM ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 จำนวนทั้งสิ้น 14 กิจกรรม - จัดเก็บข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสกัดองค์ความรู้เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำ เร็จ	ผลการดำเนินงาน
								5. แชร์ File และ วิดีโอ ของกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุป รายงาน และการเผยแพร่ โดยกระบวนการทั้งหมด ได้ดำเนินเป็นรายกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 14 ครั้ง อาทิ 1. แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ณ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเทคนิคการปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 4. การบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 5. การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและทุนอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (FF2570) โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
			2. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs	1 ครั้ง	1	14	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 14 ครั้ง อาทิ 1. แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ณ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเทคนิคการปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 4. การบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 5. การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและทุนอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (FF2570) โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
			3. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศด้าน SDGs	1 ครั้ง	1	13	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศด้าน SDGs ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 จำนวน 13 เรื่อง อาทิ 1. เรื่อง การพัฒนาแผนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและ Medical Devices โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. เรื่อง Bridging Basic and Translational Science: The Role of Immunodeficient Mice in Biomedical Research โดย รอง

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำ เร็จ	ผลการดำเนินงาน
			4. เวทีพบปะถอดบทเรียนการนำผลงานวิจัย ด้าน SDGs สู่การใช้ประโยชน์	1 ครั้ง	1	19	100	อธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และ รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. เรื่อง ประสบการณ์ โอกาส และแนวทางการทำวิจัยร่วมกับ Consortium โดย ศ. ดร.จตุพร วิทยาคุณ ศ.ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุชี ผศ. ดร.ชินรัตน์ กอบเดชะ และ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเวทีพบปะถอดบทเรียนการนำผลงานวิจัยด้าน SDGs สู่การ ใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 19 ครั้ง อาทิ 1. เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยผ่าน กองทุนวิจัยฯ โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. Show & Share งานวิจัยทางด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. เรื่อง พัฒนาก้าววิจัยสู่ผู้บริหารเทคโนโลยีของธุรกิจสตาร์ทอัพ ด้านเทคโนโลยีเกษตรอาหารและการแพทย์ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม								
3	การถอดบทเรียนองค์ความรู้ จากกระบวนการพัฒนาความ เป็นผู้ประกอบการ (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ สำหรับนักศึกษา)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาองค์ความรู้ ในการจัดกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอนด้านการ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับ นักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเพื่อบรรลุเป้าหมายของโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) ในการยกระดับทักษะผู้สอนและ บุคลากรด้านการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรม “SUT Coach for Innovators: พัฒนาทักษะการโค้ชนวัตกรรม” ได้รับการ ออกแบบและจัดขึ้นระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยมี วัตถุประสงค์หลักคือ (1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะด้านการโค้ช กระบวนการนวัตกรรมให้กับอาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยสอน และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ (2) เพื่อสร้างทีมโค้ช กระบวนการพัฒนานวัตกรรมในระดับมหาวิทยาลัย ที่สามารถสนับสนุน การเรียนรู้ของนักศึกษาในลักษณะ Co-curriculum และ Extra- curriculum อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานของกิจกรรมนี้ได้ถูก ออกแบบให้เป็นเวิร์กช็อปแบบฝึกปฏิบัติจริง (Practice-based Workshop) ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการจำลอง

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำ เร็จ	ผลการดำเนินงาน
								สถานการณ์ (Mock Coaching) การใช้เครื่องมือโค้ช เช่น Powerful Questions, Empathy Mapping, Coaching Canvas รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่ม (Group Dialogue) โดยหลังจบกิจกรรม มีการถอดบทเรียนผ่านการสะท้อนความคิด (Reflection), แบบประเมินผล และการจัดทำข้อเสนอเชิงพัฒนา เพื่อนำไปสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ชุดต้นแบบ ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ได้จริงในรายวิชาแบบ Project-based, การแข่งขัน Hackathon, หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่น ๆ ในโครงการ SEDA
			2. จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน	2 ครั้ง	2	2	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการ SEDA ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ 1. กิจกรรม “SUT Coach for Innovators” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2568 ในรูปแบบเวิร์กช็อป 2 วัน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการโค้ชนวัตกรรมให้แก่อาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยสอน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในบริบทของการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมนี้เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงลึกภายในมหาวิทยาลัยที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงในบทบาท “โค้ช” ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ Workshop ที่ออกแบบอย่างเป็นระบบ ผู้เข้าร่วมได้ร่วมถอดบทเรียนด้วยวิธีการ Reflection ส่วนบุคคล การพูดคุยกลุ่ม (Group Dialogue) และการนำเสนอผลการเรียนรู้ (Group Presentation) เพื่อสะท้อนมุมมองและประสบการณ์การใช้ในบริบทของตนเอง ผลจากกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวได้ถูกสังเคราะห์เป็น “Coaching Toolkit” ซึ่งรวบรวมองค์ความรู้เบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย เทคนิคการฟังอย่างลึกซึ้ง (Deep Listening) การตั้งคำถามเพื่อการเรียนรู้ (Powerful Questions) การโค้ชโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Empathy-Based Coaching) และแนวทางการวางแผนบทบาทโค้ชในกิจกรรมพัฒนานวัตกรรม เช่น Hackathon, Design Thinking และ Startup Lab

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำ เร็จ	ผลการดำเนินงาน
								โดยสรุป กิจกรรม “SUT Coach for Innovators” ถือเป็นกลไกสำคัญในการวางรากฐานการสร้างทีมโค้ชภายในมหาวิทยาลัย และเป็นต้นแบบของการถอดบทเรียนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการโค้ชเชิงนวัตกรรม อันจะช่วยสนับสนุนการพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมและผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน 2. กิจกรรม “Knowledge Management: Future Skills for Educators — ปั้นทักษะ สมรรถนะให้นักศึกษาทันโลก” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 ณ ห้องโถงกลาง SUT Innovation Playground อาคารเครื่องมือฯ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มทักษะและสมรรถนะในอนาคต เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับทักษะอนาคต ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิทหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านความเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นวิทยากรบรรยาย
			3. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	1 ชุด	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กิจกรรม Knowledge Management: Future Skills for Educators : ปั้นทักษะ สมรรถนะให้นักศึกษาทันโลก จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องโถงกลาง SUT Innovation Playground อาคารเครื่องมือฯ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มทักษะและสมรรถนะอนาคต เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร สามารถนำองค์ความรู้แนวทาง ไปต่อยอดในการสนับสนุนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับแนวโน้มทักษะอนาคต บรรยายโดย อ.ดร.มัลลิกา สังข์สนิท หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านความเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นอกจากการได้เรียนรู้ถึงแนวโน้มของทักษะแห่งอนาคตและแนวทางประยุกต์ใช้ IMPACTS³ ในการเรียนการสอนแล้วนั้น ยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมุมมองทักษะที่ควรเสริมในเรื่องของการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในปัจจุบัน ทำให้ได้สรุปเป็นองค์ความรู้ของกิจกรรมออกมา 1 ชุด

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำ เร็จ	ผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้การพัฒนาหลักสูตรด้าน CWIE								
4	การจัดการความรู้ด้านการ แก้ปัญหานักศึกษาระหว่าง ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ด้านการแก้ปัญหานักศึกษาระหว่าง ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ มีช่องทางสำหรับเก็บข้อมูลการรับฟัง ปัญหาของนักศึกษาสหกิจศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินงาน (1) มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารกำหนดประเด็นและหัวข้อ การจัดการความรู้ (2) ประชุมร่วมกันในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อหาช่องทางใน การพบปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหา (3) สร้างช่องทางสำหรับเก็บ ข้อมูล เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบปัญหาของนักศึกษาสหกิจศึกษา ระหว่างการปฏิบัติงาน และ (4) จัดหมวดหมู่เอกสารออกเป็นภาค การศึกษา และมีช่องทางสำหรับเก็บข้อมูลการรับฟังปัญหาของนักศึกษา สหกิจศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน
			2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการ แก้ปัญหานักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสห กิจศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์	1 ครั้ง	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการแก้ปัญหานักศึกษา ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในที่ประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษา ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568
			3. ร้อยละของการประเมินผลสัมฤทธิ์การ จัดการองค์ความรู้ด้านการแก้ปัญหา นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละ 100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้จัดทำช่องทางสำหรับเก็บข้อมูลการรับฟังปัญหาของ นักศึกษาสหกิจศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน เป็น google sheet โดยเริ่มใช้ ในภาค 2/2567 เป็นต้นไป มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการสรุปการแก้ปัญหานักศึกษา ระหว่างการปฏิบัติงาน CWIE แต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ใช้ประโยชน์

สถานพัฒนาอาจารย์

การจัดการเรียนการสอนที่ สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศาสตราจารย์ ดร. นันทวัฒน์ นันทวัฒน์

Generative AI กับ การสอนแบบ Active Learning
วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ นันทวัฒน์
อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

Generative AI กับ การสอนแบบ Active Learning โดยเน้นบทบาทของผู้อ่านและผู้เรียนที่
แบ่งปันจากกรณีศึกษาที่เป็นที่รู้จักกันดี มาเป็น ตัวอย่างและสร้างความรู้ เพื่อส่งเสริม
และการสร้างสรรค์ วิทยาการด้านเทคโนโลยี AI โดยเน้นการสร้าง Prompt เพื่อสร้าง AI
ที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวตามผู้เรียนแต่ละคนได้ เน้นการสร้าง Prompt ที่ใช้ AI ในการสอน
e Learning ผ่านการตั้งคำถามที่เฉพาะเจาะจง การสร้าง Mind Map และการฝึกฝนด้วยตนเอง
หากมีข้อสงสัยสามารถสร้าง AI Chatbot โดยให้เครื่องมือต่างๆ เช่น Gemini, POE, และ GPTs เพื่อ
หาข้อมูลหรือการอธิบายเพิ่มเติม

แนวคิดหลักของการใช้ Generative AI ในการสอนแบบ Active Learning คือ การเปลี่ยนบทบาท
ผู้อ่านและผู้เรียน และการใช้ AI เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเรียนรู้ และการประเมินผล
การเรียนรู้

