

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ไม่ต้องใส่เลขที่ยืม

เลขที่ ย _____

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

☐ เงินสด ☒ ธนาคาร



1 เรียน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / _____ นางสาววิมล นิตเกตุโกศล ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ขอยืมเงินสำรองจ่ายของสำนักวิชา เพื่อนำไปใช้จ่ายสำหรับ โครงการพิเศษ _____ รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท
ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ อว 7413(1)/ 222 ลว. 28 ม.ค. 2564 ทั้งนี้ต้องการเงินสดในวันที่ 5 ก.พ. 2564 โดยมอบให้ _____ เป็นผู้รับเงินแทน และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบภายใน 5 วัน
หลังจากที่ได้รับเงิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวนี้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป หรือโดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
☐ SCB ☒ KTB เลขที่ 111-1111-11-1 ชื่อบัญชี นางสาววิมล นิตเกตุโกศล

ลงนาม _____ ผู้อนุมัติ
(_____)
วันที่ _____ / _____ / _____

ลงนาม _____ ผู้ยืมเงิน
(นางสาววิมล นิตเกตุโกศล)
วันที่ 1 / กุมภาพันธ์ / 2564

ลงนาม

2 ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 20,000 บาท (_____ - สองหมื่นบาทถ้วน -)
แทน _____ - ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อเงินยืมได้โอนเงินเข้าบัญชีที่ระบุไว้ข้างต้น
เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม

ลงนาม _____ ผู้รับเงิน
(นางสาววิมล นิตเกตุโกศล)
วันที่ _____ / _____ / _____

ลงนาม _____ ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสุรรัตน์ มากมณี)
วันที่ _____ / _____ / _____

ไม่ต้องลงวันที่

3 ข้าพเจ้าขอ นำส่งหลักฐานการใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น และคืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับผู้รับหลักฐานไว้ดังนี้

1. หลักฐาน _____ ฉบับ

เป็นค่า _____
เป็นค่า _____
เป็นค่า _____

จำนวน _____ บาท

จำนวน _____ บาท

จำนวน _____ บาท

รวมใบสำคัญจ่าย

จำนวน _____ บาท

2. จำนวนเงินที่ยืม

จำนวน _____ บาท

3. เงินสดคงเหลือคืน / ต้องเบิกเพิ่ม

จำนวน _____ บาท

ลงนาม _____ ผู้นำส่งหลักฐาน
(นางสาววิมล นิตเกตุโกศล)
วันที่ _____ / _____ / _____

ลงนาม _____ ผู้รับหลักฐาน
(นางสาวสุรรัตน์ มากมณี)
วันที่ _____ / _____ / _____

(1) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

รายการ	ประเภท ก (นายกสภา กรรมการสภา และอธิการบดี)	ประเภท ข (ผู้มีตำแหน่งบริหารวิชาการ อาจารย์ นักวิจัย และหัวหน้าสาขา)	ประเภท ค (พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป)
ค่าที่พัก	เหมาจ่ายวันละ 1,200 บาท หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 3,200 บาท โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	เหมาจ่ายวันละ 1,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,400 บาท โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	เหมาจ่ายวันละ 800 บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,600 บาท โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทน	วันละ 500 บาท	วันละ 400 บาท	วันละ 320 บาท
	ปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอเมืองนครราชสีมา ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้		
ค่าพาหนะในพื้นที่	เหมาจ่ายในอัตรา 360 บาทต่อวัน ในการเดินทางตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายโดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 วันติดต่อกัน		
	ในกรณีไปปฏิบัติงานในท้องที่ต่างอำเภอแต่อยู่ในจังหวัดเดียวกันให้เบิกค่าตอบแทนได้		
การนับเวลาเดินทาง	ให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากที่พักหรือที่ทำงานแล้วแต่กรณีจนถึงสถานที่ทำงาน หรือที่อยู่โดยคิด 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 8 ชั่วโมงถือเป็น 1 วัน		
ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ พ.ศ. 2556			

(2) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ / วิทยากรบรรยายรายวิชา

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้อาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายรายวิชา

(1) ระดับปริญญาตรี	ภาคทฤษฎี	750 บาท / ชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	375 บาท / ชั่วโมง
(2) ระดับบัณฑิตศึกษา	ภาคทฤษฎี	1,000 บาท / ชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	500 บาท / ชั่วโมง

- อาจารย์พิเศษที่มาคุมสอบภาคปฏิบัติไม่สามารถเบิกค่าสอนได้
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายรายวิชา เบิกค่าใช้จ่ายโดยรวมต่อรายวิชาต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่านายกิตที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชานั้น และต้องขออนุมัติล่วงหน้าก่อนจัดให้มีการบรรยายดังกล่าว

การเดินทาง

- (1) ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยเครื่องบินต้องแนบบกาทัวเครื่องบิน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- (2) ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยรถปรับอากาศ นอกจากเบิกค่าโดยสารปรับอากาศแล้วยังสามารถเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่ได้ 360 บาทต่อวัน (ไป-กลับ) โดยมีเงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้จัดพาหนะรับ-ส่งให้
- (3) ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวให้เบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตราเป็นช่วงราคาต่อลิตร ชนิดแก๊สโซฮอล์ 95 โดยอิงราคาของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ณ วันที่เดินทางดังนี้
 - 3.1 ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30 บาท ให้เบิกได้ในอัตรา 5 บาท / 1 กิโลเมตร
 - 3.2 ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30-36 บาท ให้เบิกได้ในอัตรา 6 บาท / 1 กิโลเมตร
 - 3.3 ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 36 บาท ให้เบิกได้ในอัตรา 7 บาท / 1 กิโลเมตร
ทั้งนี้ เศษของกิโลเมตรให้นับเป็น 1 กิโลเมตร โดยใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

ค่าที่พัก

จ่ายค่าที่พักให้อาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายรายวิชา ในอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท / คืน โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2559

ไม่ต้องใส่เลขที่ยืม

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



เลขที่ ย _____ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

☐ เงินสด ☒ ธนาคาร

1 เรียน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / นางสาววิมล นิดเกิดโกศล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ขอยืมเงินสำรองจ่ายของสำนักวิชา เพื่อนำไปใช้จ่ายสำหรับ โครงการพิเศษ รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท
ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ อว 7413(1) / 222 ลว. 28 ม.ค. 2564 ทั้งนี้ต้องการเงินสดในวันที่ 5 ก.พ. 2564 โดยมอบให้นายโตเกียรติ เต็มที่ เป็นผู้รับเงินแทน และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบภายใน 5 วัน
หลังจากที่ได้รับเงิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวนี้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป หรือโดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ☒ SCB ☐ KTB เลขที่ 112-1111-11-2 ชื่อบัญชี นายโตเกียรติ เต็มที่

ระบุชื่อผู้รับเงินแทน

ลงนาม

ลงนาม _____ ผู้อนุมัติ
(_____)
วันที่ ____ / ____ / ____

ลงนาม _____ ผู้ยืมเงิน
(นางสาววิมล นิดเกิดโกศล)
วันที่ 1 / กุมภาพันธ์ / 2564

2 ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 20,000 บาท (_____ - สองหมื่นบาทถ้วน -)
แทน นางสาววิมล นิดเกิดโกศล ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อเงินยืมได้โอนเงินเข้าบัญชีที่ระบุไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม

ลงนาม _____ ผู้รับเงิน
(นายโตเกียรติ เต็มที่)
วันที่ ____ / ____ / ____

ลงนาม _____ ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสุรีรัตน์ มากมณี)
วันที่ ____ / ____ / ____

ไม่ต้องลงวันที่

3 ข้าพเจ้าขอ นำส่งหลักฐานการใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น และคืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับผู้รับหลักฐานไว้ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. หลักฐาน _____ ฉบับ | |
| เป็นค่า _____ | จำนวน _____ บาท |
| เป็นค่า _____ | จำนวน _____ บาท |
| เป็นค่า _____ | จำนวน _____ บาท |
| รวมใบสำคัญจ่าย | จำนวน _____ บาท |
| 2. จำนวนเงินที่ยืม | จำนวน _____ บาท |
| 3. เงินสดคงเหลือคืน / ต้องเบิกเพิ่ม | จำนวน _____ บาท |