สำคัญที่ปรากฏในแพลตฟอร์มนี้
ปรับเปลี่ยนบทบาทของ AI ผู้เรียนเป็น "ผู้ร่วมสร้างความรู้"
Generative AI ไม่ได้ถูกมองว่าเป็นเพียงเครื่องมือช่วยสอนเท่านั้น แต่เป็น "ผู้ร่วมสร้างความรู้" (Co-
creator) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนได้ สร้างสรรค์ และเรียนรู้ในลักษณะที่
AI ในฐานะผู้ช่วยเชิงกลยุทธ์: AI ถูกใช้เพื่อเป็นผู้ช่วย คัดกรอง และขยายความรู้ รวมถึงเป็น ผู้คิด
เพื่อช่วยในการเรียนรู้แบบส่วนตัวและการสอน
การสร้างประสบการณ์: แม้ว่า AI จะสามารถให้ข้อมูลและสร้างเนื้อหาได้ แต่ผู้อ่านและผู้เรียนที่ สร้าง
ประสบการณ์การเรียนรู้ และมีความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ผู้สอนจึงไม่ได้แค่สอนเนื้อหา แต่ ออกแบบการ
เรียนรู้ และ ใช้วิธีคิด

เน้นย้ำเป้าหมายของการเรียนรู้: คือ ไม่ใช่แค่จำ
ได้ สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง แนวคิดหลักของการสอนจะเปลี่ยนไป โดยเน้นไปที่กระบวนการคิด
และการเรียนรู้

- เพื่อ สร้างสรรค์ ไม่ใช่แค่ จำ
- ใช้ AI เป็น ผู้ช่วย ไม่ใช่แค่ AI ที่สอน
- เป้าหมายคือการให้ผู้เรียน คิดเป็น และสามารถสร้างองค์ความรู้ (สร้างวิธีคิด ด้วยความคิด พัฒนา
เป็นวิธีคิดใหม่ สร้างแนวทางการ)

3. การปรับเปลี่ยนบทบาทของผู้อ่านและผู้เรียน
การใช้ AI ร่วมกับ Active Learning ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนบทบาทที่สำคัญ:

โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา

สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม Future Skills for Educators
บันทึกชมรมระหว่างนักศึกษานานาชาติ
วันที่ 16 กันยายน 2568
ณ SUT Innovation Playground อาคารตึกสูง 1
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทำมาเพื่อ Future Skills & Entrepreneurship

- โลกกำลังเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว (ดิจิทัล สังคม สิ่งแวดล้อม) → ต้องการทักษะใหม่ในการรับมือหรือ
Entrepreneurial Mindset = สถานการณ์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างคุณค่าใหม่ (ไม่จำกัด
แค่ธุรกิจอย่างเดียว)
- ทักษะที่สำคัญ: คิดเชิงวิพากษ์ ปัญญาเชิงสร้างสรรค์ ความยืดหยุ่น ภาวะผู้นำ และความยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติสู่ผู้เรียน

- Experiential Learning: ใช้ Design Thinking, Lean Startup, Challenge-based Learning
→ มี "คิด-ทำ-รู้"
- Embedded Rubrics: ผนวกให้ IMPACTS ลงในวิชา/โครงการ → ประเมิน Mindset,
Behavior, Competency
- Reward Process over Product: เน้นการเรียนรู้ กระบวนการ และการสะท้อน (Reflection)
มากกว่าผลลัพธ์
- Faculty as Coaches: เปลี่ยนบทบาทจาก ผู้บรรยาย → ผู้ออกแบบการเรียนรู้ (Architect of
Discovery)
- Practical Activities:
 - o เน้นด้วย "How Might We...?" Questions
 - o ใช้ฝึก Low-stakes Prototyping → ทดลอง-ล้มเหลว-เรียนรู้
 - o ใช้เพื่อจัดจากชุมชน/SME/NGOs → เน้นแรงจูงใจและการเชื่อมโยงสังคม

ตัวอย่างการบูรณาการ

- Micro-credentials: เช่น Prototyping, Customer Discovery, Impact Assessment
- General Education Modules: ฝึกการสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาในวิชา GE
- Project-based Learning: เช่น Sprint 6 สัปดาห์ หรือ Venture Studio 12 สัปดาห์

IMPACTS คืออะไร? คือการเป็นผู้นำความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) การนำความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่
มาใช้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) การนำความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) การนำความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education)
โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education)
โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education)

สรุปสาระสำคัญและแนวปฏิบัติ IMPACTS ในการเรียนการสอน

1. IMPACTS = Localized Framework
 - o อ้างอิงจากทฤษฎี (EdTech, Growth Mindset, Effectuation, Systems Thinking)
 - o ฉบับนี้ใช้เฉพาะกับมหาวิทยาลัยสุรนารี (SUT) และบุคลากร BCG/Thailand 4.0
→ ใช้เป็นต้นแบบ และ แพร่ขยาย
 - o แก่นหลัก IMPACTS Framework (9 Core Competencies)
 - I — Integrity & Ethical Leadership
 - M — Growth Mindset & Learning Agility
 - P — Problem-Solving & Critical Thinking
 - A — Adaptability & Resilience
 - C — Creativity & Value Innovation
 - T — Teamwork & Empathy
 - S1 — Systems Thinking for Sustainability
 - S2 — Social Innovation
 - S3 — Strategic, Risk & Visionary Thinking
2. เชื่อมกับ Future of Jobs
 - o ครอบคลุมทักษะหลัก VEF/OECD เน้น เช่น คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ความยืดหยุ่น
ความคิดสร้างสรรค์
 - o จุดแข็งเฉพาะ IMPACTS: Ethics, Social Innovation, Systems Thinking →
เน้นการสร้างคุณค่าสังคม
3. ลีด IMPACTS ลงในคอนเทนต์
 - o Digital/AI/Data Literacy (เน้นทักษะและ mindset มากกว่าทักษะเทคนิค)
 - o Entrepreneur-specific (ทักษะธุรกิจ เช่น go-to-market, finance เฉพาะทาง)
 - o Global Citizenship (ความเข้าใจใช้ข้ามแดน/วัฒนธรรม)
4. หลักการสนับสนุนการสร้าง Mindset & Competency
 - o ใช้โครงเรื่อง จากสังคมธุรกิจชุมชน → ให้อ่านเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ
 - o Safe-to-fail Culture → สร้างบรรยากาศให้ทดลองผิดพลาด
 - o Mentorship & Peer Coaching → เน้นพลังช่วยกันประกอบการจริงและเรียนรู้

IMPACTS คืออะไร? คือการเป็นผู้นำความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) การนำความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) การนำความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education)
โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education)
โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education) โดยทางนี้ โครงการนี้สนับสนุนความรู้ในการจัดการศึกษาแบบใหม่ (New Education)



สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” จำนวน 37 โครงการ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้ : การจัดการศึกษาตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักวิชาได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมจำนวน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย การร่วมกิจกรรม “การใช้ AI ในการทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัย” ที่จัดโดยปชมท. การเผยแพร่เนื้อหา “5 AI ตัวช่วยสำหรับงานวิจัย” ผ่านช่องทางสื่อสารภายในสำนักวิชา เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน การจัดกิจกรรม “การสร้างหลักสูตรออนไลน์บนระบบ SUT iLearn” เพื่อพัฒนาเครื่องมือและแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มบุคลากรสายปฏิบัติการ ภายใต้วีธี “เพื่อยกระดับการบริการด้านการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตร” ซึ่งมีผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 81.25 ของบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด นอกจากนี้ ยังได้มีการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิชา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
			2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	55	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “จริยธรรมการใช้ AI เพื่อการวิจัย” คิดเป็นร้อยละ 55

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	4.5 คะแนน	4.5	4.64	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผลการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการสอนระดับสำนักวิชา และสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี (4.42) ระดับปริญญาโท (4.60) และ ระดับปริญญาเอก (4.97)
			4. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอก	4 ครั้ง	3	8	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของ บุคลากรสาย ปฏิบัติการฯ ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ (UKPSF) วิทยากร : ดร. สมจินต์ เปียโคสูง สังกัดสถานพัฒนาคณาจารย์ 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (สถานพัฒนา คณาจารย์) 3. บุคลากรสายปฏิบัติการฯ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันแนวคิด แรงจูงใจ กระบวนการพัฒนาวิชาชีพและประสบการณ์เพื่อให้สามารถรองรับ การประเมินวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UKPSF) 4. หลักสูตร "การใช้ AI ในการทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัย" 5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันการทุจริต "การประเมินความเสี่ยง ของการเกิดทุจริตและแนวทางในการบริหารจัดการ" 6. กิจกรรมอบรมสร้างหลักสูตรอบรมออนไลน์บน ระบบ SUT iLearn 7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ การใช้งานระบบ E-office สายปฏิบัติการฯ สวทส. 8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อยกระดับการบริการ ด้านการตรวจสอบ การเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตร 9. หลักสูตร AI For Canva ปลดล็อคข้อจำกัดด้วยพลัง AI จัดโดย สำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท) 10. กิจกรรมสัมมนาเรื่องการวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กร จัดโดย ส่วนแผนงาน 11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง จริยธรรมการใช้ AI เพื่อการวิจัยจัด โดยส่วนแผนงาน

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			5. จำนวนองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน	4 ชุด	4	8	100	12.การประยุกต์ใช้ Adobe Express และ Firefly เพื่อสร้างสื่อการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์ จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การ วิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงานการดำเนินงานดังนี้ 1. องค์ความรู้ฯ ช่องทางเอกสารออนไลน์ https://bit.ly/40aHdaF 2. องค์ความรู้ 5 ตัวช่วย AI สำหรับงานวิจัย https://bit.ly/4imB3Lj 3. องค์ความรู้ ระบบ SUT iLearn แหล่งรวบรวมและจัดการความรู้ที่ ilearn.sut.ac.th 4. องค์ความรู้ การบริการ ด้านการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตร https://rb.gy/8kdaf7 5. องค์ความรู้เรื่อง AI For Canva 6. องค์ความรู้เรื่องการวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กร 7. องค์ความรู้เรื่อง จริยธรรมการใช้ AI เพื่อการวิจัย 8. องค์ความรู้การประยุกต์ใช้ Adobe Express และ Firefly เพื่อสร้างสื่อ การสอนและสื่อประชาสัมพันธ์
2	แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัด การศึกษาและการบริหาร หลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของจำนวนหลักสูตรที่ ได้รับการรับรองมาตรฐาน TABEE	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการแบ่งซื้อความรู้ที่สำคัญต่อการขอรับรองมาตรฐาน TABEE และ จัดลำดับหัวข้อ ได้แก่ 1. การกำหนด PI ของหลักสูตร 2. การทำ PI Mapping ในแต่ละรายวิชา 3. การประเมินการบรรลุ PI ในแต่ละรายวิชา 4. การจัดทำ Course Portfolio และการเก็บหลักฐาน - การแสวงหาความรู้จากคณาจารย์จากสาขาวิชาที่ได้ผ่านการรับรอง มาตรฐาน TABEE แล้ว ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการ ผลิต วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมเทคโนโลยีธรณี วิศวกรรมอุตสาห การ วิศวกรรมโทรคมนาคม - ได้มีการจัดเก็บคลิป VDO การบรรยายเรื่องการเตรียมเอกสารการขอ รับรองมาตรฐาน TABEE และเอกสารที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ https://engkm.sut.ac.th/ - คณาจารย์จากสาขาวิชาที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน TABEE แล้ว (สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมเทคโนโลยีธรณี วิศวกรรมอุตสาหการ) ร่วมเป็นวิทยากรใน

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับรองมาตรฐาน TABEE	3 หลักสูตร	3	7	100	การบรรยายเรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองมาตรฐาน TABEE แล้วได้แชร์ตัวอย่างเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง และมีการให้ คำแนะนำแก่หลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TABEE ซึ่งคณาจารย์ในสาขาวิชาที่ยังไม่ได้รับการรับรอง TABEE สามารถ เข้าถึงเว็บไซต์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอ รับรองมาตรฐาน TABEE ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหลักสูตรที่ได้รับรองมาตรฐาน TABEE จำนวน 7 หลักสูตร
3	แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัด การศึกษาและการบริหาร หลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิทยบาลศาสตร์)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการ วิชาการ	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักวิชา รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ สามารถเข้าใจและได้แนวทางการปฏิบัติที่ดี ได้แก่ การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ การให้บริการด้านวิชาการ และสรุ องค์ความรู้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์และบุคคลทั่วไปทางเว็บไซต์ https://nurse.sut.ac.th สำนักวิชา จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนดภายใน สำนักวิทยบาลศาสตร์ ได้แก่ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐาน การจัดการเรียนการสอน การเพิ่มศักยภาพตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ
			2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน วิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ	4 ครั้ง	4	4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ การวิจัย และการ บริการวิชาการดังนี้ 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐาน 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเพื่อเพิ่มศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์ 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการบริการวิชาการ "มทส.สสส ไร้ควันบุหรี่" 4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการเรียน การสอนรายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวช 1: ยกระดับ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
								การเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์และเสริมสร้างพลวัตกลุ่ม ของ ผู้เรียน Gen Z ด้วย Team-Based Learning
4	แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการ ศึกษาและการบริหาร หลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	KM02	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนสู่ การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิชาฯ ให้ความรู้ความเข้าใจในการสมัครเข้าศึกษา หลักสูตร ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2568 ในแต่ละรอบการรับ สมัครแก่นักเรียนที่สนใจผ่านกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา ได้ตามความรู้ความสามารถและ ความต้องการของผู้เรียนได้อย่าง ถูกต้อง เมื่อสำนักวิชาได้นักศึกษาที่ตรง ตามวัตถุประสงค์ จึงส่งผล ให้การจัดการศึกษามีความเป็นเลิศตาม เป้าหมายของโครงการ
			2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรม Open House/Road Show และการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อต่าง ๆ ของสำนักวิชา	3 ครั้ง	3	3	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการจัดกิจกรรม “ประชาสัมพันธ์เชิงรุก” มีเป้าหมายเพื่อเพิ่ม โอกาสทางเลือกในการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ นักเรียนมัธยม ปลาย ครู ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป โดยเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตก่อนตัดสินใจสมัครเข้าเรียน เช่น การ ประชาสัมพันธ์รอบสอบคัดเลือกเข้าเรียนแต่ละรอบ กิจกรรมนี้มีการผลิต สื่อประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเพจ Facebook ของสำนักวิชา วิดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อแนะนำหลักสูตร ภาพถ่ายและวิดิทัศน์จาก แหล่งฝึกปฏิบัติงานจริง สัมภาษณ์นักศึกษาที่ออกฝึกภาคสนาม การ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line official และภาพกิจกรรมต่าง ๆ การดำเนินกิจกรรมอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการรับ นักศึกษาของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งประสานงานกับบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ทั้งการให้ข้อมูลหลักสูตร การจัด ฝึกอบรม และการแนะนำสถานที่ฝึกจริง โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 5 และ 6 โดยในไตรมาส 4 ปี 2568 ได้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีรายการกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
								1. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครในแต่ละรอบและจำนวนการเปิดรับสมัครสำนักวิชาทันตแพทย์ รอบที่ 1 Portfolio รับจำนวน 8 คน รอบที่ 2 QUOTA รับจำนวน 8 คน รอบที่ 3 Admission (รับตรงร่วมกับ กสพท.) รับจำนวน 21 คน โครงการผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รับจำนวน 3 คน 2. นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 28 “เลือกเส้นทางสร้างอนาคต บนถนนสายอุดมศึกษา” ในวันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2568 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3. กิจกรรม “มหส. พบอาจารย์แนะแนว” ประจำปีการศึกษา 2569 วันที่ 4 กันยายน 2568 ณ ห้องสุรนารี สรุสมัมนาการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน และข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางแนะนำการศึกษาต่อแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพกิจกรรมเหล่านี้มุ่งสร้างความเข้าใจและความสนใจในหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ เพื่อดึงดูดผู้เรียนที่มีศักยภาพเข้าสู่สำนักวิชาในอนาคต.
			3. กิจกรรมอบรมความรู้เฉพาะทางด้านทันตแพทยศาสตรศึกษา	4 ครั้ง	4	4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิชาฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมความรู้เฉพาะทางด้าน ทันตแพทยศาสตรศึกษา ในไตรมาสที่ 3/2568 ดังนี้ 1. กิจกรรม "นักศึกษาใหม่พบสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร ปีการศึกษา 2568" เพื่อต้อนรับนักศึกษาทันตแพทย์ใหม่ รุ่นที่ 11 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ณ ห้อง F11-502A อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์ 2. กิจกรรมบรรยาย หัวข้อ Complicated Sinus lift and Complication in Sinus Lift grafting โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์นฤทธิ ลิ้มพงษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3. กิจกรรม Research and Innovation in Oral Health Science 2025 หัวข้อ journal club: Periodontics and prosthodontics consideration in esthetic area: Goals, objectives, and clinical reality ในวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 11.30 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ศูนย์สุขภาพช่องปาก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
								เทคโนโลยีสุรนารี โดย อาจารย์ ทันตแพทย์หญิงณัฐกานต์ รุ่งโรจน์ วิทยา และอาจารย์ ทันตแพทย์จันทัด ดุลจินดาชาพร 4. กิจกรรมอบรมหัวข้อ “Hand on Rotary use in pediatric dentistry” การใช้เครื่องมือโรตารีสำหรับผู้ป่วยเด็ก เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเภสัชกรรม โรงพยาบาล 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยกิจกรรม ดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างกลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาล 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กับบริษัท DDS Innotech จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ทันตแพทย์ในการให้การรักษารากฟันสำหรับผู้ป่วยเด็ก
5	แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจั ดการศึกษาและการบริหาร หลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิทยาศาสตร์และศิลป์ ดิจิทัล)	KM03	1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหาร และจัดการหลักสูตรแบบ Lifelong learning	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักวิชาฯ ได้จัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ "แนวปฏิบัติ ที่ดีสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร Lifelong Learning" โดยการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ของสำนักวิชา จะถูกบันทึกและเก็บไว้บน ระบบ e-Learning เพื่อเผยแพร่และการสืบค้นองค์ความรู้ ทำให้ บุคลากรสามารถเข้าถึงและสืบค้นได้สะดวก อีกทั้งยังสามารถทบทวน เนื้อหาการแลกเปลี่ยนความรู้ได้สะดวกมากขึ้น
			2. ระดับความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นหลังการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4 ระดับ	4	4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหาร จัดการหลักสูตร Lifelong Learning ทั้งในเรื่องของการดำ เนินการ จัดการให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว การดำเนินการที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกให้สอดคล้องกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น และยังสร้างความตระหนักรู้และระมัดระวังการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล
6	แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจั ดการศึกษาและการบริหาร หลักสูตร Lifelong Learning (ศูนย์บริการการศึกษา)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของ การจัดการ ความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต โดยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตของ มทส. ทั้งหมด เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สร้างความ เข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องมากขึ้น และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต มทส. ร่วมกับสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา และมีการปรับปรุง work instruction การดำเนินการที่เกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบ คลังหน่วยกิต จากหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก	2 ครั้ง	2	2	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตกับ หน่วยงานภายนอก จำนวน 2 ครั้ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
7	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินการ ตรวจสอบ การ สำเร็จการศึกษา การใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี และ การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)	KM01	1. ระดับความสำเร็จความรู้ความเข้าใจการ ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และและ ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้น ปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการกำหนดแผนการจัดการความรู้เกี่ยวกับระดับความเข้าใจใน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยมีการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับศูนย์บริการการศึกษาในประเด็นการตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษา การเทียบโอน และการโอนย้ายรายวิชา จากนั้นได้นำข้อมูลที่ได้ รับมาจำแนก จัดเก็บอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งประมวลและสอบถาม เพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่ชัดเจน การดำเนินงานของส่วนส่งเสริมวิชาการในประเด็นดังกล่าว จะมีการ ทบทวนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และมีการแบ่งปันองค์ความรู้ร่วมกัน ระหว่างการประชุมกับสภาวิชาการ ศูนย์บริการการศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป.
			2. ความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบการ สำเร็จการศึกษา และข้อบังคับ มทส. ว่า ด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีและชั้น บัณฑิตศึกษา	100 ร้อยละ	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่วนส่งเสริมวิชาการศึกษาข้อมูล/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา การโอนย้ายรายวิชา และ ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา กับ ศูนย์บริการการศึกษา และมีการนำความรู้ที่ได้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีการประมวลผลความรู้ และนำความรู้มาดำเนินการกับงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาใช้กับงานประชุมสภาวิชาการ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้สำเร็จ การศึกษา ตามข้อบังคับ มทส. ก่อนที่จะนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมสภา วิชาการ ทำให้ความผิดพลาดของข้อมูลลดลง
			3. ระดับผลประเมินความรู้ความเข้าใจ การ ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และ ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้น ปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา	4 คะแนน	4	4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากร สสว. มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษา ตามข้อบังคับ มทส. โดยได้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ศูนย์บริการการศึกษา ทำให้การตรวจสอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับ มทส. ลดความผิดพลาดของข้อมูล ก่อนที่จะนำวาระ เสนอต่อสภาวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
8	ขบวนการจัดการมูลโคแยก กาก เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย)	KM02	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการ จัดการความรู้	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยงานได้ดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือกับคณะทำงาน Zero Waste ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมหารือร่วมกัน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 และครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 เพื่อวางแผนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร นอกจากนี้ ยังได้ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตปุ๋ยหมักอัดเม็ดจากมูลสัตว์และวัสดุเหลือใช้จากกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ เพื่อเรียนรู้และนำมาประยุกต์ใช้ โดยเริ่มกระบวนการหมักปุ๋ยมูลโคแยกกาก ซึ่งใช้ระยะเวลาหมัก 60 วัน และสิ้นสุดกระบวนการหมักในเดือนเมษายน 2568 ในไตรมาสที่ 3 ได้นำตัวอย่างปุ๋ยหมักที่หมักครบกำหนดส่งวิเคราะห์ปริมาณธาตุอาหารในห้องปฏิบัติการ และนำเข้าสู่กระบวนการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ ด้วยการเติมเชื้อราไตรโคเดอร์มา เพื่อเพิ่มคุณสมบัติในการยับยั้งเชื้อโรคพืชและส่งเสริมการเจริญเติบโตของพืช ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดสอบประสิทธิภาพของปุ๋ยชีวภาพกับพืชแต่ละชนิด เพื่อศึกษาประสิทธิภาพต่อการเจริญเติบโตของพืช และจัดทำคู่มือ
			2. คู่มือขบวนการจัดการมูลโคแยกกากเพื่อ ผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ	1 เล่ม	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้คู่มือขบวนการจัดการมูลโคแยกกาก เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ
9	การใช้เครื่องมือวัดปริมาณ กัมมันตภาพ เพื่อการ ตรวจสอบการปนเปื้อนทาง รังสี (โครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษา จากโบรอนจับยัदनิวตรอน)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำวิทัศน์ สาธิตการใช้งานเครื่องมือวัดปริมาณ กัมมันตภาพ สำหรับการตรวจสอบการ ปนเปื้อนทางรังสี	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1. สืบค้นเครื่องมือตรวจวัดกัมมันตภาพที่มีประสิทธิภาพ และนิยมนำมาใช้งานในสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ และหน่วยกำกับดูแล 2. สืบค้นวิธีการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดกัมมันตภาพ และเครื่องสำรวจระดับรังสี ที่มีผู้เชี่ยวชาญได้เผยแพร่ไว้ 3. จัดทำคู่มือสาธิตการใช้เครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพอย่างง่าย จำนวน 1 ชุด