ลงนาม _____ ผู้นำส่งหลักฐาน
(นายโตเกียรติ เต็มที่)
วันที่ ____ / ____ / ____

ลงนาม _____ ผู้รับหลักฐาน
(นางสาวสุรีรัตน์ มากมณี)
วันที่ ____ / ____ / ____

(1) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

รายการ	ประเภท ก (นายกสภา กรรมการสภา และอธิการบดี)	ประเภท ข (ผู้มีตำแหน่งบริหารวิชาการ อาจารย์ นักวิจัย และหัวหน้าสาขา)	ประเภท ค (พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารงานทั่วไป)
ค่าที่พัก	เหมาจ่ายวันละ 1,200 บาท หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 3,200 บาท โดยมีหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย	เหมาจ่ายวันละ 1,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,400 บาท โดยมีหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย	เหมาจ่ายวันละ 800 บาท หรือตามที่จ่าย จริงแต่ไม่เกินวันละ 1,600 บาท โดยมี หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทน	วันละ 500 บาท	วันละ 400 บาท	วันละ 320 บาท
	ปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอเมืองนครราชสีมา ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้		
ค่าพาหนะในพื้นที่	เหมาจ่ายในอัตรา 360 บาทต่อวัน ในการเดินทางตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายโดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 วันติดต่อกัน		
	ในกรณีไปปฏิบัติงานในท้องที่ต่างอำเภอแต่อยู่ในจังหวัดเดียวกันให้เบิกค่าตอบแทนได้		
การนับเวลาเดินทาง	ให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากที่พักหรือที่ทำงานแล้วแต่กรณีจนถึงสถานที่ทำงาน หรือที่อยู่โดยคิด 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 8 ชั่วโมงถือเป็น 1 วัน		
ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ พ.ศ. 2556			

(2) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ / วิทยากรบรรยายรายวิชา

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้อาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายรายวิชา

(1) ระดับปริญญาตรี	ภาคทฤษฎี	750 บาท / ชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	375 บาท / ชั่วโมง
(2) ระดับบัณฑิตศึกษา	ภาคทฤษฎี	1,000 บาท / ชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	500 บาท / ชั่วโมง

- ☛ อาจารย์พิเศษที่มาคุมสอบภาคปฏิบัติไม่สามารถเบิกค่าสอนได้
- ☛ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายรายวิชา เบิกค่าใช้จ่ายโดยรวมต่อรายวิชาต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่านายกิตติมมหาวิทยาลัยได้รับในวิชานั้น และต้องขออนุมัติล่วงหน้าก่อนจัดให้มีการบรรยายดังกล่าว

การเดินทาง

- ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยเครื่องบินต้องแนบบาทตั๋วเครื่องบินเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยรถปรับอากาศ นอกจากเบิกค่าโดยสารปรับอากาศแล้วยังสามารถเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่ได้ 360 บาทต่อวัน (ไป-กลับ) โดยมีเงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้จัดพาหนะรับ-ส่งให้
- ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวให้เบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตราเป็นช่วงราคาต่อลิตร ชนิดแก๊สโซฮอล์ 95 โดยอิงราคาของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ณ วันที่เดินทางดังนี้
 - 3.1 ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30 บาท ให้เบิกได้ในอัตรา 5 บาท / 1 กิโลเมตร
 - 3.2 ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30-36 บาท ให้เบิกได้ในอัตรา 6 บาท / 1 กิโลเมตร
 - 3.3 ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 36 บาท ให้เบิกได้ในอัตรา 7 บาท / 1 กิโลเมตรทั้งนี้ เศษของกิโลเมตรให้นับเป็น 1 กิโลเมตร โดยใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

ค่าที่พัก

จ่ายค่าที่พักให้อาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายรายวิชา ในอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท / คืน โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2559