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. จำนวนวิดิทัศน์สาธิตการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพ สำหรับการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี	1 ชุด	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำคลิปวิดิทัศน์ สาธิตการใช้เครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพ จำนวน 1 ชุด ความยาว 5 นาที
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้ : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน								
10	โครงการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ (ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพสธ.))	KM02	1. ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มทส.	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติฯ และนักวิจัยได้นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ II International Symposium on Botanical Gardens and Landscapes (BGL 2025) ระหว่างวันที่ 22 - 26 กันยายน ณ สวนพฤกษศาสตร์สิบสองปันนา Xishuangbanna Tropical Botanical Gardens ประเทศจีน จำนวน 3 งานวิจัย ได้แก่ 1) Integrating Xeriscaping Principles for Sustainable Landscape Design: A Case Study of the RSPG Botanical Garden 2) Biodiversity Survey of Wild Yam for Conservation and Sustainable Utilization. 3) Propagation of indigenous Thai mango (Mangifera indica L.) by plant tissue culture technique และนำเสนองานวิจัยในงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ระหว่างวันที่ 4-10 พฤศจิกายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 งานวิจัย ได้แก่ 1) การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อมะม่วงทรงปลูก มะม่วงมันทองแดง 2) ชนิดมันพื้นบ้านและการใช้ประโยชน์ในเขตอำเภอสี่คิ้วอำเภอบางบาล และอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครราชสีมา 3) การพัฒนาหลอดฉายด้วยเทคนิคการจำลองภาพ
			2. การศึกษาวิจัยเรื่องความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพ การปลูกรักษาอนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรชีวภาพ	10 เรื่อง	10	10	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ ศึกษาวิจัย เรื่อง ความหลากหลายของทรัพยากรฯ จำนวน 10 เรื่อง ประกอบด้วย 1) การย้อมสีเส้นไหมด้วยผลมะปูด <i>Garcinia dulcis</i> (Roxb.) Kurz 2) การศึกษาสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีมทาผิวจากสารสกัดจากสุรนารี <i>Maerea koratensis</i> Srisanga & Watthana

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
								3) การขยายพันธุ์มะม่วงทรงปลูก “มะม่วงมันหนองแขง” ด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 4) ความหลากหลายทางชีวภาพของม้นพื้นบ้านเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 5) การศึกษาปริมาณการกักเก็บคาร์บอนของมะตูม (<i>Aegle marmelos</i> (L.) Correa ex Roxb) ในพื้นที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อพ.สธ.-มทส. 6) การศึกษาความหลากหลายของพรรณไม้ปาเบญจพรรณในพื้นที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อพ.สธ.คลองไผ่และการศึกษาปริมาณการกักเก็บคาร์บอน 7) การศึกษาสูตรอาหารที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของเปราะโคราช (<i>Kaempferia koratensis</i> Picheans.) 8) การศึกษาสารควบคุมการเจริญเติบโตที่กระตุ้นการเกิดยอดและรากของขุ่นไพศาลทักษิณโดยเทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ 9) การขยายพันธุ์เร่วน้อย (<i>Alpinia nigra</i> (Gaertn.) B.L.Burtt) ด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ 10) การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรโปร่งฟ้า (<i>Murraya siamensis</i> Craib) จากทรัพยากรท้องถิ่น
			3. การนำเสนอการศึกษาวิจัยทรัพยากรชีวภาพในงานประชุมวิชาการในระดับประเทศและต่างประเทศในรูปแบบโปสเตอร์ และรูปแบบบรรยาย	2 ครั้ง	2	2	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการนำเสนอการศึกษาวิจัยทรัพยากรชีวภาพในงานประชุมวิชาการในระดับประเทศและต่างประเทศในรูปแบบโปสเตอร์ และรูปแบบบรรยาย อยู่ระหว่างเตรียมงานวิจัยเพื่อนำเสนอในงาน 1) การประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ 2) งานประชุม II International Symposium on Botanical Gardens and Landscapes (BGL 2025) ณ สวนพฤกษศาสตร์ สิบสองปันนา Xishuangbanna Tropical Botanical Gardens ประเทศจีน
11	แนวทางการพัฒนาสื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยทางการศึกษา	KM02	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยจากการถอดบทเรียนกิจกรรม	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยให้ครูที่มีผลงานโดดเด่นและงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ เพื่อเป็นแรงบันดาลใจและเป็นแนวทางสำหรับคุณครูที่กำลังพัฒนาการจัดการเรียน

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	(สถานศึกษาค้นคว้าการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา)		2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยจากการถอดบทเรียน กิจกรรม	80 ร้อยละ	80	80	100	การสอนและการวิจัย ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม -1 เมษายน 2568 มีการนำผลการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นมารายงานผลต่อคณะกรรมการและมีการติดตามการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูในแต่ละสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง และมีการนำข้อมูลไปสู่การพัฒนาแผนในปีงบประมาณ 69 ต่อไป ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานและการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และมีการจัดการอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน และได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งจะดำเนินการนำผลการจัดกิจกรรมเพื่อไปพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป และนำไปสู่แผนการกำกับติดตามการพัฒนาบทเรียน STEAM และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกันของครูในแต่ละสาขาวิชา จากการดำเนินงานส่งผลให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยโดยคุณครูมีผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์จำนวน 11 ผลงาน เกิดบทเรียน STEAM จำนวน 30 บทเรียน และ มีบทเรียน e-Courseware จำนวน 20 บทเรียน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้ : การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม								
12	การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน ต่างประเทศ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการจัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน ต่างประเทศ และ/หรือ คู่มือปฏิบัติงาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำข้อตกลง MOU รวมถึงความรู้ที่บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ควร มี โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ความร่วมมือที่ผ่านมา พร้อมทั้งรวบรวมความรู้ใหม่จากการศึกษารูปแบบการจัดทำ MOU ของสถาบันอื่น มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ เช่น ขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงกับสถาบันต่างประเทศ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการตรวจสอบและจัดการองค์ความรู้เดิม โดยสรุป เรียบเรียง หรือปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ เหมาะสมต่อการใช้งาน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน ผ่านการประชุมหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และมีการเรียนรู้จากบทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดทำ MOU ก่อนหน้านี้ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการในอนาคต

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. ร้อยละความสำเร็จในการทำบันทึกความ เข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ที่ ดำเนินการตามขั้นตอนที่เผยแพร่ ได้ ครบถ้วน	100 ร้อยละ	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ที่ ดำเนินการตามขั้นตอนที่เผยแพร่ ได้ครบถ้วน
13	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านระเบียบ และ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ สนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office) (เทคโนโลยี)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของ การนำความรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ งานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office) ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ “การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office)” โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม 214 ชั้น 2 เทคโนโลยี โดยมีลักษณะ กิจกรรมในรูปแบบ Show & Share การถ่ายทอดความรู้จากเจ้าหน้าที่ที่ ดำเนินงานในสายสนับสนุนทุกหน่วย ได้แก่ งานทรัพยากรมนุษย์ งาน ระบบคุณภาพ งาน สารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งาน การเงิน งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ซึ่งแต่ละงานได้นำเสนอ ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี กฎระเบียบที่จำเป็นและสำคัญ ที่ช่วยให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย มีการยกตัวอย่างข้อผิดพลาดและแนวทาง แก้ปัญหา รวมถึงเทคนิคการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยบุคลากรที่มี ประสบการณ์ ทั้งระดับหัวหน้างาน และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญใน งานดังกล่าวเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
			2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80 คน	80	88	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 88 คน ระดับความพึงพอใจอยู่ ที่ 4.53 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านเทคโนโลยี								
14	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสาร บรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (สำนักวิทยาศาสตร์)	KM01	1. ระดับความสำเร็จแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่ง ได้จัดอบรมการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) โดย เจ้าหน้าที่ของส่วนสารบรรณและนิติการมาให้ความรู้ ในวันที่ 7 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมสำนักวิทยาศาสตร์ C2-124 ชั้น 1 อาคาร วิชาการ 2 ซึ่งได้เชิญ คุณสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี หัวหน้าส่วนสารบรรณ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. บุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100 ร้อยละ	100	100	100	และนิติการ และคุณลาติน ปรกรณ์กาญจน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มาให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) กับบุคลากรสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และได้มีการสื่อสารพูดคุย ชักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบดังกล่าว ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยบุคลากรของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร
15	แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - โดยมีการกำหนดหัวข้อและรูปแบบการจัดทำแนวปฏิบัติที่ได้โดยจะเป็นการถอดองค์ความรู้จากบุคลากรสายปฏิบัติการที่จะเกี่ยยนอายุการปฏิบัติงาน และทบทวนแนวปฏิบัติ (Flow) - จัดกิจกรรม Show & Share เรื่อง การนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและให้บริการของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 - บุคลากรสำนักวิชาฯ ได้รับรู้และช่องทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาปรับใช้ / ช่วย ในการทำงานประจำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
			2. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	1 เรื่อง	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้รับทราบแนวปฏิบัติที่ดีจากกิจกรรม Show & Share เรื่องการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและให้บริการของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ในการนำเทคโนโลยีแอปพลิเคชันใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงาน
16	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อ สร้างชุมชนผู้ปฏิบัติการด้าน HR และวิถีปฏิบัติ HR ของ สวพ. และ มทส. (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	KM02	1. ระดับความสำเร็จของการสร้างความ ผูกพันที่มีต่อ Vision Mission Value ขององค์กร (Employee Engagement) ผ่านการวิเคราะห์ตามกลุ่มตัวชี้วัด	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - มีการวัด engagement ของพนักงาน ด้วยแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ และนำผลมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป - พนักงานได้รับทราบผล และเสนอการใช้ AI ใหม่ ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ - มีแผนดำเนินการจัดทำ ข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นระบบต่อไป

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
								- มีการประชุมเพื่อ แจ้งผลและเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค - เชิญหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย เข้าร่วมประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น - หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย ได้นำข้อคิดเห็นไปศึกษาเพิ่มเติม และนำมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - มีการประชุมพนักงานเพื่อนำ ข้อเสนอจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา แบ่งปัน ให้ทุกคนได้รับทราบ พร้อมทั้ง ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงาน ในรอบถัดไป
			2. จำนวนครั้งของการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1	2	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีจัดกิจกรรมดังนี้ 1. การจัดกิจกรรม Team building ครั้งที่ 1 พัฒนาการทำงานเป็น ทีม และสร้างความสัมพันธ์ในสำนักวิชา 2. การนำเสนอ Best practice ในการจัดการเรียนการสอนใน รายวิชาที่ผลคะแนนสอบ NL ไกล่เคียงระดับประเทศ 3. การจัดกิจกรรม Team building ครั้งที่ 2 สร้างความสัมพันธ์ใน การทำกิจกรรมร่วมกันและมีความเป็น team work ที่ดี
17	การจัดทำสารสนเทศเพื่อการ บริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	KM04	1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการ จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1) พัฒนาระบบระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมภายใต้สำนักวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ 2) ปรับปรุงระบบเดิม จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ - ระบบบริการนักศึกษา ดำเนินการในส่วนการออกหนังสือให้ - โพรไฟล์ข้อมูลบุคลากร ทดแทน ระบบประมวลการสอนรายวิชา (ปรับปรุงเป็นรูปแบบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)) ที่ชะลอการ ปรับปรุง เนื่องจากวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบริหาร จัดการหลักสูตร มทส. (CMS SUT) เพื่อไม่ให้เกิดการบันทึกข้อมูลของ คณาจารย์มีความซ้ำซ้อน

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	3.5 คะแนน	3.5	3.74	100	สำนักวิชาฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและจัดทำรายงานข้อมูลและรายงานสรุปของระบบกิจกรรมภายใต้สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ระบบระบบบริการนักศึกษา (การออกหนังสือให้) และโปรไฟล์ข้อมูลบุคลากร ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ดังนี้ 1) การใช้งานระบบกิจกรรมภายใต้สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 7 คน คะแนนเฉลี่ย : 3.93 ระดับ : มาก 2) การใช้งานระบบบริการนักศึกษา (ออกหนังสือให้) จำนวน 7 คน คะแนนเฉลี่ย : 3.86 ระดับ : มาก 3) การใช้งานระบบแสดงข้อมูลโปรไฟล์ข้อมูลบุคลากร จำนวน 8 คน คะแนนเฉลี่ย : 3.46 ระดับ : ปานกลาง ค่าเฉลี่ยรวม คะแนนเฉลี่ย : 3.74 ระดับ : มาก
			3. มีระบบงานสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารองค์กรในรูปแบบออนไลน์	3 ระบบ	3	3	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยพัฒนาระบบแล้วเสร็จ 1 ระบบ และปรับปรุงแล้วเสร็จ 2 ระบบ รวมทั้งสิ้น 3 ระบบ ดังนี้ - พัฒนาระบบระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมภายใต้สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ปรับปรุงระบบเดิม จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบบริการนักศึกษา และ ระบบแสดงข้อมูลโปรไฟล์ข้อมูลบุคลากร
			4. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ	3 ชุด	3	3	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการใช้งานของระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 แนวปฏิบัติ ได้แก่ 1) การใช้งานระบบกิจกรรมภายใต้สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 2) การใช้งานระบบบริการนักศึกษา (ออกหนังสือให้) และ 3) การใช้งานระบบแสดงข้อมูลโปรไฟล์ข้อมูลบุคลากร
18	แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของโครงการจัดการ ความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ ประเด็นความรู้ และแผนการดำเนินงาน พร้อมสร้างเครื่องมือและกระบวนการรวบรวมความรู้จากพนักงาน เอกสาร ฐานข้อมูล และจัดทำแบบฟอร์มบันทึก 3 รูปแบบ (OPL, OPK, OPA) รวมถึงจัดเก็บความรู้ในระบบที่เข้าถึงง่าย พร้อมดัชนีค้นหาได้สะดวก

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
								ความรู้ที่รวบรวมได้นำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องมือ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ และมีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง มีการเผยแพร่และส่งเสริมให้จัดทำ OPL จากประสบการณ์จริง และจัดเก็บไว้ในคลังความรู้กลางของศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อให้สามารถค้นหาย้อนหลังได้
			2. มีฐานข้อมูลรวบรวมความรู้ของบุคลากร ศคท.	100 ร้อยละ	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของหน่วยงานบุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาเรียนรู้ได้
			3. มีความรู้ถ่ายทอดผ่านบทเรียนหนึ่งประเด็น (ONE POINT LESSON : OPL)	40 เรื่อง	30	30	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยบุคลากรศูนย์เครื่องมือฯ มีการถ่ายทอดความรู้ผ่านบทเรียนหนึ่งประเด็น จำนวน 30 เรื่อง
19	แนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์ บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและ ประสบการณ์การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์ บรรณสารและสื่อการศึกษาร่วมกันทั้ง จากภายในหน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงินรายได้ของศูนย์บรรณสารฯ จากผู้ปฏิบัติงาน ผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา” จำนวน 3 ครั้ง กิจกรรมครั้งที่ 1 และ 2 มุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหา และร่างแบบฟอร์มขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งนำมาวิเคราะห์และจัดทำโปสเตอร์ 4 ประเด็น ได้แก่ ใบสรุปการนำส่งเงิน, ผู้ตรวจสอบหลักฐาน, ขั้นตอนการนำส่งหลักฐาน และแนวทางป้องกันการกำหนดรหัสรายได้ผิด พร้อมเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และอีเมล กิจกรรมครั้งที่ 3 (Mini KM) ใช้แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			2. รายงานแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้องในการ รับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา	1 เรื่อง	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้แนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง การรับ-ส่งเงินรายได้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เข้าถึงได้ผ่าน https://library.sut.ac.th/clremsite/upload/ebook_clrem/การรับ-ส่งเงินรายได้

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
20	องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้าน Digital Transformation (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	KM04	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกระบวนการจัดการความรู้	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้งานและพัฒนาระบบ Softphone ภายในมหาวิทยาลัย” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม ขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เรื่อง องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงด้าน Digital Transformation ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้การถ่ายทอดองค์ความรู้ การสร้างความเข้าใจร่วมกัน และ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใช้งานในกลุ่มผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานจริง เพื่อให้เกิดการพัฒนา อันนำไปสู่ การแก้ไขปัญหา ปรับปรุงร่วมกัน และใช้ งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
			2. แผนพัฒนาและผลการเปรียบเทียบความ คุ้มค่าในการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน โทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone)	1 แผน	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่าน อินเทอร์เน็ต (Softphone) เพื่อให้บริการภายในมหาวิทยาลัย
21	การจัดการระบบถ่ายทอด สัญญาณภาพและเสียงงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการจัดการระบบ ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการถ่ายทอดความรู้เรื่อง "การจัดการระบบถ่ายทอด สัญญาณภาพและเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร" และได้ให้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทดลองใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งานในการรับ - ส่งสัญญาณภาพและเสียง พร้อมทั้งได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวทางปฏิบัติที่ดี และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้นำความรู้การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 25 มีนาคม 2568
			2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ อธิบายการจัดการระบบฯ ได้	ร้อยละ 80	80	80	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้ถึงกระบวนการในการจัดการระบบถ่ายทอด สัญญาณภาพและเสียง และสามารถอธิบายการทำงานของระบบได้เป็น อย่างดีและตอบคำถามจากผู้บรรยายให้ความรู้ได้อย่างดี
			3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	80	80	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำความรู้ที่ได้ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยผู้บรรยายให้ความรู้ได้ถามคำถาม ยกตัวอย่างปัญหา และให้อธิบายถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
22	คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง) (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการตรวจสอบ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปรับตามที่ขอแก้ไขและเสนอโดยได้มีมติเห็นชอบคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 2568 และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมครั้งที่ 5/2568
			2. มีคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง)	ร้อยละ 100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) สมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 ส.ค. 2568
23	แนวปฏิบัติในการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันในการปฏิบัติงานการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจภายในหน่วยงาน มีการจัดทำบันทึกข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ของบุคลากรส่วนสารบรรณและนิติการ โดยหัวหน้าส่วนฯ และหัวหน้างานได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประชุมเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และนำไปใช้ในการปรับปรุงคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือ รวมถึงคู่มือการตรวจร่างหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนสามารถศึกษาข้อมูลจากคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจได้จากเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติการ
			2. มีคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	2 เรื่อง	2	2	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการปรับปรุงคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและปรับปรุงคู่มือการตรวจร่างหนังสือมอบอำนาจแล้ว
24	ระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน	2	2	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถเข้าใช้งานในระบบ SUT iLearn และถ่ายทอดและจัดเก็บองค์ความรู้ผ่าน KM ส่วนทรัพยากรบุคคล โดยมีแอดมินของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บลงในระบบ และมีการติดตามและปรับปรุงพัฒนาระบบเป็นระยะ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. บุคลากรมีการถ่ายทอดและจัดเก็บองค์ความรู้ผ่านระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ 100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยบุคลากรส่วนทรัพยากรบุคคลได้ถ่ายทอดและจัดเก็บองค์ความรู้ผ่านระบบ SUT iLearn ในส่วน KM แล้ว
25	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงินและบัญชี (ส่วนการเงินและบัญชี)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการออกรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (งบการเงิน)	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนด ของกรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง อย่างต่อเนื่อง - ส่วนการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการให้คำปรึกษา ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ ให้กับหน่วยวิสาหกิจ และหน่วยกิจการเพื่อสังคม พร้อมทั้งการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน ทุกเดือน เพื่อการออกรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตลอดและต่อเนื่อง - ได้จัดทำเอกสารในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไว้ที่หน้าเวปไซต์ของส่วนการเงินและบัญชี - มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับหน่วยงาน 1. ด้านบัญชี 2. ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ
			2. ความรู้ความเข้าใจ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจ 4 แห่ง และหน่วยกิจการเพื่อสังคม 2 แห่ง ซึ่งหน่วยงานสามารถออกรายงานการเงินได้ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยรายงานผ่านส่วนการเงินและบัญชี เพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้โดยไม่มีข้อสังเกต
			3. การออกรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (งบการเงิน)	1 ครั้ง	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยอยู่ระหว่างการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
26	องค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้ เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ เบื้องต้น เพื่อควบคุมคุณภาพ น้ำในกระบวนการผลิต (งานระบบประปา ส่วน อาคารสถานที่)	KM01	1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้ด้าน เทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพ น้ำ	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้ เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ เพื่อจัดทำคู่มือการใช้งานให้แล้วเสร็จ ครบถ้วน จัดการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดให้ความรู้กับ ผู้ปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้จริง
			2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดให้ความรู้กับ ผู้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
			3. คู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการใช้ เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้น	ร้อยละ 100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำคู่มือ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่
27	องค์ความรู้ในกระบวนการ บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อเสถียรภาพของ ระบบ ไฟฟ้า (งานระบบไฟฟ้าและปรับ อากาศ ส่วนอาคารสถานที่)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำองค์ความรู้ ด้านกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลง ไฟฟ้า	5 คะแนน	4	4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้องค์ความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อ เสถียรภาพของระบบไฟฟ้า โดยเผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ลงในไลน์กลุ่ม ของงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ รวมถึงการการพูดคุยในที่ประชุม หัวหน้างานประจำสัปดาห์ งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคาร สถานที่ ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถประยุกต์ใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
			2. ได้องค์ความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษา หม้อแปลงไฟฟ้า	1 เล่ม	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีองค์ความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษาหม้อ แปลงไฟฟ้าเสร็จ สมบูรณ์
28	แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (ส่วนแผนงาน)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ของ Succession plan ที่จะเป็น แนวทางสู่การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการจัดให้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Succession plan ที่จะเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติงาน และเรียนรู้จากการประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน โดยนำเสนอองค์ความรู้การปฏิบัติงานรายบุคคล
			2. มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดการ เรียนรู้ในส่วนแผนงาน	ร้อยละ 100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยบุคลากรส่วนแผนงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ทุกคน ตามสถานการณ์ของการปฏิบัติงานจริง ได้มีการเรียนรู้จาก รายบุคคล และกำหนดเป็นตัวชี้วัด ตามชิ้นงานที่เกิดขึ้น ให้มีการวิเคราะห์ และแสดงแนวคิดในสถานการณ์ที่มีผลต่อการตัดสินใจและรูปแบบของ วิธีการตัดสินใจ โดยยอมรับในผลงานนั้นร่วมกัน

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
29	แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (ส่วนพัสดุ)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการ จัดการความรู้	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่พนักงานส่วนพัสดุ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 และมีการถ่ายทอดให้หน่วยงานต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ ในกิจกรรมพัสดุพบหน่วยงาน และมีการเผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์ และจัดทำ รูปเล่มไว้ส่วนกลาง ซึ่งพนักงานส่วนพัสดุ ได้มีการนำคู่มือมาศึกษาและใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติงานได้จริงตามขั้นตอน
			2. พนักงานมีการเข้าร่วม Upskill /Reskill ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงาน ทั้งหมด	ร้อยละ 80	80	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พนักงานมีการ Upskill / Reskill โดยส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับ หน่วยงานภายนอก และภายใน รวมทั้งส่วนพัสดุได้จัดกิจกรรมบรรยายให้ ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน อาทิ - เข้าร่วมหลักสูตร “MIT กับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัสดุ - เข้าร่วมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ภายใต้บังคับที่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมี ประสิทธิภาพ - กิจกรรม Knowledge Sharing เรื่อง “แนวปฏิบัติงานพัสดุที่ถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุ 2560”
			3. จัดทำแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้าน พัสดุ	1 เล่ม	1	3	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการจัดทำคู่มือแล้วเสร็จจำนวน 3 เล่ม ดังนี้ 1. แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษฯ 2. คู่มือปฏิบัติเรื่อง ตรวจรับพัสดุนานจ้างเหมาบริการรายเดือน 3. การจัดคู่มือการอุทธรณ์
30	การบริหารจัดการสื่อและ เนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศของ การสื่อสารองค์กร (ส่วนประชาสัมพันธ์)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ สื่อและเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้เรื่อง “การบริหารจัดการสื่อ และเนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศของการสื่อสารองค์กร” โดยดำเนินการ ประชุมเพื่อรวบรวมแนวทางการปรับปรุงแนวปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้น จากนั้นจัดทำข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และแนวทางแก้ไขปัญหา พร้อม จัดทำคู่มือแนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศของ การสื่อสารองค์กร และเผยแพร่คู่มือผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสื่อและ เนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ และการ สื่อสารองค์กร	1 เล่ม	1	1	100	ผู้รับผิดชอบสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ ทั้งนี้ได้มีการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการใช้งาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคู่มือแนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศ ของการสื่อสารองค์กร 1 เล่ม
31	ทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service (ส่วนกิจการนักศึกษา)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของ ทักษะการ ให้บริการลูกค้า Customer Service	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้ศึกษารูปแบบและทักษะการให้บริการลูกค้า (Customer Service) นำมาประมวลเป็นขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศ รวบรวมเป็นคู่มือและคลิปแนะนำการใช้งานครอบคลุมกระบวนการ ทั้งหมด กำหนดช่องทางเข้าถึงความรู้ผ่านเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์ก พร้อมให้ข้อมูลแลกเปลี่ยนการดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เพื่อยกระดับทักษะการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการอบรม โครงการฯ	4.5 คะแนน	4.5	4.74	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ที่ 4.74 คะแนน
32	แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (สถานกีฬาและสุขภาพ)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้จัดให้มีการประชุมสถานกีฬาและสุขภาพ เพื่อพิจารณาแนว ทางการปฏิบัติในการยกระดับการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรสถาน กีฬาและสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเพื่อการเรียนรู้ และนำข้อมูลเสนอแนะมา เขียน Flow chart เพื่อความสะดวกต่อการดำเนินการและจัดลำดับข้อมูล การดำเนินงานอย่างถูกต้อง และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมตาม Flow chart ให้กับบุคลากร และนำผล การประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
			2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ร้อยละ 100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการให้ความรู้แนวทางการจัดกิจกรรมตาม Flow chart ให้กับ บุคลากร และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่ง บุคลากรสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพได้อย่าง ถูกต้อง

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
33	องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน Digital Transformation (สถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ (MIS))	KM01	1. ระดับความสำเร็จของคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - หน่วยงานได้กำหนดมาตรฐานและจัดทำคู่มือกระบวนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ โดยศึกษาคู่มือจากหลายแหล่ง เพื่อนำมาบูรณาการให้ เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน MIS และจัดประชุมภายในเพื่อ พิจารณาร่วมกัน - ได้จัดทำหมวดหมู่ความรู้ที่ศึกษา ร่าง Flow งานและแบบฟอร์มต่าง ๆ (แบบฟอร์มสำหรับงานพัฒนาระบบสารสนเทศ DV-01 ถึง DV-04 และแบบ บันทึกมอบหมายงาน) นำเสนอในที่ประชุมกลุ่มย่อย รับฟังข้อเสนอแนะ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมร่างคู่มือการ ปฏิบัติงาน - เผยแพร่ร่าง Flow และแบบฟอร์มบางส่วนในที่ประชุมเพื่อรับ ข้อเสนอแนะ ก่อนปรับแก้และเตรียมประกาศใช้จริง โดยนำแบบฟอร์ม DV-01 เข้าสู่ระบบ E-FORM ของมหาวิทยาลัย - ทบทวน Flow ทั้งหมดกับทุกคนภายในหน่วยงานวันที่ 18 สิงหาคม 2568 และจัดทำแบบสอบถาม Flow ขั้นตอนงานพัฒนาระบบ และแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น และประเมินผล
			2. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน	1 เล่ม	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานได้ Flow และ แบบฟอร์มสำหรับงานพัฒนาระบบ สารสนเทศ พร้อมมีคู่มือสำหรับกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
34	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่ (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่	5 คะแนน	4	4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และ ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานของส่วน บริหารสินทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกผู้ใช้พื้นที่ตามปีและ ประเภท พร้อมปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้รอบคอบ มีผู้รับผิดชอบใน แต่ละขั้นตอน มีการสำรวจและประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ เช่น ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนกิจการนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และปรับอัตรา ค่าบำรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การแยกค่าไฟฟ้าของตู้บริการ อัตโนมัติ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
			2. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1	1	100	นอกจากนี้ ยังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยใช้ ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของส่วน บริหารสินทรัพย์ และมีการหารือภายในหน่วยงานถึงแนวทาง ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการบริหารพื้นที่ร่วมกันเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568
35	การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อ เพิ่มทักษะการตรวจสอบ เฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการดังนี้ - กำหนดหัวข้อ “การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการ ตรวจสอบเฉพาะด้าน : ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยคุณจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ จัดร่วมกับโครงการสัมมนาหน่วยตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมและบันทึกองค์ความรู้ จัด กลุ่มเป็นหมวดหมู่ รวมถึงวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อสรุปผลการจัด กิจกรรม - มีการจัดทำคู่มือเทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และได้จัดทำร่างคู่มือแนวทางฯ เผยแพร่ให้ผู้ตรวจสอบภายในผ่าน E- mail และ OneDrive ของหน่วยงาน - มีการพิจารณาร่างคู่มือดังกล่าวร่วมกัน โดยแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแนวทางให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในการประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน และได้นำความรู้ด้านการตรวจสอบ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใช้ในการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
			2. ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะและความ เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจสอบการ บริหารจัดการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย	2 คน	2	4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้ตรวจสอบภายใน (รวมผู้ตรวจสอบที่บรรจุใหม่) ได้นำความรู้ ด้านการตรวจสอบดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใช้ในการตรวจสอบส่วนพัสดุ รพ.มทส. ฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสมณาคาร เทคโนโลยี และโรงเรียนสุ รวิวัฒน์

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
36	แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (หน่วยประสานงาน มทส.- กทม.)	KM01	1. ระดับความสำเร็จการมีแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกันในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ประสานงานฯ	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง) เรียบร้อยแล้ว และจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ภายใน หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลในคู่มือมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยได้นำคู่มือ ดังกล่าวมาทดลองใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ นปมก. และจะดำเนินการส่งให้ ส่วนพัสดุพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาให้คู่มือมี ความครบถ้วนและเที่ยงตรงยิ่งขึ้น ซึ่งได้นำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธี เฉพาะเจาะจง) มาเผยแพร่ภายในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานได้ใช้คู่มือดังกล่าวเป็นเป็นข้อมูลและแนว ปฏิบัติประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของ นปมก. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569
			2. มีคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ประสานงานฯ	1 เล่ม	1	1	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะทำงานจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน ได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง) และการจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยคู่มือทั้ง 2 เรื่องดังกล่าวจะ เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของ นปมก.
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชนฯ								
กรอบแนวทางการจัดการความรู้ : การสร้างผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการใช้ประโยชน์ต่อสังคม								
37	แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมทางด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี)	KM01	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนงาน	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินกิจกรรม "KM : สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" อย่างต่อเนื่อง จนสิ้นสุดโครงการ เพื่อสรุปบทเรียนและปัจจัยแห่งความสำเร็จจาก บุคลากรที่ได้รับทุนตลอดปีงบประมาณ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน วงกว้างและสร้างแรงบันดาลใจให้นักวิจัยท่านอื่น และได้ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยรวม พบว่าบรรลุ เป้าหมายความสำเร็จ 100% ตามแผนงาน - ผลลัพธ์เชิงปริมาณที่สำคัญคือ บุคลากรได้รับการอนุมัติทุน สนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น 5 โครงการ ซึ่งบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ลำดับ	โครงการ	ความ สอดคล้องกับ เกณฑ์ EdPEx	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
								- ผลลัพธ์เชิงคุณภาพคือ โครงการสามารถสร้างวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมได้จริง
			2. บุคลากรได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนงานวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก	5 โครงการ	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยบุคลากรได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนวิจัยแล้ว 5 โครงการ

ตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินงาน

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
SUT Smart Broadcast
 ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง
 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 ณ หอจดิจัลสตูดิโอ 1 ชั้น 3 อาคารรัฐสีมาคุณากร
 วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

โดย ฝ่ายเทคนิควิศวกรรม
 ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

คู่มือ การจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพระราชทานปริญญาบัตร

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่ในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฯ ซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจจะมีรายละเอียดการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาณภาพและเสียงที่ดีและมีคุณภาพ ซึ่งในกระบวนการนี้ จะมีการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากห้องถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณ

ระบบถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียง (อาคารชุดที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)

1. ระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากห้องถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณ
2. ระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องถ่ายทอดสัญญาณ
3. ระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องถ่ายทอดสัญญาณ

1.3.1. ขั้นตอนการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องถ่ายทอดสัญญาณ

1.3.1.1. ขั้นตอนการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องถ่ายทอดสัญญาณ

รูปที่ 1 ขั้นตอนการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องถ่ายทอดสัญญาณ

รูปที่ 2 อุปกรณ์ Mixdown สัญญาณโทรทัศน์

รูปที่ 3 การเชื่อมต่อสัญญาณ CATV Optical NODE สัญญาณ

รูปที่ 4 ขั้นตอนการเชื่อมต่อสัญญาณโทรทัศน์ในห้องควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ภาพการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ "แนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับส่งมอบงานกับบรรณสารและสื่อการศึกษา" ครั้งที่ 3 (Mini KM)

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 - 10.45 น. ณ ห้องประชุม อาคารบรรณสาร ชั้น 1

รูปที่ 1 ภาพการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รูปที่ 2 ภาพการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

SUT ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับ-ส่งมอบงานกับบรรณสารและสื่อการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4. การติดตามและประเมินผล

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ภารกิจงานตรวจสอบ

01. การยอมรับเงินค่าตอบแทน-ค่าตีพิมพ์บทความในวารสารนานาชาติ
02. การขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
03. การตรวจสอบผลงานวิชาการของบุคลากรสายวิชาการสายวิชาชีพ
04. การขอค่าตอบแทนทางวิชาการ - การคิดสรรถานส่วนเพื่อตีพิมพ์

การตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตร

อินทิรา นนทชัย
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
 สถานวิจัยสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

13 มิถุนายน 2568

เทคโนโลยี

รายงานผลการจัดกิจกรรม
การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2568
หัวข้อ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office)"
วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 214 ชั้น 2 อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เทคโนโลยี ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุม 214 ชั้น 2 อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในหัวข้อ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office)" โดยการจัดการความรู้ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ หับสูงเนิน รัตนจันทร์ ผู้รักษาการเนรรองผู้อำนวยการเทคโนโลยีในฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร กล่าวต้อนรับและเปิดกิจกรรม โดยมีลักษณะกิจกรรมในรูปแบบ Show & Share การถ่ายทอดความรู้จากเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานในสายสนับสนุนทุกหน่วย ได้แก่ งานทรัพยากรมนุษย์ งานระบบคุณภาพ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ซึ่งแต่ละงานได้นำเสนอความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี กฎระเบียบที่จำเป็นและสำคัญ ที่ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย มีการยกตัวอย่างข้อผิดพลาดและแนวทางการแก้ไข พร้อมตั้งคำถามและตอบคำถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ ก็จะตอบคำถาม

ประโยชน์มากขึ้น

นอกจากได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีการให้ข้อเสนอแนะภายหลังการจัดการความรู้ให้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 88 คน



ส่วนทรัพยากรบุคคล

3/7/68 08:23 SUT iLearn | SUT iLearn

SUT iLearn Search course... Search Logout

SUT iLearn
พัฒนาความสามารถของบุคลากรสู่ความยั่งยืน
@ learn.sut.ac.th

Knowledge Management DHR SUT

สำหรับ พนักงาน สบ เท่านั้น

Enrol

ไปพบข้อความที่แสดงใน Course custom fields(objective) !!!

Learning Patterns
การเรียนรู้ด้วยตนเอง

Learning Period
ทุกเวลา

Number of Learning Hours
1 Learning Hours

https://learn.sut.ac.th/theme/sut_hr_xlearn/courseoverview.php?courseid=38

1/2

องค์ความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษา
หม้อแปลงไฟฟ้า
เพื่อเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า



งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนอาคารสถานที่ (งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ)

ฟาร์มมหาวิทยาลัย

คู่มือการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2568



โครงการ

ขบวนการจัดการมูลโคแยกกาก
เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ

จัดทำโดย
ธรา วงศ์ดี

ศูนย์คอมพิวเตอร์

หน่วยงาน ส่วนพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือปฏิบัติงาน : มาตรฐานการปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : SOP-PM-03-005 วันที่บังคับใช้ : 22 มกราคม 2567	ฉบับที่ : 1 หน้า : 1 จาก 40
---	---	--------------------------------

คู่มือ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)

ชื่องาน ตรวจจับคัดแยกงานจ้างเหมาบริการรายเดือน

1. นายเอกชน ชชาติพัฒนางกูร
2. นายสมภาพ จินาศพิ
3. นางจิราพัชร โชติศรีกุลวิธา
4. นางสาวพรดิน ภูมิภู
5. นางสาวอณัญญา ภูมิภักกร
6. นางสาวจิราภรณ์ เชื้อสุวรรณ
7. นางสาวพินิจ สิริถาวร
8. นางสาววิภาดา สุนะโน

ผู้จัดทำ

(นายเอกชน ชชาติพัฒนางกูร)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(นายสุจิตต์ ศรีอินทร์)
ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

หน่วยงาน ส่วนพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือปฏิบัติงาน : มาตรฐานการปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : SOP-PM-03-005 วันที่บังคับใช้ : 22 มกราคม 2568	ฉบับที่ : 1 หน้า : 1 จาก 16
---	---	--------------------------------

คู่มือ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)

ชื่องาน แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแผนพิเศษ ส่วนขอเช่า
ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ

ผู้จัดทำ

1. นายเอกชน ชชาติพัฒนางกูร
2. นางจิราพัชร โชติศรีกุลวิธา
3. นางสาวพรดิน ภูมิภู
4. นางสาวอณัญญา ภูมิภักกร
5. นางสาวจิราภรณ์ เชื้อสุวรรณ
6. นางสาวพินิจ สิริถาวร
7. นางสาววิภาดา สุนะโน
8. นางสาวจิราภรณ์ ปะยอม

(นายเอกชน ชชาติพัฒนางกูร)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(นายสุจิตต์ ศรีอินทร์)
ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

ส่วนพัสดุ

หน่วยงาน ส่วนพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คู่มือปฏิบัติงาน : มาตรฐานการปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : SOP-PM-03-005 วันที่บังคับใช้ : 22 มกราคม 2568	ฉบับที่ : 1 หน้า : 1 จาก 18
---	---	--------------------------------

คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure)

การอุปถัมภ์

ผู้จัดทำ
นางจิราพัชร โชติศรีกุลวิธา
นางพินิจ สิริถาวร
นางอณัญญา ภูมิภักกร
นางอณัญญา ภูมิภักกร
นางอณัญญา ภูมิภักกร
นางอณัญญา ภูมิภักกร
นางอณัญญา ภูมิภักกร
นางอณัญญา ภูมิภักกร

(นายเอกชน ชชาติพัฒนางกูร)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(นายสุจิตต์ ศรีอินทร์)
ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

เอกสารแนบ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ณ ไตรมาสที่ 4

1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การใช้ระบบและพัฒนาระบบ Softphone ภายในมหาวิทยาลัย"
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน Digital Transformation
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานฯ ชั้น 4 อาคารรัฐสภา
ศูนย์ฯ ทั้งนี้มีการถ่ายทอดสดความรู้ การให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วม และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้เข้าร่วม
ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานจริง เพื่อให้เกิดการพัฒนา ระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบ และได้
อย่างไร้ประสิทธิผลสูงสุด โดยทีมได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา
ใช้ในการดำเนินงานพัฒนาในการใช้ระบบ Softphone ต่อไป



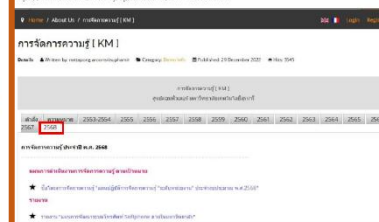
ภาพการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. จัดการประชุมและดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 15
กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ ชั้น 4 อาคารรัฐสภาฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4



ภาพห้องประชุม

3. มีการเผยแพร่รายงานและผลการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในช่องทาง
โทรศัพท์ผ่านมือถือ (Softphone) ภายในมหาวิทยาลัยฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่
<https://ccs.su.ac.th/index.php/about-us/44/64> เว็บไซต์ดังนี้



เผยแพร่รายงานการจัดการความรู้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการนำความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	รายละเอียดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
1	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และ ประสบการณ์แห่งความสำเร็จ หน่วยงาน: สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	1. การนำความรู้ เรื่อง “การจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ” ไปใช้ในการประชุมต่างๆ ของสำนักวิชา 2. การนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย” มาใช้บริหารจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่างๆ 3. การแจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้นำแนวทางของการเปลี่ยนชีวิตด้วยอุปนิสัยเจ็ดข้อ “7 habits” มาประยุกต์ใช้
2	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การสร้างองค์ความรู้เพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน หน่วยงาน: สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเว็บไซต์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบ Infographic https://bit.ly/48TGzPI 2. เผยแพร่บนช่องทางการสื่อสารของสำนักวิชา แจ้งคณาจารย์และบุคลากรทราบข้อมูลที่ได้รับรวบรวมในรูปแบบ Infographic https://bit.ly/48TGzPI ไลน์กลุ่มสำนักวิชา เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 อีเมลของคณาจารย์ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 (https://bit.ly/4imB3Lj)
3	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเทคนิคการประยุกต์ใช้ Google Forms เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หน่วยงาน: ส่วนกิจการนักศึกษา	มีการให้ความรู้ในการทำจดหมายข่าวของส่วนกิจการนักศึกษาและบรรจุวิธีการจัดทำสื่อไว้ในเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา มีการแจ้งข่าวผ่านไลน์กลุ่ม และ ผู้รับผิดชอบสามารถจัดทำสื่อและจดหมายข่าวได้
4	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน ระยะที่ 3 หน่วยงาน: ส่วนแผนงาน	มีการนำการจัดการความรู้มาใช้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



ลำดับ	โครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	รายละเอียดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5	ชื่อโครงการจัดการความรู้: แนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และ Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) หน่วยงาน: สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	คณาจารย์ในสำนักวิชา มีการเข้าใช้เว็บไซต์ SUT ENGi Level Up เพื่อฟังการบรรยายและดูตัวอย่างรายงานเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน TABEE เป็นผลให้ในปีการศึกษา 2568 นี้ มีสาขาวิชายื่นขอรับรองมาตรฐาน TABEE ทั้งสิ้น 7 สาขาวิชา ได้แก่ 1. วิศวกรรมเกษตร 2. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 3. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 4. วิศวกรรมขนส่ง 5. วิศวกรรมเครื่องกล 6. วิศวกรรมปิโตรเลียม 7. วิศวกรรมเคมี 
6	ชื่อโครงการจัดการความรู้: แนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการความรู้ในรูปแบบ Infographic หน่วยงาน: ส่วนทรัพยากรบุคคล	มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการความรู้ในรูปแบบ Infographic ไปประยุกต์ใช้และต่อยอดกับงานอื่นๆ
7	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality audit) ตามมาตรฐาน ISO9001:2015 หน่วยงาน: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	จัดทำรายงานฉบับอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง สรุปผลการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality audit) ตามมาตรฐาน ISO9001:2015  เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เข้าถึงได้ผ่าน https://library.sut.ac.th/clremsite/upload/การจัดการความรู้/อบรมInternalAudit/mobile/index.html ตามเอกสารแนบ
8	ชื่อโครงการจัดการความรู้: แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยภายในองค์กร เพื่อลดความสูญเสียในการไม่บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น หน่วยงาน: เทคโนโลยี	เทคโนโลยี ได้มีการวางแผนมาตรการควบคุมความเสี่ยงถึงในระดับหน่วยย่อย ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งเป็นการปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สืบเนื่องจากปีงบประมาณ 2567 ทำให้ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน ลดการเกิดปัญหาจากการที่คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น

ลำดับ	โครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	รายละเอียดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
9	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การสร้างองค์ความรู้ในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร หน่วยงาน: ส่วนประชาสัมพันธ์	บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์นำแนวทางการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ไปใช้พัฒนาทักษะด้านการเขียน อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ บทความในโอกาสพิเศษ บทหรือเนื้อหาสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงาน และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และตอบสนองต่อความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย
10	ชื่อโครงการจัดการความรู้: องค์ความรู้ในการสร้างวีดิโอด้วย Smart Device หน่วยงาน: ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	ได้นำความรู้เรื่องการผลิตสื่อทั้งในด้านการถ่ายภาพนิ่ง และการถ่ายวีดิโอผ่าน Smart Device มาถ่ายทำ และนำเสนอสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรในภารกิจต่าง ๆ ของศูนย์นวัตกรรมฯ และงานบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (งานห้องสมุด) ได้มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการนำเสนอห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้บริการในส่วนต่าง ๆ
11	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การจัดการความรู้เรื่องการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน: ส่วนบริหารสินทรัพย์	ได้จัดทำโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลเป็นที่เรียบร้อย และอยู่ระหว่างการนำเข้าฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานทั้งหมดสามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน 
12	ชื่อโครงการจัดการความรู้: องค์ความรู้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของรายงานผลการตรวจสอบ หน่วยงาน: หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ที่แสดงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ ทุกครั้งหลังสิ้นสุดกิจกรรมการตรวจสอบ
13	ชื่อโครงการจัดการความรู้: การจัดการความรู้ของการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) หน่วยงาน: ศูนย์คอมพิวเตอร์	มีการนำเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรมาใช้ในการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานประจำวัน โดยผู้บริหารและหัวหน้าทุกระดับสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประเมินภาระงานของบุคลากร รวมถึงการวางแผนด้านอัตรากำลังให้เหมาะสม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อยอดไปสู่การพัฒนาตนเองและหน่วยงาน ทั้งนี้ ปัจจุบันยังมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	โครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	รายละเอียดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
14	ชื่อโครงการจัดการความรู้: แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ Source Code หน่วยงาน: สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ ฯ (MIS)	มีการนำ Source Code ของระบบที่อยู่ในขั้นตอนการพัฒนา หรือปรับปรุงการใช้งานเข้าสู่ SUT Git Lab ช่วยให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์สามารถจัดการซอร์สโค้ดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการควบคุมเวอร์ชัน (Version Control) ด้วย Git ซึ่งช่วยติดตามประวัติการเปลี่ยนแปลงและการทำงานร่วมกันในโครงการได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังรองรับการทำงานร่วมกันผ่าน Merge Request และ Code Review เพื่อให้โค้ดมีคุณภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถตั้งค่า CI/CD เพื่อทดสอบและดีพลอยโค้ดอัตโนมัติ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน จำนวน 9 ระบบ